



Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2020

Subjekt: Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o.
IČO: 35581000
Adresa: Areál Psychiatrickej nemocnice, Strážany
071 01 Michalovce

Správna rada: PhDr. Milan Brdársky, predseda
MUDr. Erika Rusinová, podpredseda
Ing. Jozef Hvozdlík, MPH, člen do 27. júla 2020
Bc. Ľudmila Hubináková, člen
Mgr. Peter Mika, člen

Dozorná rada: Ing. Juraj Naščák, predseda
Bc. Jozef Janoško, člen
MUDr. František Zitrický, člen

Riaditeľ: Ing. Vladimír Lesník, MPH

Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií Krajským úradom v Košiciach, odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania podľa § 9 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby rozhodnutím o registrácii pod č. OVVS/20/2004 k 1. aprílu 2004.

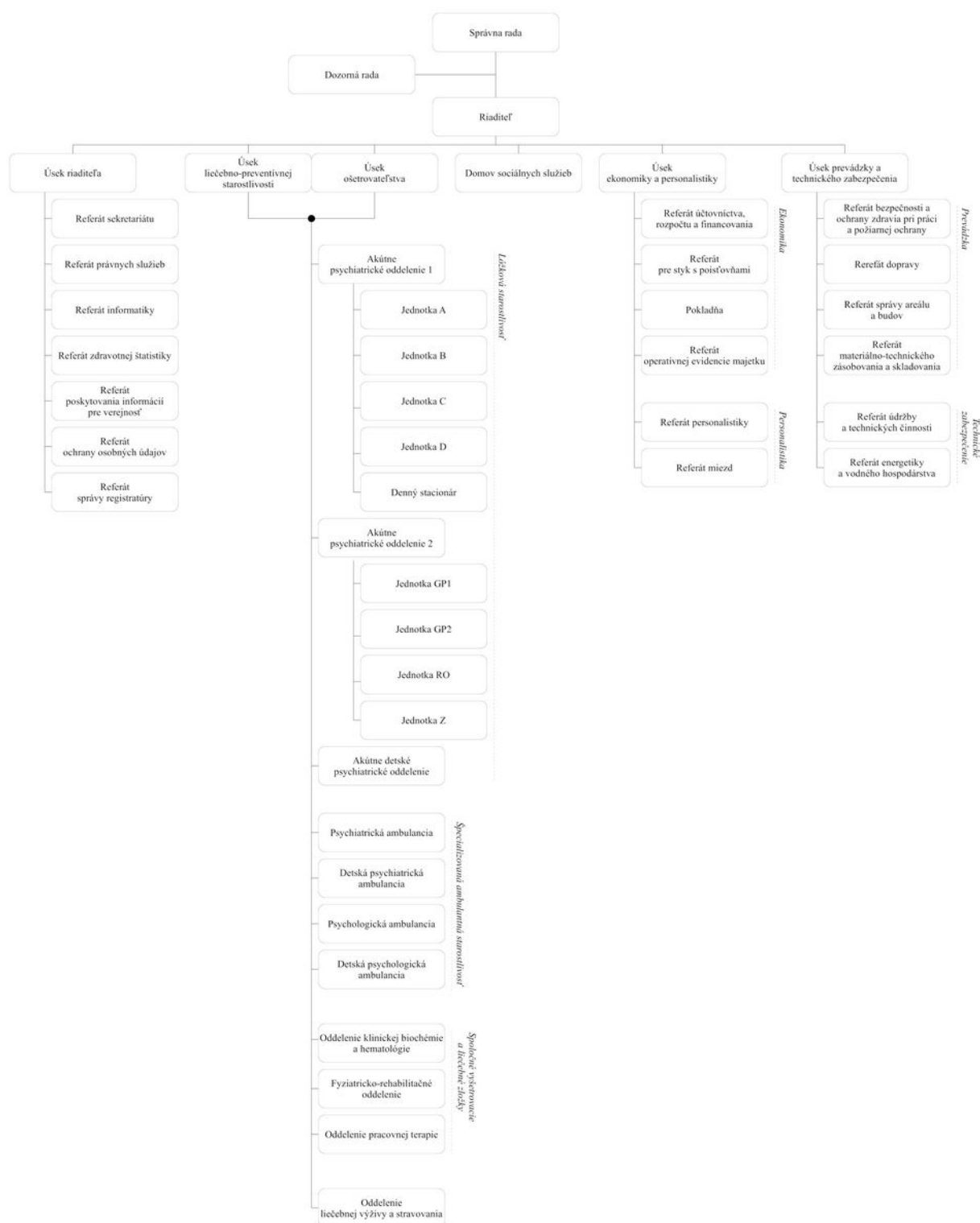
Predmetom činnosti Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. je poskytovanie zdravotnej starostlivosti a sociálnej pomoci pacientom a prijímateľom sociálnej služby postihnutým psychickými chorobami a poruchami. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Vedľajšou hospodárskou činnosťou dosahuje nezisková organizácia účelnejšie využitie svojho majetku.

Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Podľa platného Organizačného poriadku je Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o. členená na:

- Úsek riaditeľa,
- Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti,
- Úsek ošetrovateľstva,
- Domov sociálnych služieb,
- Úsek ekonomiky a personalistiky,
- Úsek prevádzky a technického zabezpečenia.

Grafické zobrazenie organizačnej štruktúry



Úsek riaditeľa

Úsek riaditeľa komplexne zabezpečuje organizačné a administratívne zázemie pre činnosť organizácie.

Úsek riaditeľa tvoria referáty sekretariátu, právnych služieb, informatiky, zdravotnej štatistiky, poskytovania informácií pre verejnosť, ochrany osobných údajov a správy registratúry.

Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti a Úsek ošetrovateľstva

Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti a Úsek ošetrovateľstva úzko spolupracujú na zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti. Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti riadia primári oddelení, ktorí plánujú, organizujú a kontrolujú zabezpečenie liečebno-preventívnej starostlivosti a terapeutického procesu v rámci neziskovej organizácie. Úsek ošetrovateľstva riadi námestník pre Úsek ošetrovateľstva, ktorý priamo zodpovedá za odbornú úroveň poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti.

Úlohou úsekov liečebno-preventívnej starostlivosti a ošetrovateľstva je zabezpečovať zdravotnú starostlivosť v týchto oblastiach:

- lôžková starostlivosť,
- špecializovaná ambulantná starostlivosť,
- spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky,
- liečebná výživa a stravovanie.

Činnosť na Úseku ošetrovateľstva v roku 2020 bola realizovaná v súvislosti s epidemiologickou situáciou, opatreniami, postupmi a usmerneniami vydanými Úradom verejného zdravia Slovenskej republiky a Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej Republiky na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19.

Zrealizované opatrenia:

- zabezpečenie dostatočného množstva adekvátnych a certifikovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- školenie personálu o správnej technike nasadzovania, odstraňovania a dekontaminácie týchto prostriedkov a infekčného odpadu,
- zvýšená úroveň sanitačných prác a dezinfekcie priestorov a plôch 2 % roztokom chloramínu T, germicídnymi žiaričmi a prístrojom Dry Fog (suchá hmla),
- prísne dodržiavanie zásad bariérovej ošetrovateľskej starostlivosti, hygienicko-epidemiologického režimu na dennej báze,
- zabezpečenie vizuálnych a textových algoritmov s pokynmi pre osoby s potencionálnym rizikom infekcie COVID-19 na jednotkách, na úsekoch, v ambulanciách,

- pri vstupe do nemocnice zabezpečená triáž – meranie telesnej teploty, odoberanie cestovateľskej anamnézy, dotazovanie sa o styku s COVID-19,
- na každej ošetrovacej jednotke meranie telesnej teploty zamestnancom a pacientom 2 x denne,
- dôsledné odoberanie ošetrovateľskej anamnézy u pacientov, sledovanie vitálnych funkcií, respiračných symptómov, celkového zdravotného stavu,
- zabezpečenie ochranných rúšok pre pacientov prostredníctvom šitia v ergoterapeutických dielňach, edukácia pacientov a rodinných príslušníkov na dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení (*ROR*),
- pravidelné testovanie zamestnancov a pacientov 1 x týždenne, v suspektných prípadoch nariadená u zamestnancov povinná karanténa, u pacientov nariadená izolácia v karanténnych miestnostiach na to vytvorených,
- pred nástupom do práce pretestovanie dostupnými antigénovými testami, testami na protilátky a RT-PCR testami,
- podľa usmernení, pokynov a rozhodnutí RÚVZ a MZ SR upravované harmonogramy v ergoterapeutických dielňach, na Fyziatrisko-rehabilitačnom oddelení, v liečebnej telesnej výchove, pobytu v bufete, vychádzok v areáli nemocnice,
- zmenený režim stravovania u zamestnancov.

Vzhľadom k celonárodnej nepriaznivej epidemiologickej situácii a vyhláseniu núdzového stavu Úsek ošetrovateľstva realizoval len jeden seminár na miestnej úrovni, kde odznali štyri odborné témy. Počas roka 2020 zdravotnícki pracovníci mali možnosť vzdelávať sa a získavať kredity pre sústavné vzdelávania metódou e-learning cez E-MEDIUS.

V roku 2020 dve sestry zaradené na špecializačné štúdium v odbore ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii pokračovali v štúdiu dištančne.

Podľa aktuálneho používania dezinfekčných, upratovacích, mycích prostriedkov a ich koncentrácií bol obmenený Dezinfekčný program vo všetkých prevádzkach nemocnice.

Pohybový režim Jednotky C bol zmenený na uzavretý. S touto zmenou súviselo aj prijatie piatich zamestnancov na pozíciu sanitár a zdravotnícky asistent ako aj vybavenie jednotky signalizačným zariadením TREX.

Na Fyziatrisko-rehabilitačné oddelenie a do telocvične boli zakúpené pomôcky na cvičenie a voľnočasové aktivity, pre zamestnancov odborná literatúra v oblasti rehabilitácie a bola prevedená oprava Kneippovho kúpeľa.

Na OLVaS bola zakúpená literatúra pre prípravu špeciálnych diétnych jedál, ohrevný vozík na taniere a mraznička.

Materiál a pomôcky pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti na oddelení boli doplnené o posteľné prádlo, matrace, stojany na zber komunálneho odpadu, boxy a vozíky na prádlo, stoličky na odber krvi, vozíky pre invalidov, fixačné popruhy, kancelárske stoličky na ošetrovniach, stoličky v komunitných miestnostiach pre pacientov.

Lôžková starostlivosť

Lôžková starostlivosť je poskytovaná na troch oddeleniach:

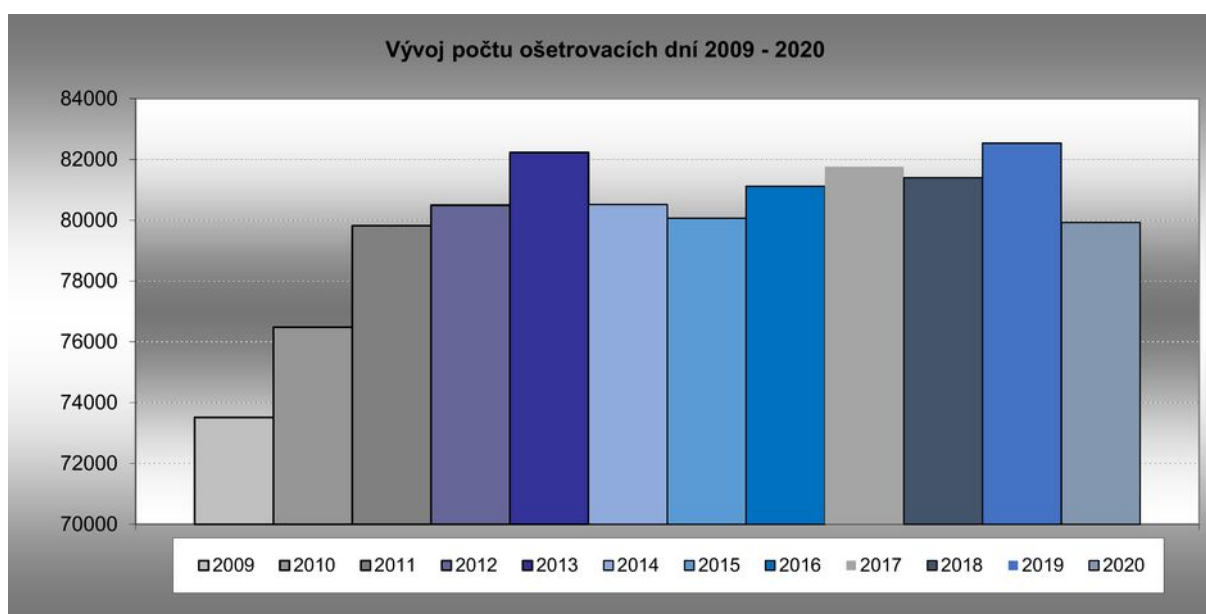
- Akútnom psychiatrickom oddelení 1,
- Akútnom psychiatrickom oddelení 2,
- Akútnom detskom psychiatrickom oddelení.

Všetky jednotky oddelení sú koedukované a pracujú komunitným systémom práce. Liečebný proces je realizovaný biologickou a psychoterapeutickou formou a rehabilitačnými a ergoterapeutickými činnosťami. Pre skvalitnenie diagnostiky sa využíva široké spektrum vyšetrovacích škálovacích metód. Súčasťou biologickej formy liečby je farmakoterapia a elektrokonvulzívna liečba. Farmakoterapia je pacientom ordinovaná v súlade s najnovšími odporúčaniami. Elektrokonvulzívna liečba je vykonávaná na modernom prístroji v narkóze za účasti anesteziológa.

Pri práci s pacientom je využívaná skupinová aj individuálna psychoterapia. Súčasťou terapeutických programov sú psychohry, biblioterapia a relaxačné techniky. Pre zlepšenie spolupráce a informovanosti pacienta sa realizuje edukácia podľa diagnostických skupín. Cieľom psychoterapeutických a resocializačných aktivít je zníženie relapsov a počtu chronifikovaných stavov.

Pracovníci sa pri výkone svojho povolania riadia etickými zásadami zdravotníckeho pracovníka, rešpektujú práva pacienta.

Na lôžkových oddeleniach Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. bolo v roku 2020 hospitalizovaných 2 015,5 pacientov, čo je o 554,5 menej oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná ošetrovacia doba bola 40 dní. V roku 2020 oddelenia vykázali spolu 79 928 ošetrovacích dní, čo je oproti predchádzajúcemu roku menej o 2 608 ošetrovacích dní.



Akútne psychiatrické oddelenie 1 tvoria:

Jednotka A – jednotka zvýšenej psychiatrickej starostlivosti,

Jednotka B – jednotka liečby akútnych psychotických porúch,

Jednotka C – jednotka liečby afektívnych porúch,

Jednotka D – jednotka liečby psychoreaktívnych a psychosomatických porúch,

Denný stacionár – jednotka s dennou formou starostlivosti.

Akútne psychiatrické oddelenie 1 pracuje pod vedením primárky MUDr. Aleny Vendelovej. Na oddelení pracuje spolu desať lekárov, traja klinickí psychológovia, tridsaťpäť sestier, 6 zdravotníckych asistentov, piati sanitári a päť pomocní. Piatich lekárov majú plnú špecializáciu, piati lekári pokračujú priebežne v príprave na túto špecializáciu.

Oddelenie poskytuje špecializovanú psychiatrickú starostlivosť pre dospelých pacientov od 18 do 60 rokov. Oddelenie je rozdelené na štyri samostatné jednotky a Denný stacionár. Toto rozčlenenie napomáha poskytovať diferencovanú a špecializovanú starostlivosť a tiež v neposlednom rade zlepšuje celkové prostredie a pohodlie pre hospitalizovaných pacientov.

Jednotka A – slúži predovšetkým pre neplánované akútne príjmy pacientov, často privázaných vo večerných a nočných hodinách posádkou RZP v doprovode polície, pre ohrozenie seba alebo okolia, aj počas intoxikácie alkoholom prípadne drogami. Týchto pacientov je následne potrebné detoxifikovať a po odoznení intoxikácie diferenciálnou diagnostikou zhodnotiť ich stav. Taktiež sa sem prijímajú pacienti s kombinovanými psychickými ale aj závažnejšími telesnými chorobami a akútne recidívy psychóz. Takíto pacienti vyžadujú zvýšenú opateru aj dohľad, čo je zohľadnené aj v posilnenom personálnom vybavení jednotky. Aj preto je jednotka vybavená zvýšeným počtom personálu a ďalšími bezpečnostnými prvkami. Sestry v službe majú k dispozícii zvolávací systém, pomocou ktorého si, v prípade potreby riešenia krízovej situácie, dokážu operatívne privolať pracovníkov z iných oddelení. Pohybový režim jednotky je uzavretý. Po upokojení a zlepšení spolupráce sú pacienti, najčastejšie po niekoľkých dňoch, prekladaní na príslušné špecializované jednotky.

Jednotka B – slúži ako prijímacia jednotka pre psychické poruchy so závažnejšími poruchami myslenia, vnímania, emotivity, k ich bližšej diagnostike a nastaveniu liečby. Počas pobytu pacienta na Jednotke A a Jednotke B sa väčšinou realizuje aj biologická, elektrokonvulzívna liečba, ak si to stav vyžaduje. Režim jednotky je polootvorený, aby po zlepšení stavu už bolo možné pacienta zaradiť do rôznych činnostných a terapeutických aktivít. Po diferenciálnej diagnostike a čiastočnom zlepšení stavu sú pacienti zväčša na doliečenie prekladaní na Jednotku C alebo Jednotku D.

Jednotka C – slúži na liečenie pacientov s poruchami z okruhu schizofrénie a iných psychóz a s organickými poruchami. Jedná sa už o spolupracujúcich pacientov, ktorí majú voľný pohyb a okrem medikácie, vizít a komunity na oddelení sa už môžu zúčastňovať aj rôznych ďalších aktivít – skupinovej psychoterapie, edukácií, pracovných aktivít, arteterapie, muzikoterapie, liečebných cvičení a rehabilitácie. Pohybový režim Jednotky C v roku 2020 bol zmenený na uzavretý. S touto zmenou súviselo aj prijatie piatich zamestnancov na pozíciu sanitár a zdravotnícky asistent ako aj vybavenie jednotky signalizačným zariadením TREX.

Jednotka D – slúži na liečenie pacientov s reaktívnymi stavmi, s úzkostnými a panickými poruchami, so psychosomatickými stavmi, s poruchami emócií, predovšetkým depresívnymi stavmi, či už tzv. endogénnymi alebo z okruhu neuróz. Okrem medikamentózneho terapie sa kladie dôraz na psychoterapiu individuálnu a skupinovú, nácvik správneho dýchania, relaxácií a na primeranú edukáciu o príčinách poruchy a jej liečbe i prevencii, sezónne sa využíva aj liečba svetlom.

Denný stacionár umožňuje intenzívnejšiu liečbu ambulantných pacientov so zhoršeným zdravotným stavom, ako prevenciu hospitalizácie. Zároveň umožňuje poskytovať kontrolovanú dlhodobú udržiavaciu liečbu u závažných pacientov s recidívami v anamnéze. V neposlednom rade umožňuje doliečiť pacientov, ktorí sú z hospitalizácie už prepustení, no ich stav si ešte vyžaduje zvýšenú psychiatrickú starostlivosť. V dennom stacionári pracujú dve sestry a majú k dispozícii lekára a psychológa. Program dňa pozostáva z vizity, komunity, psychoterapie, nácviku relaxácie a ďalších vlastných voliteľných aktivít.

V súlade s plánmi a cieľmi na rok 2020 boli spoločné priestory Jednotky B a Jednotky D vybavené klimatizáciou.

Z dôvodu protiepidemických opatrení na zamedzenie šírenia nákazy COVID-19 oddelenie v roku 2020 vytvorilo dve nové jednotky: Filtračnú jednotku a Dočasné oddelenie. Filtračná jednotka slúžila pre novoprijatých pacientov, ktorým bol pri prijíme urobený antigénový test s negatívnym výsledkom. Po uplynutí minimálne 5 dní bol pacient opätovne testovaný a v prípade negatívneho testu bol preložený na príslušnú jednotku. Dočasné oddelenie slúžilo na umiestnenie pacienta na čas od realizácie PCR testu až po potvrdenie negatívneho výsledku.

Prijaté opatrenia sa odzrkadlili na počte hospitalizovaných pacientov a na obsadenosti lôžok.

V roku 2020 došlo k poklesu počtu hospitalizovaných na 1012,5 pacientov, čo je o 249 pacientov menej ako v predchádzajúcom roku. Priemerná ošetrovacia doba v roku 2020 sa zvýšila o 5 dní na 33 dní, obsadenosť lôžok klesla z 97,80 % na 90,42 %.

Denný stacionár bol počas minulého roku pre šírenie sa nákazy koronavírusom prevažne zatvorený, počas celého roku mal 738 návštev.

Akútne psychiatrické oddelenie 2 tvoria:

Jednotka GP1 – jednotka liečby pacientov s duševnými chorobami podmienenými poškodením a ochorením mozgu stredného a ťažkého stupňa a ťažkými formami psychotických porúch v séniu,

Jednotka GP2 – jednotka liečby pacientov s poruchami nálady, neurózami, ľahšími formami ochorení spôsobených poškodením či chorobou mozgu a ľahkými formami psychotických porúch v séniu,

Jednotka RO – jednotka liečby pacientov s duševným ochorením v chronickom štádiu, vrátane rezistentných psychiatrických porúch a ochranného liečby,

Jednotka Z – jednotka liečby závislostí.

Akútne psychiatrické oddelenie 2 pracuje pod vedením primárky MUDr. Eriky Rusinovej. Na oddelení bolo zamestnaných osem lekárov, z toho štyria atestovaní, traja lekári v špecializačnej príprave, dvaja klinickí psychológovia a jeden psychológ v špecializačnej príprave. Z ošetrovateľskej zložky pracovalo tridsaťštyri sestier, z toho jedna zaradená do špecializácie, osemnásť praktických sestier, sedem sanitárov a päť pomocníc.

Oddelenie poskytuje špecializovanú psychiatrickú starostlivosť pre dospelých pacientov starších ako 60 rokov, pacientom, ktorí majú súdom nariadenú ochrannú liečbu a pacientom so závislosťou od alkoholu a iných psychotropných látok. Pacienti sú prijímaní na doporučenie ambulantných psychiatrov, akútne stavy alebo ako preklad z iných oddelení a zdravotníckych zariadení.

Liečba na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 zahŕňa moderné psychofarmakologické, biologické a psychoterapeutické postupy. Súčasťou liečebného procesu sú u pacientov používané moderné psychofarmaká (antipsychotiká, antidepresíva, prokognitíva, stabilizátory nálady a anxiolytika) s priaznivým profilom vedľajších účinkov. V rámci diferenciálnej diagnostiky a liečby sa využíva aj celé spektrum psychometrických postupov i metód.

Psychoterapia je aplikovaná erudovanými psychoterapeutmi individuálnou a skupinovou formou. Cieľom psychoterapie na oddelení je napomôcť pacientovi hľadať stratégie zvládania symptómov psychických chorôb a žiť plnohodnotný život. Dvaja zamestnanci využívajú v starostlivosti systemickú naratívnu terapiu. Oddelenie malo k dispozícii dvoch psychológov, z toho jeden psychológ je zaradený do výcviku v kognitívno behaviorálnej terapii a jeden v systemickej terapii, jeden zo psychológov ukončil špecializáciu a jeden pokračuje v predatestačnej príprave v odbore klinická psychológia.

Súčasťou terapeutického programu na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 je aj psychosociálna liečba a komunitná režimová liečba. V rámci štandardizovaných špecializovaných činností pacienti absolvujú biblioterapiu, Schultzov autogénny tréning, kognitívnu rehabilitáciu či stimuláciu, terapeutické komunity, hudobno slovnú relaxáciu, reminiscenciu, Validáciu podľa Naomi Feil či hudobno relaxačné cvičenia individuálnou alebo skupinovou formou. V praxi realizujeme aj prácu s terapeutickou bábikou, ktorú aplikujeme prevažne u pacientov s ochorením demencia. Klinická skúsenosť poukazuje pozitívny vplyv tejto metódy na elimináciu napätia a zlepšenie komunikácie medzi personálom a pacientom.

V rámci Akútneho psychiatrického oddelenia 2 sa poskytuje sociálne poradenstvo sociálnou sestrou, podpora fungovania a práca v komunite. V rámci sociálnej rehabilitácie majú pacienti vypracovaný plán terapeutických a resocializačných aktivít ako komunita, pracovné a umelecké dielne, psychoterapia, voľno časové aktivity. Úzko spolupracujeme s orgánmi miestnej štátnej správy, súdmi a ďalšími inštitúciami.

Jednotka GP1 – na jednotke sú hospitalizovaní pacienti s Alzheimerovou demenciou stredného a ťažkého stupňa. Po prijatí sa u každého pacienta vypracuje test MMSE resp. test MOCA, na základe ktorých sa hodnotí stupeň demencie. Prostredníctvom Barthelovej testu je určovaný stupeň sebestačnosti pacienta, Nortonovou škálou je posudzované riziko vzniku dekubitov a prostredníctvom hodnotiaceho nástroja na posúdenie pádu je detekované samotné riziko pádu. Pacientovi je naordinovaná psychofarmakologická liečba a je zaradený do skupiny na kognitívny tréning. U pacientov sú aplikované prvky pohybovej terapie, jemnej cievej a dýchacej gymnastiky a sú využívané jednotlivé metódy bazálnej stimulácie.

Fyzioterapeuti denne priamo na jednotke vykonávajú rehabilitácie u pacientov, mobilizácie a nácvik chôdze podľa stupňa postihnutia hybnosti a mobility.

Jednotka GP2 – na jednotke sú hospitalizovaní pacienti s rôznymi diagnózami: Alzheimerová demencia začínajúceho a stredného stupňa, depresie, úzkosti, závislosti. Pacienti majú ako súčasť programu kognitívny tréning, rehabilitáciu, ergoterapie, edukácie, relaxácie, skupinové a individuálne psychoterapie so psychológom. Na objektivizáciu klinického stavu sú využívané psychometrické nástroje ako Montgomery Aspergovú škálu depresie MADRS, Hamiltonová škála úzkosti HAMA, Snaithovú-Hamiltonovú stupnicu potešenia SHAPS, Montral Cognitive assesment MOCA.

Jednotka RO – slúži pacientom v chronickom štádiu duševných ochorení a pacientom, ktorým je súdom nariadená ochranná liečba. Súčasťou terapeutického programu je resocializácia bežných denných činností, pacienti sú vedení k samostatnosti a sociálnym zručnostiam. Cieľom psychoterapeutických a resocializačných aktivít je zníženie relapsov a počtu chronifikovaných stavov. Aktívnejšie sa zaraďujú relaxačné sedenia, ranné rozcvičky a kondičné cvičenia, čo má pozitívnu odozvu zo strany pacientov.

Jednotka Z – realizuje liečbu viacerých druhov závislostí, hlavne so zameraním na závislosť od alkoholu. Terapeutický režim akceptuje klinický stav pacientov a je tvorený individuálnymi a skupinovými psychoterapiami, psychoedukáciami, terapeutickými komunitami, psychorelaxačnými technikami, psychohrami, nácvikom pamäte, autogénnym tréningom. Súčasťou režimu je aj liečebná telesná výchova či iné športové aktivity. Pacienti sú vedení k zodpovednosti, sebakontrolu, sebakritike a budovania pevnej vôle. Pacienti sa zúčastňujú aj edukácii na tému gamblingu a užívania psychoaktívnych látok, psychostimulácii. V rámci podpornej liečby boli do režimu jednotky začlenené denné zamyslenia. Z dôvodu pandemických opatrení bola dočasne prerušená spolupráca so spoločenstvom Anonymných alkoholikov a klubmi abstinujúcich alkoholikov. Taktiež dočasne boli aj pozastavené psychoedukácie príbuzných pacientov.

V Januári 2020 došlo k reorganizácii Jednotky Z, boli vytvorené dve subjednotky, t.j. pravá časť, ktorá je určená pre komplexnú plnú režimovú liečbu pre pacientov bez fyzických deficitov či výraznejších komorbidít. Ľavá časť slúži pre pacientov s komorbiditami či inými disabilitami, režim pre liečbu závislosti je štrukturovaný tak, že akceptuje prítomnosť aj iných somatických ochorení či psychických porúch. V súvislosti s rozšírením lôžkofondu nášho oddelenia sa celkový počet lôžok navýšil na 125 lôžok.

Od marca 2020 z dôvodu protiepidemických opatrení sme pristúpili k internej reprofilizácii lôžok nášho oddelenia s vytvorením subjednotiek: Filtračná jednotka a Dočasná jednotka za účelom príjmov nových pacientov so vstupným testovaním COVID-19 antigénovým testom. Po 5-6 dňovej observácii s následným RT-PCR testovaním boli pacienti s negatívnym výsledkom preložení na ďalšie ošetrovacie jednotky, eventuálne pri pozitívnom výsledku boli karanténizovaní. Tieto režimové opatrenia značne ovplyvnili celkové fungovanie oddelenia, znížili počet príjmov a „priepustnosť“ oddelenia, čo malo veľký vplyv na obložnosť.

V roku 2020 bolo na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 hospitalizovaných 829 pacientov, čo je o 233 pacientov menej oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná ošetrovacia doba sa zvýšila na 44 dní. Obložnosť za rok 2020 sa znížila o 17,32 % a dosiahla 76,87 %. Počet ošetrovacích dní za Akútne psychiatrické oddelenie 2 sa napriek zníženej obložnosti navýšil na 36 675, čo je o 232 viac ako v roku 2019.

Akútne detské psychiatrické oddelenie pracuje pod vedením primárky MUDr. Marty Erdélyiovej. Na oddelení pracujú dvaja lekári, ktorí pokračujú v špecializačnom odbore detská psychiatria, psychológ, osem sestier, piati sanitári a dve pomocnice.

Oddelenie poskytuje špecializovanú a liečebno-preventívnu psychiatrickú starostlivosť pre pacientov detského a dorastového veku od 3 do 18 rokov. Špecializuje sa na diagnostiku, liečbu a rehabilitáciu komplexného spektra detských psychiatrických ochorení a porúch. Ide o deti s vývojovými poruchami, psychotickými poruchami, afektívnymi poruchami, neurotickými a úzkostnými poruchami, poruchami príjmu potravy, návykovými rizikami, poruchami správania a emócií a psychickými poruchami so somatickými prejavmi.

Liečebný proces na oddelení je realizovaný biologickou, psychoterapeutickou, rehabilitačnou a ergoterapeutickou činnosťou. Pod vedením lekárov, psychológa a sestier sa u detí dbá na nácvik sebakontroly, sebaovládania a vedú sa k dodržiavaniu primeraných vzorcov správania a k neagresívnemu správaniu. Pod vedením psychológa pacienti absolvujú individuálnu a skupinovú psychoterapiu, relaxáciu, terapiu hrou, nácvik sociálnych spôsobilostí. Deti sú edukované o negatívnych účinkoch látkových a nelátkových závislostí, o dôsledkoch záškoláctva, šikanovania. V rámci diagnostiky oddelenie spolupracuje s detským neurológom. Pri školskej a výchovnej činnosti sa úzko spolupracuje so špeciálnymi pedagógmi a vychovávateľmi.

Režim oddelenia bol v roku 2020 prispôsobený a podriadený hygienicko-epidemiologickej situácii v súvislosti s ochorením COVID-19. Riadili sme sa odbornými usmerneniami a opatreniami ÚVZ SR a MZ SR:

- personál bol teoretickým aj praktickým nácvikom poučený o používaní OOPP a jeho používaní podľa stupňa rizika ochorenia,
- bola zvýšená dezinfekcia,
- na oddelení boli vyčlenené dve filtračné izby na príjem pacientov s vyčleneným vlastným sociálnym zariadením,
- po niekoľkodňovej izolácii sa u pacientov realizoval PCR test a pacienti s negatívnym výsledkom boli zaradení do kolektívu,
- pravidelné testovanie personálu a pacientov antigénovými testami raz týždenne,
- v súvislosti so zriadením filtračných izieb a so zvýšeným počtom pacientov s rizikovým správaním bol rozšírený kamerový monitorovací systém o tri kamery.

Dňa 24. 2. 2020 našich pacientov potešili svojím vystúpením zdravotní klauni z občianskeho združenia Červený nos. Prispeli k zlepšeniu nálady a spestreniu programu na našom oddelení.

Školská a výchovná činnosť, ergoterapie a rehabilitácia pracovali v obmedzenom režime. Zdravotnícki pracovníci v spolupráci so zamestnankyňou FRO vytvárali program pre pacientov na oddelení. Aktivizovali sme deti pomocnými pracovnými činnosťami, zábavnými hrami, kvízami, vytváraním projektov s rôznymi témami. Realizovali sme biblioterapiu, arteterapiu a terapeutické vychádzky v areáli.

Na oddelení sme vytvorili kútik s knihami, ktorý sa stal u pacientov veľmi obľúbený. Čítanie prispieva k redukcii stresu, k vytváraniu pozitívnych emócií, tréningu pamäte, zlepšeniu koncentrácie a slovnej zásoby u pacientov.

Pri riešení komplikovanej rodinnej a sociálnej situácie pacientov spolupracujeme s Úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a Oddeleniami sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately ako aj s orgánmi činnými v trestnom konaní.

V roku 2020 bolo na Akútnom detskom psychiatrickom oddelení hospitalizovaných 246 pacientov, čo je o 98,5 menej oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná ošetrovacía doba bola 42 dní, čo je o 12 dní viac oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná obložnosť bola 93,44 %. V roku 2020 oddelenie vykázalo spolu 10 260 ošetrovacích dní, čo je oproti minulému roku o 135 dní menej.

Špecializovaná ambulantná starostlivosť

Psychiatrické ambulancie zabezpečujú diagnostiku a liečbu všetkých typov duševných porúch, pričom udržiavajú úzky kontakt s lôžkovými oddeleniami a denným stacionárom.

Psychologické ambulancie vykonávajú psychologické vyšetrenia za účelom diagnostiky a diferenciálnej diagnostiky najmä pre psychiatrické ambulancie.

Ambulancie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o.	Počet ošetrení v roku 2020	Ošetrenia v porovnaní s rokom 2019
Psychiatrická ambulancia	11 591	-151
Detská psychiatrická ambulancia	1 729	-113
Psychologická ambulancia	1 116	-386
Detská psychologická ambulancia	608	-74

Spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky

Úlohou spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek je vyšetrovanie pacientov, biologického materiálu a liečba pomocou špecializovaných výkonov a postupov. Spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky tvoria:

- Oddelenie klinickej biochémie a hematológie,
- Fyziatricko-rehabilitačné oddelenie,
- Oddelenie pracovnej terapie.

Na oddelení klinickej biochémie a hematológie sa vykonáva široká škála vyšetrení, ktoré sú k dispozícii pre vyšetrenie pacientov nemocnice a pacientov ambulancií. V roku 2020 nedošlo k rozšíreniu škály vyšetrení, pretože súčasné rozpätie vyšetrení je dostačujúce. Činnosť oddelenia zabezpečuje lekár, dvaja laboranti a odborný administratívny zamestnanec.

Fyziatricko-rehabilitačné oddelenie poskytuje komplexnú rehabilitačnú starostlivosť pacientom lôžkových oddelení, prijímateľom sociálnej služby a ambulantným pacientom odoslaným na vyšetrenie odborným lekárom. Z prostriedkov rehabilitácie sa využíva kinezioterapia, hydrokinezioterapia a fyzikálna terapia, ktoré majú charakter podpornej liečby

psychických ochorení. Kinezioterapia sa prevádza individuálne alebo skupinovú formou podľa harmonogramu skupinových cvičení s cieľom aktivizácie pacienta. Z pasívnych procedúr fyzikálnej terapie sa na oddelení aplikuje elektroterapia, termoterapia, mechanoterapia, fototerapia, hydroterapia a telesná výchova.

Činnosť oddelenia zabezpečuje lekár, traja fyzioterapeuti, masér a sanitár.

Aj prevádzka Fyziatricko-rehabilitačného oddelenia bola v roku 2020 ovplyvnená pandémiou spôsobenou vírusom SARS-COV-2 a ochorením COVID-19. Oddelenie bolo v priebehu roka niekoľkokrát uzavreté. Zamestnanci oddelenia zabezpečovali triáž vo vstupných priestoroch nemocnice alebo vykonávali činnosti priamo na ošetrovacích jednotkách.

Oddelenie pracovnej terapie (ergoterapie) zabezpečuje činnosti realizované terapeutmi v ergoterapeutických dielňach. Hlavným terapeutickým prostriedkom pracovnej terapie je zmysluplná a tvorivá činnosť, ktorá prispieva k posilneniu sebadôvery, zlepšeniu fyzickej kondície, koncentrácie a jemnej motoriky. Výsledkom takejto cielenej činnosti sú výrobky, ktoré sú odovzdávané do výstavnej miestnosti. Výrobky vyrobené na pracovných terapiách sú prezentované pri vstupe do budovy a tiež na výstavách organizovaných Košickým samosprávnym krajom. Umelecké a relaxačné aktivity sú obsahom muzikoterapie a arteterapie. Pracovníci pracovnej terapie sa pravidelne zúčastňujú školení a seminárov pre zvýšenie odbornosti.

V roku 2020 sa z dôvodu zhoršenej epidemiologickej situácii zamestnanci nezúčastňovali školení. V dielňach sa zhotovovali prevažne plátené rúška určené pre zamestnancov, pacientov a prijímateľov DSS.

Oddelenie liečebnej výživy a stravovania

Liečebná výživa je súčasťou liečebno-preventívnej starostlivosti, ktorá významne ovplyvňuje liečebný proces a tým napomáha k navráteniu a upevneniu zdravia. Pre účinnosť liečebnej výživy, diéty, je dôležité dodržiavať určité pravidlá pri predpise diéty, príprave diétnej stravy, distribúcii a pri kontrole liečebnej výživy na dané ochorenie. Liečebnú výživu vždy predpisuje lekár, jej podávanie ako aj efektívnosť sledujú odborné pracovníčky v dietetike – nutričné terapeutky špecialistky, šéfkuchár, kuchári, pomocný personál a prevádzkový personál.

Na Oddelení liečebnej výživy a stravovania bolo v roku 2020 pripravených 417 815 porcií jedál, čo je o 9 845 porcií viac oproti predchádzajúcemu roku. Počet hlavných jedál medzoročne vzrástol o 7 042 na 309 518 hlavných jedál.

Počet pripravených porcií jedál Oddelením liečebnej výživy a stravovania v roku 2020	Porcie	Hlavné jedlá
Hospitalizovaní pacienti	319 708	228 511
Denný stacionár	711	711
Domov sociálnych služieb	33 868	24 207
Zamestnanci	33 537	33 537
Cudzí stravníci a odberatelia	29 991	22 552
Spolu	417 815	309 518

Domov sociálnych služieb (DSS)

Úlohou Domova sociálnych služieb je poskytovať komplexnú starostlivosť prijímateľom celoročnej pobytovej sociálnej služby s ohľadom na ich individuálne potreby a stupeň odkázanosti.

Domov sociálnych služieb pracuje pod vedením vedúcej DSS Mgr. Eriky Bačovej. Odborné činnosti sú zabezpečené sociálnou pracovníčkou DSS (sociálne poradenstvo), ergoterapeutmi (sociálna rehabilitácia), psychológom (individuálne poradenstvo), sestrami a praktickými sestrami (ošetrovateľská starostlivosť).

V priebehu roka 2020 bol odborný personál zložený z dvoch sestier, piatich zdravotníckych asistentov, štyroch pracovných terapeutov, jedného sociálneho pracovníka a jedného psychológa.

Z dôvodu zhoršenej epidemiologickej situácii sa v priebehu roka nerealizovali semináre a školenia, potrebné informácie pre vytvorenie bezpečného prostredia pre prijímateľov získavali zamestnanci prostredníctvom internetu a interných porad. Pre zabezpečenie maximálnej ochrany zdravia bola vypracovaná Smernica č. 3/2020 na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb bola klientom v letných mesiacoch za prísnych epidemiologických opatrení sprostredkovaná služba liečebná pedikúra a v rámci kaderníckych služieb to bolo strihanie a úprava vlasov.

V roku 2020 bola zabezpečovaná sociálna služba dvadsiatim piatim prijímateľom s diagnózou schizofrénia so stupňom zdravotného postihnutia a sociálnej odkázanosti päť a šesť. V priebehu roka boli prijatí dvaja žiadatelia v súlade s poradovníkom čakateľov. K 31. 12. 2020 neboli evidované žiadosti o umiestnenie v DSS.

Počas celého roka 2020 sa realizovali sociálno-terapeutické intervencie predovšetkým na udržanie samostnanosti vo výkone aktivít v bežnom živote a sebaobslužných činností. Vypracovanie, hodnotenia a revízie individuálnych plánov sa realizovali pravidelne v spolupráci s prijímateľom vo forme im zrozumiteľnej. Súčasťou každého individuálneho plánu bol plán sociálnej rehabilitácie s určením postupov, pravidiel, metód a techník sociálnej práce v súlade s individuálnymi potrebami a schopnosťami. Dôležitou súčasťou plánu sociálnej rehabilitácie bol nácvik a realizácia respiračnej hygieny, implementácie hygienických opatrení, postupov a usmernení.

Odborný personál realizoval denne činnosti smerujúce k prevencii psychickej destabilizácie klientov počas karanténnych opatrení v súvislosti s ochorením COVID-19 v súlade s odporúčaniami MPSVaR. Prijímatelia sa zúčastnili v jesenných mesiacoch celoplošného testovania a naďalej boli priebežne testovaní.

Pracovná terapeutka vytvárala kreatívne činnosti v priestoroch klubovne a v letných mesiacoch v areáli nemocnice. Súčasťou denného programu bola ergoterapia, arteterapia, muzikoterapia, biblioterapia, nácvik a realizácia relaxačných techník, nácvik sociálnych zručností. Kognitívny tréning bol realizovaný sestrou-specialistkou.

V priestoroch kuchynky si pod dohľadom personálu prijímatelia sociálnej služby zhotovovali jednoduché jedlá. V klubovni sa zdokonaľovali v sociálnych a pracovných

zručnostiach, rozvíjali svoje záujmy, záľuby, pričom boli odborným personálom vedení predovšetkým k svojpomoci.

K voľnočasovým aktivitám patrili spoločenské hry a športová činnosť. Vo voľnom čase prijímateľa sociálnej služby využívali možnosť neobmedzeného prístupu na internet.

Všetky činnosti realizované zamestnancami v DSS sú vykonávané v súlade s etickými princípmi a v súlade s právami na ochranu súkromia.

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2020 (v celých €)	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb
Forma poskytovanej sociálnej služby	Pobytová celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2020	25
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2020	18,02
Druh nákladov za rok 2020	EON (v celých €)
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	231 071,27
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1	78 173,58
3. Výdavky na cestovné náhrady	76,45
3a. z toho: Výdavky na tuzemské cestovné náhrady	76,45
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	17 697,05
5. Výdavky na materiál	40 786,31
5a. z toho: Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	40 786,31
6. Dopravné	0,00
7. Výdavky na údržbu	847,83
7a. z toho: Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	847,83
8. Nájomné za prenájom	0,00
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
9. Výdavky na služby	15 490,28
10. Výdavky na bežné transfery	0,00
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	0,00
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka. Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	11 965,48
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 spolu	396 108,25
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2020	321 478,21
Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2020	15 844,33
Priemerná úhrada za poskytované služby na jedného prijímateľa za rok 2020	12 859,13

Úsek ekonomiky a personalistiky

Úlohou Úseku ekonomiky a personalistiky je komplexne zabezpečiť všetky ekonomické agendy, účtovné a finančné operácie, tvorbu a vyhodnocovanie finančného plánu, pokladničné operácie a s tým súvisiace činnosti, spracovávanie mzdovej agendy a činnosti súvisiace s prijatím, zmenami dohodnutých pracovných podmienok a skončením pracovného pomeru. Plnenie úloh v oblasti ekonomiky zabezpečuje Referát účtovníctva, rozpočtu a financovania, Referát pre styk s poisťovňami, Pokladňa, Referát operatívnej evidencie majetku. Plnenie úloh v oblasti personalistiky zabezpečuje Referát personalistiky a Referát miezd.

Úsek prevádzky a technického zabezpečenia

Do Úseku prevádzky a technického zabezpečenia sú zahrnuté riadiace činnosti, ktorými sa vytvárajú hospodársko-správne, materiálno-technické a prevádzkové podmienky pre plnenie úloh neziskovej organizácie.

Plnenie úloh úseku zabezpečujú Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, Referát dopravy, Referát správy areálu a budov, Referát materiálo-technického zásobovania a skladovania, Referát údržby a technických činnosti, Referát energetiky a vodného hospodárstva.

Etická komisia

Pri Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n. o. je zriadená etická komisia. Je poradným orgánom riaditeľa zdravotníckeho zariadenia pri rozhodovaní o etických aspektoch zdravotníckej starostlivosti, biomedicínskeho, klinického a experimentálneho výskumu. Súčasná etická komisia pôsobí od 1. 6. 2016, avšak k 1. 3. 2020 boli dvaja jej členovia odvolaní a na miesto nich menovaní dvaja noví členovia. Komisia má naďalej päť členov. Jej predsedníčkou je MUDr. Erika Rusinová.

Z dôvodu zlej epidemiologickej situácie spôsobenej rozšírením ochorenia COVID-19 mala etická komisia v roku 2020 iba jedno riadne zasadnutie, na ktorom sa už zúčastnili noví členovia komisie. Mimo tohto zasadnutia však komisia administrovala žiadosti, ktoré jej boli zaslané ešte ku koncu roka 2019 a komunikovala so žiadateľmi. Komisia hodnotila doplnenia žiadostí na interný výskum a taktiež prijala jedno oznámenie o ukončení interného výskumu, ktorý bol schválený komisiou v predchádzajúcich rokoch. Vzhľadom na aktuálny stav predpisov týkajúcich sa posudzovania klinického skúšania neboli v roku 2020 etickej komisii zaslané žiadne žiadosti o etické posúdenie biomedicínskych výskumov od externých žiadateľov.

Pred vstupom do zmluvných záväzkov o klinických štúdiách operatívna porada riaditeľa dostatočne zváži časovú náročnosť prác zdravotníckych pracovníkov tak, aby plnením zmluvných záväzkov z klinických štúdií neboli narušené povinnosti vyplývajúce z hlavného predmetu činnosti organizácie. Práce na klinických štúdiách musia byť zosúladené s režimom a povinnosťami zdravotníckeho personálu tak, aby nedochádzalo ani k sporadicky vykonávaným úkonom lekárov, sestier a ostatného zdravotníckeho personálu mimo stanoveného alebo bežne zaužívaného časového rozvrhu.

Etická komisia preberala aj aktuálne otázky z oblasti zdravotníctva, ktoré môžu mať vplyv na činnosť zdravotníckych zariadení, ako aj etické aspekty vznikajúce pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti počas trvajúcej pandémie ochorenia COVID-19.

Hospodárenie

Hospodárenie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. v roku 2020 najvýznamnejšie ovplyvnila oproti minulým obdobiam nová celosvetová pandémia koronavírusu COVID-19. V priebehu roka 2020 sme sa snažili eliminovať dopady tejto pandémie na naše aktivity s cieľom pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt.

Súvislosti s vyhlásením núdzového stavu od 18. marca 2020 na celom území Slovenskej republiky a rozhodnutie Ministerstva zdravotníctva SR o zaradení Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o., ako poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti, medzi subjekty hospodárskej mobilizácie mali dopad aj na zvyšovanie nákladov organizácie nad plánovaný rozpočet.

Zamestnancom bola určená pracovná povinnosť súvisiaca s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Organizácia prijímala opatrenia na základe záväzných usmernení Ministerstva zdravotníctva SR a Úradu verejného zdravotníctva. Zmenil sa systém prijímania a prepúšťania pacientov, zaviedli sa nové epidemiologické opatrenia, zmenila sa štruktúra oddelení. Vytváranie priestorov triáže, samostatných filtračných oddelení, dočasných jednotiek a priestorov pre karanténizáciu pacientov v súvislosti so správnym manažovaním pacientov s podozrením, prípadne pozitívne testovaných na COVID-19 si vyžadovalo zmeniť aj zaužívanú štruktúru zamestnancov podľa jednotlivých nákladových stredísk.

Všetky tieto nečakané opatrenia mali vplyv aj na čiastočnú zmenu procesov a nákladov na tieto procesy. Protiepidemické opatrenia v pandemickom období výrazne navýšili nároky na personál, priestor, čas. Nad plánovaný rozpočet sa navyšovali náklady na obstaranie osobných ochranných prostriedkov a dezinfekcie.

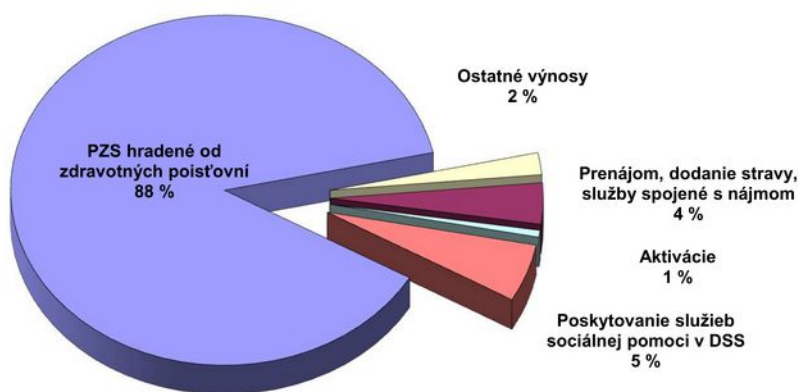
Z pohľadu výnosov zaradenie psychiatrických nemocníc medzi takzvané non-DRG nemocnice znamená, že financovanie takýchto nemocníc závisí od výkonnosti nemocnice. Túto výkonnosť nákupcovia zdravotnej starostlivosti ale zmluvne ohraničujú maximálnym finančným rozsahom. Dopyt po všeobecne prospešných službách Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o. aj v roku 2020 prevyšoval ponuku zmluvných objemov od zdravotných poisťovní. Poskytovanie psychiatrickej zdravotnej starostlivosti je na komunitnom základe a psychiatrická nemocnica je na šírenie vírusu aj napriek dodržiavaniu potrebných epidemiologických opatrení veľmi vhodné prostredie. Z tohoto dôvodu v pandemickom období nie je možné nemocnicou využívať maximálnu lôžkovú kapacitu. Zvýšený dopyt po psychiatrickej starostlivosti neznamenal automaticky aj možnosť tento dopyt uspokojiť v čase pandémie.

Na základe tejto mimoriadnej situácie sme v roku 2020 viackrát rokovali s nákupcami zdravotnej starostlivosti o zmene systému úhrad za poskytovanie zdravotnej starostlivosti počas mimoriadnej situácie. Protiepidemické opatrenia súvisiace s poskytovaním ústavnej psychiatrickej starostlivosti v pandemickom období zvyšujú nároky na personál a na udržanie zamestnanosti. Hlavne v druhej vlne pandémie v tomto roku sa výrazne zhoršila

epidemiologická situácia aj v našej nemocnici. Náročná zdravotná starostlivosť pri nižšom počte pacientov je minimálne rovnako nákladná ako pri plnom obsadení lôžok a maximálnej výkonnosti. Naďalej rokujeme o nových zmluvných podmienkach počas pandémie so všetkými nákupcami zdravotnej starostlivosti s cieľom dosiahnuť dohodu o pevných mesačných platbách.

Výnosy (v celých €)	2020			2019	nárast (+)/ pokles (-)
	Hlavná činnosť	Vedľajšia hospodárska činnosť	Spolu	Spolu	
Tržby z predaja služieb	5 942 342	109 912	6 052 254	5 677 705	+374 549
– z toho od zdravotných poisťovní	5 834 250		5 834 250	5 487 548	+346 702
Aktivácia materiálu a tovaru	493		493	898	-405
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	40 817		40 817	39 764	+1 053
Aktivácia dlhodobého hmotného majetku				103 249	-103 249
Ostatné pokuty a penále				30	-30
Úroky					
Prijaté dary	5 887		5 887	4 851	+1 036
Iné ostatné výnosy	123 216		123 216	11 358	+111 858
Výnosy z použitia fondu					
Výnosy z nájmu majetku		111 227	111 227	75 159	+36 068
Prijaté príspevky od fyzických osôb	2 135		2 135	2 976	-841
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 013		3 013	2 382	+631
Dotácie	274 656		274 656	240 280	+34 376
Výnosy spolu	6 392 560	221 139	6 613 699	6 158 653	+455 046

Výnosy Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o. v roku 2020



Finančné príjmy za poskytovanie zdravotnej starostlivosti od zdravotných poisťovní boli o 346 702 € vyššie ako v roku 2019. Výnosy nezdravotníckej povahy boli porovnateľné

s rokom 2019. Najvýznamnejšiu časť týchto výnosov tvorili dotácie a príspevky za poskytovanie služieb sociálnej pomoci v DSS, výnosy za dodávanie stravy pre cudzích stravníkov, výnosy z prenájmu a zo služieb spojených s nájmom, aktivácie dlhodobého majetku a ostatné tržby od fyzických a právnických osôb.

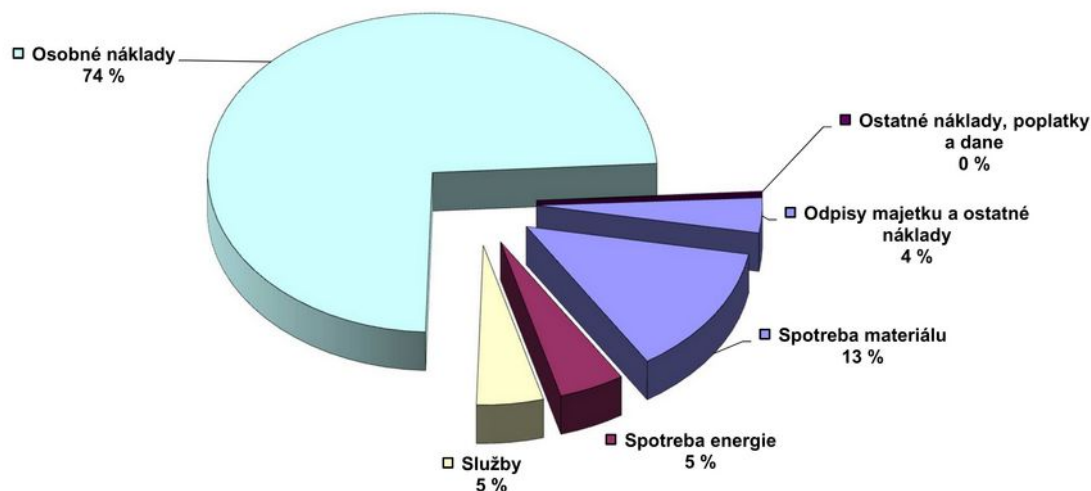
Celkové výnosy za rok 2020 boli vo výške 6 613 699 €. Pri porovnaní s rokom 2019 vzrástli o 455 046 €. Rozpočet na stránke výnosov bol naplnený na 105,56 %.

Náklady celkom boli vo výške 6 375 212 €, čo predstavuje nárast o 327 729 € roku 2019 a podľa plánovanému rozpočtu boli naplnené na 102,01 %. Prekročením rozpočtovaných výnosov v roku 2020 o 5,56 % sa zvýšila aj nákladová časť rozpočtu.

Materiálové náklady v roku 2020 boli nižšie oproti plánovanému rozpočtu v nákupe potravín. Výraznejšie stúpili oproti rozpočtu pri nákupe špeciálneho zdravotníckeho materiálu, čistiacich, dezinfekčných a osobných ochranných prostriedkov. Celkovo boli materiálové náklady oproti roku 2019 vyššie o 16 978 €. Pri obstarávaní tovarov, prác a služieb sa, podobne ako v roku 2019, využíval elektronický aukčný systém a elektronický kontrakčný systém.

Spotreba elektrickej energie v roku 2020 v merných jednotkách predstavovala 960 813 kWh, čo je o 26 686 kWh viac ako v roku 2019. Vo finančnom vyjadrení je to o 9 718 € menej.

Náklady (v celých €)	2020			2019	nárast (+)/ pokles (-)
	Hlavná činnosť	Vedľajšia hospodárska činnosť	Spolu	Spolu	
Spotreba materiálu	806 394	35 705	842 099	800 340	+41 759
Spotreba energie	222 360	77 104	299 464	329 821	-30 357
Opravy a udržiavanie	128 522	22 158	150 680	306 776	-156 096
Cestovné	3 905		3 905	12 794	-8 889
Náklady na reprezentáciu	768		768	1 044	-276
Ostatné služby	140 622	9 790	150 412	153 033	-2 621
Mzdové náklady	3 310 456	73 010	3 383 466	3 010 790	+372 676
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	1 145 808	24 529	1 170 337	1 039 029	+131 308
Ostatné sociálne poistenie	7 342	261	7 603	7 750	-147
Zákonné sociálne náklady	124 084	3 649	127 732	114 660	+13 072
Ostatné sociálne náklady	3 380		3 380	3 403	-23
Daň z motorových vozidiel	200		200	267	-67
Ostatné dane a poplatky				13 385	-13 385
Ostatné pokuty a penále	100		100		+100
Úroky				5	-5
Iné ostatné náklady	9 118		9 118	18 315	-9 197
Odpisy majetku	196 951	28 901	225 853	221 730	+4 123
Zostatková cena predaného majetku				13 516	-13 516
Daň z príjmov	95		95	825	-730
Náklady spolu	6 100 105	275 107	6 375 212	6 047 483	+327 729

Náklady Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o. v roku 2020

Spotreba zemného plynu v roku 2020 bola 189 171 m³. Vo finančnom vyjadrení je to o 19 866 € menej ako v roku 2019.

Spotreba vody v roku 2020 bola 32 427 m³, čo je o 1 505 m³ viac ako v roku 2019. Vo finančnom vyjadrení k roku 2020 je to viac o 2 548 €.

Celkovo boli náklady na energie a vodu vo finančnom vyjadrení v roku 2020 nižšie o 30 358 € oproti roku 2019.

Celkové náklady na služby boli v roku 2020 vyššie oproti plánovanému rozpočtu o 7,55 %. Z nich najväčšiu časť tvorili opravy dodávateľským spôsobom. V porovnaní s rokom 2019 náklady na služby vrátane opráv klesli o 167 882 €.

Nárast osobného nákladu v roku 2020 oproti roku 2019 bol spôsobený nárastom priemernej mzdy zamestnancov o 80,59 € na 1 158,84 €. Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný v roku 2020 bol 241,76 čo je o 11,32 viac ako v roku 2019.

Z ďalších nákladov významnú položku tvorili odpisy majetku a iné ostatné náklady.

Hospodársky výsledok za rok 2020 predstavuje zisk vo výške 238 487,16 €.

Bilančná hodnota majetku vzrástla v netto vyjadrení o 556 788 €. Hodnota dlhodobého hmotného a nehmotného majetku poklesla o 62 256 €, hodnota pohľadávok z obchodného styku a ostatných pohľadávok poklesla o 168 831 € a časové rozlíšenia o 5 091 €. Vzrástla hodnota zásob o 207 821 € a hodnota finančných účtov o 585 145 €.

Aktíva (v celých €)	2020			2019	nárast (+)/ pokles (-)
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
Softvér	38 228	38 228	0	0	0
Pozemky	701 339		701 339	701 339	0
Umelecké diela a zbierky	28 077		28 077	28 077	0
Stavby	8 627 440	3 464 732	5 162 708	5 241 823	-79 115
Samostatné hnuiteľné veci	1 636 154	979 725	656 429	647 222	+9 207
Dopravné prostriedky	113 667	102 501	11 166	15 206	-4 040
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	25 332		25 332	13 640	+11 692
Zásoby, z toho:	301 618		301 618	93 797	+207 821
– všeobecný materiál	51 942		51 942	20 517	+31 425
– lieky	947		947	360	+587
– špecializovaný zdravotnícky materiál	139 312		139 312	2 033	+137 279
– potraviny	45 859		45 859	31 456	+14 403
– náhradné diely, údržba	63 558		63 558	39 431	+24 127
– preddavky na zásoby	0		0	0	0
Pohľadávky z obchodného styku	654 357		654 357	822 295	-167 938
– z toho voči zdravotníckym poisťovniam	616 712		616 712	787 888	-171 176
Ostatné a iné pohľadávky				893	-893
Finančné účty	817 834		817 834	232 689	+585 145
Náklady budúcich období	7 698		7 698	10 231	-2 533
Príjmy budúcich období				2 558	-2 558
Aktíva spolu	12 951 745	4 585 186	8 366 559	7 809 771	+556 788

Pasíva (v celých €)	2020	2019
Základné imanie	5 714 311	5 714 311
Rezervný fond	1 110 096	1 110 096
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	320 745	209 575
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	238 487	111 170
Ostatné rezervy	0	0
Krátkodobé rezervy	156 313	140 611
Závazky zo sociálneho fondu	19 793	14 152
Závazky z obchodného styku	54 264	73 703
Závazky voči zamestnancom	281 545	197 597
Zúčtovanie so sociálnou a zdravotnými poisťovňami	218 849	127 180
Daňové záväzky	63 690	39 053
Závazky k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy	5 463	322
Ostatné záväzky	52 827	40 785
Výdavky budúcich období	307	856
Výnosy budúcich období	129 869	30 360
Vlastné a cudzie zdroje spolu	8 366 559	7 809 771

Na základe Plánov a cieľov pre rok 2020 a investičných plánov organizácie došlo v priebehu roka k obstaraniu dlhodobého majetku nemocnice vo výške 164 796 €. Z tejto položky bol k 31. decembru 2020 zaradený majetok v hodnote 153 104 €.

Obstaraný a zaradený dlhodobý majetok (v celých €)	2020
Klimatizovanie spoločných priestorov Jednotky B a Jednotky D	59 349
Rozšírenie kamerového systému nemocnice	5 445
Obstaranie analyzátoru na meranie hladiny antipsychotík pre OKBaH.	2 760
Dodávka stropného zdviháka pre dve izby Jednotky GP1 a pre kúpeľňu	14 394
Inštalácia a zakúpenie kancelárskeho kontajnera pre triáž na vrátnici	4 800
Mobilná dezinfekčná jednotka pre priestory nemocnice	2 879
Dodávka a montáž technologického zariadenia pre úpravu pitnej vody proti legionellam	7 449
Riadiaci systém merania a riadenia vykurovania pavilónov chronikov z kotolne K1	7 022
Projektová dokumentácia pavilónu chronikov „A“ – zmena	1 361
Dodávka a inštalácia elektropožiarnej signalizácie v zrekonštruovanom pavilóne chronikov „B“	15 471
Dodávka a inštalácia hlasovej požiarnej signalizácie v dvoch zrekonštruovaných pavilónoch chronikov „B“ a „D“	20 233
Výmena vstupných dverí zo spojovacej chodby do pavilónov chronikov „A“ a „C“	6 110
Ohrevný vozík na taniere pre kuchyňu OLVaS	1 962
Zaradenie automobilu Ford Custom Kombi po ukončení leasingu	1 200
Nákup benzínovej rotačnej traktorovej kosačky	2 670
Spolu	153 104

Zostatok nezaradeného dlhodobého majetku (v celých €)	
Zostatok nezaradených investícií z minulých období (rekonštrukcia strojovne ústredného kúrenia v pavilóne chronikov „A“ vrátane dodávky nového kotla HOVAL 35, inštalácia elektrorozvádzača pre pavilón chronikov „A“, projektová dokumentácia opláštenia obvodových stien 2. NP spoločenského a vyšetrovacieho kridla)	25 332
Spolu	25 332

V Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n.o. sa začiatkom roku 2020 pokračovalo v rekonštrukčných prácach pavilónu chronikov „B“. Bola nainštalovaná elektropožiarna signalizácia, hlasová požiarňa signalizácia, spojzdnená vzduchotechnika. Priestor bol uvedený do prevádzky. V tomto zrekonštruovanom pavilóne začal od 15. januára 2020 prevádzkovať svoju činnosť nový nájomca, nezisková organizácia Minerva, poskytovateľ služieb pre seniorov.

Investičné aktivity prebiehali aj na úseku poskytovania zdravotnej starostlivosti. Pre Jednotku GP1 bol dodaný a inštalovaný stropný zdvihák pre imobilných pacientov v dvoch izbách a v kúpeľni.

V monobloku nemocnice bola rozšírená klimatizácia na spoločné priestory Jednotky B a Jednotky D Akútneho psychiatrického oddelenia 1.

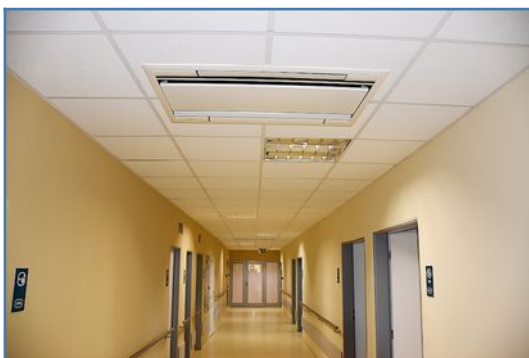
V súvislosti s epidemiologickými opatreniami bola zakúpená mobilná dezinfekčná jednotka pre priestory nemocnice a na vrátnicu bol zakúpený kancelársky kontajner pre potreby triáže.



Panel elektropožiarnej signalizácie a hlasovej požiarnej signalizácie



Stropný zdvihák pre imobilných pacientov



Klimatizácia v spoločných priestoroch ošetrovacej jednotky



Mobilná dezinfekčná jednotka



Kancelársky kontajner pre potreby triáže



Technologické zariadenie pre úpravu pitnej vody proti legionellam



Ohrevný vozík na tanieri



Benzínová traktorová rotačná kosačka

K ďalším zrealizovaným investičným aktivitám roku 2020 patrí aj pripojenie nového kotla HOVAL 500 v kotolni K1 na existujúci panel merania a regulácie a dodávka a montáž technologického zariadenia pre úpravu pitnej vody proti legionellam v kotolni K1.

Pre potreby Oddelenia klinickej biochémie a hematológie bol obstaraný a uvedený do prevádzky prístroj na meranie hladiny antipsychotík, na Oddelenie liečebnej výživy a stravovania bol doplnený ďalší ohrevný vozík na taniere a pre potreby Referátu správy areálu a budov bola zakúpená benzínová traktorová rotačná kosačka.

V rámci rekonštrukčných prác došlo k výmene okien obvodových stien 2. NP spoločenského krídla západ a sever. V týchto priestoroch sa začalo aj s komplexnou rekonštrukciou miestností s novými oknami, kde budú presťahované pracovné terapie z prízemia vyšetrovacieho krídla a vynoví sa bohoslužobná miestnosť.

Pokračovalo sa v oprave ďalšej steny fasády hospodárskeho bloku-východ, s ktorou sme začali v roku 2018. Súčasťou tejto opravy bola aj prekládka plynového potrubia a výmena okien na tejto stene. V hospodárskom bloku v priestoroch bývalej AT stanice došlo k oprave priestorov a betonáži. Čiastočne boli vymaľované priestory garáží.

V monobloku boli kompletne vymaľované Jednotka B a Jednotka D Akútneho psychiatrického oddelenia 1 a Jednotka GP1 Akútneho psychiatrického oddelenia 2. Pre vyšetrovne a ošetrovne monobloku boli na oknách inštalované hliníkové zábrany. Na Fyzioatrisko-rehabilitačnom oddelení došlo k oprave Kneippovho kúpeľa.

V pavilónoch chronikov boli vymenené vstupné dvere zo spojovacej chodby do pavilónov „A“ a „C“, inštalované termostatické ventily na radiátoroch v pavilóne „C“ a začalo sa s rekonštrukciou strojovne ústredného kúrenia v pavilóne chronikov „A“ vrátane dodávky nového kotla HOVAL 35.

Z programu protidrogových aktivít a programu podpory duševného zdravia na čerpanie dotácie z prostriedkov MZ SR bola Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n.o. poskytnutá účelová dotácia. Z týchto finančných prostriedkov bolo preasfaltované vonkajšie ihrisko a zakúpené vonkajšie cvičebné náradie.



Jedna z miestností Oddelenia pracovných terapií v spoločenskom krídle pred rekonštrukciou



Tá istá miestnosť Oddelenia pracovných terapií po rekonštrukcii



Bohoslužobná miestnosť v spoločenskom krídle počas rekonštrukčných prác



Vizualizácia bohoslužobnej miestnosti (predpokladaný termín ukončenia prác – rok 2021)



Obnova asfaltovej plochy vonkajšieho ihriska a vonkajšie cvičebné náradie



Obnova asfaltovej plochy vonkajšieho ihriska a vonkajšie cvičebné náradie



Oprava fasády východnej časti hospodárskeho bloku



Altánky a okrasné dreviny pri pavilónoch

Vysporiadanie hospodárskeho výsledku

Vedenie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. navrhuje zisk v čiastke 238 487,16 € za rok 2020 zúčtovať na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Zmeny v zložení správnych a dozorných orgánov

V priebehu roka 2020 došlo k zmene v zložení členov Správnej rady Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. Minister zdravotníctva Slovenskej republiky v súlade s ustanovením § 100b ods. 3 zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňom 27. júla 2020 odvolal Ing. Jozefa Hvozdíka, MPH z funkcie člena Správnej rady Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o.

Výrok audítora zo správy nezávislého audítora k riadnej účtovnej závierke za rok 2020

Nezávislý audítor Ing. Ján Miľovčík predložil Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n. o. dňa 15. marca 2021 Správu nezávislého audítora pre štatutárny orgán a Správnu radu neziskovej organizácie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o., v ktorej vyslovil názor: „Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.“

**Správa nezávislého audítora
z overenia riadnej účtovnej závierky
za rok 2020**

Účtovná jednotka:

Psychiatrická nemocnica Michalovce,
nezisková organizácia
071 01 Michalovce

Predkladá:

Ing. Ján Mil'ovčík
audítor evidenčné číslo 568

Správa nezávislého audítora pre štatutárny orgán a Správnu radu neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce

1. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že auditorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov

záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochýbniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinní upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Môj záver vychádza z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

2. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny organ je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

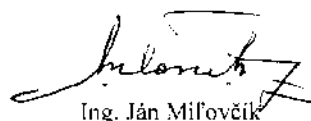
V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu som ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky nemal k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím v dodatku k tejto správe audítora môj názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho uvediem, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky.

V Michalovciach 15. marca 2021

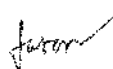
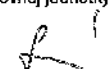


Ing. Ján Miľovčík

Tehliarska 9, Michalovce 07101

Dekrét SKAU č. 568



UZNUJ_1 Úč NUJ		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0					
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 1 8 3 9 2 IČO 3 5 5 8 1 0 0 0 SID SK NACE 8 6 . 1 0 . 0		Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☒ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)		Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9	
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)					
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky PSYCHIATRICKÁ NEMOCNICA MICHALOVCE, N.O.					
Sídlo účtovnej jednotky Ulica STRÁŇANY Číslo PSČ Obec 0 7 1 0 1 MICHALOVCE Číslo telefónu Číslo faxu 0 5 6 / 6 8 1 8 1 0 0 0 5 6 / 6 4 2 3 1 5 0 E-mailová adresa SEKRETARIAT@PNMI.SK					
Zostavená dňa: 1 2 . 0 2 . 2 0 2 1 Schvátená dňa: . . 2 0		Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:  Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:  Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 			
Záznamy daňového úradu Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu					

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0

SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	11170237,96	4585185,80	6585052,16	6647308,25
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	38227,96	38227,96	0,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	38227,96	38227,96	0,00	
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	11132010,00	4546957,84	6585052,16	6647308,25
Pozemky (031)	010	701339,37	x	701339,37	701339,37
Umelecké diela a zbierky (032)	011	28077,04	x	28077,04	28077,04
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	8627439,91	3464732,04	5162707,87	5241823,27
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	1636154,20	979725,11	656429,09	647222,23
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	113667,03	102500,69	11166,34	15206,34
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	25332,45		25332,45	13640,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0 SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		1773809,22		1773809,22	1149673,28
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		301618,10		301618,10	93796,87
Materiál (112 + 119) - 191	031		301618,10		301618,10	93796,87
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieralá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky { 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		654357,16		654357,16	823187,95
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		654357,16		654357,16	822294,66
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					893,29
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		817833,96		817833,96	232688,46
Pokladnica (211 + 213)	052		356,32	x	356,32	535,85
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		817477,64	x	817477,64	232152,61
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		7697,58		7697,58	12789,01
1. Náklady budúcich období (381)	058		7697,58		7697,58	10231,26
Príjmy budúcich období (385)	059					2557,75
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		12951744,76	4585185,80	8366558,96	7809770,54

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0 SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	7383639,70	7145152,54
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	5714311,09	5714311,09
Základné imanie (411)	063	5714311,09	5714311,09
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	1110096,21	1110096,21
Rezervný fond (421)	069	1110096,21	1110096,21
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	320745,24	209575,48
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	238487,16	111169,76
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	852743,20	633402,39
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	156312,51	140611,14
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	156312,51	140611,14
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	19793,14	14151,92
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	19793,14	14151,92
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	676637,55	478639,33
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	54264,15	73702,65
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	281545,46	197597,34
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	218848,68	127180,42
Daňové záväzky (341 až 345)	091	63689,59	39051,52
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	5462,72	321,99
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	52826,95	40785,41
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	130176,06	31215,61
1. Výdavky budúcich období (383)	102	306,85	855,90
Výnosy budúcich období (384)	103	129869,21	30359,71
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	8366558,96	7809770,54

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	806394,38	35704,51	842098,89	800340,82
502	Spotreba energie	02	222359,49	77104,08	299463,57	329821,34
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	128522,26	22157,59	150679,85	306776,04
512	Cestovné	05	3905,32		3905,32	12794,42
513	Náklady na reprezentáciu	06	767,86		767,86	1043,75
518	Ostatné služby	07	140621,51	9790,44	150411,95	153032,75
521	Mzdové náklady	08	3310456,15	73010,39	3383466,54	3010790,40
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	1145807,74	24528,99	1170336,73	1039028,49
525	Ostatné sociálne poistenie	10	7341,85	261,18	7603,03	7750,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	124083,85	3648,52	127732,37	114660,05
528	Ostatné sociálne náklady	12	3380,23		3380,23	3402,48
531	Daň z motorových vozidiel	13	200,34		200,34	267,12
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				13384,80
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	100,00		100,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,29		0,29	5,40
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	9117,61		9117,61	18314,83
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	196951,08	28901,44	225852,52	221729,18
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				13516,27
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	6100009,96	275107,14	6375117,10	6046658,14

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	5942341,64	109912,08	6052253,72	5677705,74
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	493,38		493,38	898,05
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	40817,00		40817,00	39764,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				103248,84
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				30,38
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	5887,31		5887,31	4850,64
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	123216,31		123216,31	11357,84
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		111226,87	111226,87	75159,18
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2135,35		2135,35	2976,20
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3013,31		3013,31	2382,29
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	274856,01		274856,01	240279,71
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	6392560,31	221138,95	6613699,26	6158652,87
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	292550,35	-53968,19	238582,16	111994,73
591	Daň z príjmov	76	95,00		95,00	824,97
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	292455,35	-53968,19	238487,16	111169,76

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)	IČO	3	5	5	8	1	0	0	0	/SID				
---------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Ministerstvo zdravotníctva SR Zariadenie integrovanej psychiatrickej starostlivosti
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.04.2004

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	PhDr. Milan Brdársky - predseda Správnej rady	Ing. Jozef Hvozdiak, MPH - člen Správnej rady do 27.7. 2020
	MUDr. Erika Rusinová - podpredseda Správnej rady	Bc. Ľudmila Ľubínáková - člen Správnej rady
		Mg. Peter Míka - člen Správnej rady
	Ing. Vladimír Lesník, MPH - riaditeľ	
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Juraj Našťák - predseda Dozornej rady	Bc. Jozef Janoško - člen Dozornej rady
	MUDr. František Ztrický - člen Dozornej rady	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Nezisková organizácia sa zaoberá na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
	Nezisková organizácia poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu zdravotnej starostlivosti, ktorú poskytovalo štátne zdravotnícke zariadenie ku dňu zrušenia zriaďovateľom, ak zakladateľ nerozhodne inak.
	Nezisková organizácia poskytuje sociálnu pomoc v zariadení sociálnych služieb.
Podnikateľská činnosť:	Prenájom a služby spojené s nájmom, dodanie stravy

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	241,76	230,43
z toho počet vedúcich zamestnancov	22,00	22,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) ☐ Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: ☒ žiadne

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
☒ ÁNO ☐ NIE
- (2) ☐ Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. ☒ bez zmien

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) ☒ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na ☐ žiaden

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacía cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacía cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	obstarávacía cena
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiaden
k) pohľadávky	necvritá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	žiaden
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	necvritá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	necvritá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	necvritá hodnota
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenášaný majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájomu	žiaden

- (4) ☒ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov. ☐ žiadne

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania [v rokoch]	Sadzby odpisov	Odpisové metódy
Skupina 1	5	20,00 %	rovnomenne
Skupina 2	10	10,00 %	rovnomenne
Skupina 3	17	5,90 %	rovnomenne
Skupina 4	17	5,90 %	rovnomenne
Skupina 5	72	1,40 %	rovnomenne
Skupina 6	72	1,40 %	rovnomenne

- (5) ☒ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje: ☐ žiaden

Opravné položky	Rezervy
	154 312,51 = rezerva na navyšovanie dovolenky
	2000,00 = rezerva na audi.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) ☒ Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie; ☐ žiadne
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté prídavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		38227,96 €					38227,96 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
presuny							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	38227,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	38227,96 €
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		38227,96 €					38227,96 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	38227,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	38227,96 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	701339,37 €	28077,04 €	5584266,31 €	1380537,20 €	115810,15 €				13640,00 €		1'025'730,07 €
prírastky			43173,60 €	106000,38 €	3870,00 €				164796,43 €		3'7900,41 €
úbytky				50503,38 €	8013,12 €				153'03,98 €		209620,48 €
presuny											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	701339,37 €	28077,04 €	5627439,91 €	1'638154,20 €	113667,05 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25332,45 €	0,00 €	111320'0,00 €

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3342443,04 €	933374,97 €	100506,81 €						4376421,82 €
prírastky			122289,00 €	36853,52 €	7910,00 €						227652,52 €
úbytky				50503,36 €	5013,12 €						55516,50 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	3464732,04 €	979725,11 €	102500,69 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4546937,84 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	701339,37 €	28077,04 €	5241523,27 €	647222,23 €	15206,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13040,00 €	0,00 €	6047308,25 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	701339,37 €	28077,04 €	5162707,87 €	655429,09 €	11166,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25332,45 €	0,00 €	6589052,18 €

- (2) ☒ Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: ☐ žiaden

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
Slavby - prioritný majetok (bruto)	4615479,95 €
Pozemky	691286,60 €
Kotolňa	196546,91 €

- (3) ☒ Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: ☐ žiaden

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy a samostatné hnutelné veci	ročné	12684,97
Dopravné prostriedky (PZP a HP)	ročné	2167,82

- (4) ☐ Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: ☒ žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					
Prírastky					
Úbytky					
Stav na konci bežného účtovného obdobia					
Zostatková hodnota					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					
Stav na konci bežného účtovného obdobia					

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) ☐ Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. ☒ žiaden

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) ☒ Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
☐ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	356,32 €	535,85 €
Ceniny		
Bežné bankové účty	817477,64 €	732152,61 €
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	817833,96 €	732688,46 €

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držať do splatnosti				0,00 €
Ostatné realizovateľné cenné papiere				0,00 €
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				0,00 €
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) ☒ Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zriadenia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. ☒ žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) ☒ Opis významných pohľadávok v radváznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
☐ bezvýznamné

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Pohľadávky voči zdravotným poisťovniam	za poskytnutie zdravotnej starostlivosti (hlavná činnosť)	616711,53 €
Pohľadávky za nájomné a sl. spojené s nájomom	za vedľajšiu hospodársku činnosť	36377,20 €

- (9) ☒ Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	893,29 €	0,00 €	893,29 €		0,00 €
Ostatné pohľadávky					0,00 €
Pohľadávky voči účastníkom združení					0,00 €
Iné pohľadávky					0,00 €
Pohľadávky spolu	893,29 €	0,00 €	893,29 €	0,00 €	0,00 €

(10) ☒ Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. ☐ Žiadne**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	646060,74 €	813146,45 €
Pohľadávky po lehote splatnosti	7027,99 €	6773,07 €
Pohľadávky spolu	653088,73 €	819919,52 €

(11) ☒ Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. ☐ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	poistenie, licencie, odber tlače	7697,58 €
• príjmy budúcich období		

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytí neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov a ebo zriaďovateľov, prirátaný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytí neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	5714311,09 €				5714311,09 €
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					0,00 €
• vklady zakladateľov	5714311,09 €				5714311,09 €
• prirátaný majetok					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z orešnenia majetku a záväzkov					0,00 €
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	1110096,21 €				1110096,21 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	209575,48 €	111189,76 €	0,00 €		320765,24 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	111189,76 €	238487,16 €	111189,76 €		238487,16 €
Spolu	60259463,63 €	349656,92 €	111189,76 €	0,00 €	60494990,79 €

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	111169,76 €
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsedku hospodárenia minulých rokov	111169,76 €
Iné	
Účtovná strata	0,00 €
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsedku hospodárenia minulých rokov	0,00 €
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) ☒ údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy ☐ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	140611,14 €	156312,57 €	140611,14 €		156312,51 €
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					3,00 €
Zákonné rezervy spolu	140611,14 €	156312,57 €	140611,14 €	0,00 €	156312,51 €
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					3,00 €
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					3,00 €
Ostatné rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3,00 €
Rezervy spolu	140611,14 €	156312,57 €	140611,14 €	0,00 €	156312,51 €

- b) ☒ údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, ☐ bezvýznamné

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
379 záväzky voči pacientom (úložky)	38147,35 €	142584,85 €	129454,73 €	51277,47 €
379 záväzky voči zamestnávateľom	2638,06 €	82682,08 €	93770,66 €	1549,48 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €
				0,00 €

- c) ☒ prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, ☐ bezvýznamné

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	54264,15 €	73527,40 €
Záväzky po lehote splatnosti	0,00 €	175,26 €
Záväzky spolu	54264,15 €	73702,66 €

- d) ☒ prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy ☐ bezvýznamné
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dojou splatnosti do jedného roka	54264,15 €	73702,86 €
Krátkodobé záväzky spolu	54264,15 €	73702,86 €
Záväzky so zostatkovou dojou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dojou splatnosti viac ako päť rokov	0,00 €	0,00 €
Dlhodobé záväzky spolu	0,00 €	0,00 €
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	54264,15 €	73702,86 €

e) ☒ prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	14151,92 €	7812,87 €
Tvorba na ťarchu nákladov	108769,66 €	33702,38 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	103128,44 €	27363,33 €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	19793,14 €	14151,92 €

f) ☐ prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia.

☒ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) ☒ prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období, ☐ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
383	Zdravotná starostlivosť	306,85 €

(15) ☒ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na ☐ žiadne

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				0,00 €
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				0,00 €
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				0,00 €
grantu				0,00 €
podielu zaplatenej dane	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				0,00 €
ostatné	30359,71 €	185029,35 €	85512,85 €	129869,21 €

(16) ☐ Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to ☒ žiadne

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad.

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
poskytovanie zdr. starostlivosti a služieb sociálnej pomoci	5834250,35 €	
nájom a služby spojené s nájmom	0,00 €	169695,15 €
stravovanie	20751,00 €	52443,80 €
ostatné	87340,29 €	

(2) ☒ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.☐ bezvýznamné

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
darý formou poskytnutia liekov a na činnosť zdravotníckeho zariadenia a finančnej pomoci, príspevky od FO	8022,86 €
prevádzkové výnosy z refundovaných nákladov, odpredaj neupotrebitelného majetku a čerpanie štátnej mot. rezerv	123216,31 €
aktivity vnútroorganizačných služieb, materiálu a tovaru	41310,98 €

(3) ☒ Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. ☐ žiadne

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia KSK na Domov sociálnych služieb	89305,76 €
Dotácia MPSVaR na Domov sociálnych služieb	158284,02 €
Dotácia MZ SR - Vonkajším cvičením k zdravým návykom	38066,23 €

(4) ☐ Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
- celková hodnota kurzových ziskov - hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky - ostatné	

(5) ☒ Opis a výčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov. ☐ bezvýznamné

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
spotreba liekov, SZM a potravín	575748,25 €
opravy a udržiavanie, pranie, lekárska konzultácia, školenie, odpady, revízie, licencie, ocp sy, poistné a ostatné služby	814989,41 €
mzdové a odvodové náklady	46849 5,87 €
energie	289463,57 €

(6) ☒ Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. ☐ žiaden

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup zdravotníckych pomôcok a materiálu	2382,29 €	30 331 €
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) ☐ Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
- celková hodnota kurzových strát - hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky - ostatné	

(8) ☒ V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za ☐ nemá povinnosť

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2000,00 €
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	2000,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

- ☐ Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. ☒ bezvýznamné

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) ☐ Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, zo stýňých zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- ☒ Žiadne

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) ☐ Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: ☒ Žiadne
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevyskytuje v súčasnosti, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedať spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) ☐ Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nasledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to ☒ bezvýznamné
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských a zo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) ☐ Prehľad nehmotných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. ☒ Žiadne

- (5) ☐ Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátum, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dátum jej zostavenia. ☒ bezvýznamné

Plány a ciele pre rok 2021

Operatívna porada ako poradný orgán riaditeľa prejednála na svojich zasadnutiach Plány a ciele pre rok 2021. Tieto boli zhrnuté do deviatich bodov na predloženie k rokovaní Správnej rade Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. Ich realizácia v roku 2021 závisí od priebežného hospodárenia a vývoja mimoriadnej situácie.

Efektívnosť procesov, epidemiológia a environmentálna oblasť

- Aktualizácia prevádzkového poriadku oddelení APO1 a ADPO.
- Vypracovanie ošetrovateľského štandardu Ošetrovateľská starostlivosť o deti s diagnózou Detský autizmus.
- Vypracovanie psychoedukačných ošetrovateľských štandardov pre pacientov s depresívnou poruchou, závislosťou, Alzheimerovou demenciou.
- Vypracovanie ošetrovateľského štandardu pre „Bábikoterapiu“.
- Vypracovanie interného usmernenia „zabránenie medikačných omylov“ so zameraním na antibiotickú terapiu, antipsychotickú terapiu (príprava, stabilita, uchovávanie, kompatibilita a inkompatibilita, úprava dávkovania, podávanie).
- Vypracovanie interného usmernenia – štandardu „manažment suicidálneho pacienta“.
- Vypracovanie interného predpisu o nakladaní s omamnými látkami.
- Pokračovanie v zabezpečení supervízie akreditovaným supervízorom pre pracovníkov ergoterapie a zamestnancov DSS.
- Vypracovanie vhodného projektu z programu protidrogových aktivít a programu podpory duševného zdravia na čerpanie dotácie z prostriedkov MZ SR.
- Na účely environmentálnej edukácie ako súčasť resocializácie a edukácie pacientov, zamestnancov a návštevníkov i verejnosti umiestniť v areáli nemocnice informačné tabule so znázornením niektorých materiálov a informáciami o dobe rozkladu odpadkov v prírode.
- Zvýšenie hygienického štandardu o zabezpečenie fixných dávkovačov od firmy Schülke vo vyšetrovni Jednotky A (2 ks), vyšetrovni a dennej miestnosti Jednotky Z (4 ks), pri vstupe do skleníka v záhrade (2 ks) a do všetkých denných miestností a toaliet pre personál nemocnice.
- Doplnenie fixných dávkovačov pre jednorázové utierky s papierovým zásobníkom do denných miestností na ošetrovacích jednotkách a do miestností pre WC-personál.
- Vybavenie toaliet personálu fixnými dávkovačmi „Jumbo“ na toaletný papier v celej nemocnici.
- Zakúpenie čističky vzduchu.
- Pokračovanie v rozširovaní zmluvného objemu od zdravotných poisťovní na kapacitu dvestošesťdesiat lôžok.

- Vypracovanie komplexnej stavebnej štúdie Jednotky A pre rekonštrukciu na formu psychiatrického pracoviska so zvláštnym určením s vyhovujúcimi bezpečnostnými podmienkami.
- Prestťahovanie zvyšných pracovných terapií z prízemí monobloku do spoločenského krídla.
- Hľadanie vhodných nájomcov pre neobsadené priestory neprioritného majetku.

IKT a AV zariadenia

- Obnovenie ročnej licencie na Eset Smart Security pre všetky počítače.
- Rozšírenie softvéru na správu registratúry.
- Obstaranie hardvéru a softvéru pre bezpečný vzdialený prístup.
- Obstaranie konzultantských služieb v oblasti bezpečnosti IKT.
- Obstaranie štyroch serverov s operačným systémom.
- Výmena štyridsiatich osobných počítačov s operačným systémom v rámci systematickej obnovy IKT zariadení.
- Pokračovanie postupnej obmeny tlačiarí.
- Zakúpenie CD rádio prehrávača na ošetrovne jednotiek GP1, GP2 a RO.

Investície

- Rozšírenie klimatizácie na spoločné priestory Jednotky GP2 a Jednotky Z.
- Dodávka a pripojenie druhého nového kotla HOVAL 500 v kotolni K1 na existujúce MaR.
- Spracovanie projektu rekonštrukcie dvoch výťahov v Monobloku.
- Obstaranie a uvedenie do prevádzky prístroja na meranie Litia Easy Lyte, prístroja na hladinu Hormónov Štítnej žľazy, a prístroja na meranie hladiny minerálov NA, K, CL pre OKBaH.
- Zakúpenie prístroja Magnet na magnetoterapiu pre FRO.
- Obstaranie chladničky a mrazničky pre OLVaS.
- Obstaranie nového referentského auta namiesto Škody Roomster.

Rekonštrukcie

- Komplexná oprava ďalšieho pavilónu chronikov „A“, vrátane výmeny okien, zateplenia fasády, novej strojovne ústredného kúrenia vrátane výmeny rozvodov vody a kúrenia, novej EPS a požiarnej hlasovej signalizácie, novej elektroinštalácie, novej sanít a zariadení predmetov.
- Oprava a zateplenie fasády sever Monoblok.

- Rekonštrukcia troch kancelárií Úseku prevádzky a technického zabezpečenia.
- Výmena okien a interiérové úpravy obvodových stien 2. NP spoločenského krídla-východ a juh (jedáleň zamestnancov, terapeutické miestnosti).
- Úprava asfaltových plôch pred areálom a maľovanie čiar.
- Ukončenie rekonštrukcie priestorov sociálnych zariadení na prízemí hospodárskeho bloku.
- Výmena okien v hospodárskom bloku juh.
- Vymaľovanie priestorov Jednotky A, priestorov FRO a priestorov prízemia hospodárskeho bloku.

Skrášlenie priestorov

- Zakúpenie stola do altánku pre Jednotku A a štvormiestneho stola do dennej miestnosti zamestnancov OLVaS (4 ks).
- Zakúpenie lavice do altánku na Jednotke A (3 ks), lavice na sedenie pre ošetrovacie jednotky APO2 (10 ks), trojmiestnej lavice do čakárne ambulancií (2 ks).
- Zakúpenie koženkových kresiel pre pacientov na Jednotke C (5 ks), výmena pohovky na lekárskej izbe službukonajúceho lekára APO1, výmena pohovky v herni ADPO.
- Výmena konferenčných stoličiek VIVA v komunitnej miestnosti Denného stacionára (25 ks), obnovenie stoličiek na Jednotke RO (35 ks), zakúpenie stoličiek do dennej miestnosti zamestnancov OLVaS a obmena kancelárskych stoličiek pre OLVaS (5ks)
- Výmena kobercov v herni detí na ADPO.
- Zrenovovanie detského ihriska.
- Skrášlenie priestorov FRO obrazmi a závesmi do ležárne a na elektroterapii.
- Výroba a montáž vešiakových stien do izieb prijímateľov sociálnej služby DSS.
- Zavedenie telefónnej linky pre prijímanie hovorov pre prijímateľov sociálnej služby DSS.
- Obstaranie a montáž jednotného kľúčového systému pre všetky miestnosti DSS.

Telovýchova a relax

- Vybavenie Jednotky D multifunkčným športovým stolom.
- Zakúpenie stacionárneho bicykla pre FRO a Jednotku D.
- Zakúpenie multifunkčného hracieho stola pre Jednotku D.
- Zakúpenie spoločenských hier, lôpt, žolíkových a sedmových kariet na voľnočasové aktivity pre všetky ošetrovacie jednotky APO1.
- Výroba dvoch posterov pre účely APO2 z oblasti duševného zdravia.
- Pokračovanie v pravidelných skupinových jednodňových výletoch pre prijímateľov sociálnej služby DSS na mesačnej báze.
- Zakúpenie športového náradia pre florbal a žinienok do telocvične.

Vzdelávanie

- Pokračovanie vzdelávacích a školiacich aktivít zamestnancov zaradených do špecializačného štúdia.
- Absolvovanie kurzu reminiscencia pre dve sestry.
- Účasť vybraných zamestnancov na odborných konferenciách pre sociálne sestry, nutričných terapeutov a manažérov ošetrovateľstva.
- Absolvovanie kurzu Šetrná sebaobrana – druhý stupeň pre Úsek ošetrovateľstva.
- Zabezpečenie workshopu s psychoterapeutom pre dvadsiatich piatich zamestnancov Úseku ošetrovateľstva.
- Aktívna a pasívna účasť vybraných zamestnancov APO2 na tuzemských a zahraničných aktivitách sústavného vzdelávania.
- Účasť štyroch zamestnancov APO2 na Adiktologickej konferencii v ČR.
- Absolvovanie krátkodobých výcvikov, kurzov, seminárov pre vybraných psychológov v oblastiach krízová intervencia, trauma a psychopatológia, neuropsychológia v praxi, hand test, sand play terapia.
- Účasť vybraných psychológov na medzinárodnom kolaboratívnom a dialogickom sympóziu, na českej KBT konferencii a na dni naratívnej terapie.
- Absolvovanie kurzu Jacobsonovej progresívnej svalovej relaxácie pre dve sestry APO1, dve sestry APO2 a dve sestry ADPO.
- Preškolenie lekárov, psychológov a vedúce sestry kurzom Neodkladná podpora životných funkcií.
- Organizovanie a realizácia piatich seminárov na miestnej úrovni pre všetky pracovné pozície.
- Absolvovanie kurzu systematický rozhovor pre dve sestry APO1.
- Školenie vrámci veľkokapacitného procesu diétného stravovania.
- Absolvovanie školenia zameraného na rozvoj praktických zručností fyzioterapeuta.
- Zakúpenie odbornej literatúry pre APO2 a pre OKBaH, zakúpenie odbornej literatúry a pomôcok pre deti s autizmom pre ADPO, zakúpenie odbornej literatúry a DVD s najnovšími poznatkami v oblasti rehabilitácie pre FRO.
- Zakúpenie psychodiagnostických metód a odbornej literatúry pre psychológov v hodnote do 500 EUR pre každé oddelenie

Zdravotnícky materiál a drobný hmotný majetok

- Zakúpenie jedného infúzneho stojanu pre Jednotku A.
- Doplnenie troch magnetických popruhov na fixáciu zápästia pre Jednotku A a jedného páru fixačných popruhov na nohy a ruky pre Jednotku B.
- Obmena signalizačných náramkov zariadenia TREX na Jednotke B.

- Zakúpenie práčky pre pacientov pre Jednotku B (1 ks) a Jednotku GP2 (1 ks).
- Obstaranie sporáka do kuchynky prijímateľov sociálnej služby DSS.
- Zakúpenie mikrovlnnej rúry pre pacientov Jednotky B (1 ks) a Denného staiconára (1 ks).
- Obmena vankúšov a paplónov na Jednotke C (31 ks), Jednotke GP1, Jednotke GP2 (40 ks) a Jednotke RO.
- Obmena prehozov na Jednotke GP2 (40 ks) a na Jednotke RO.
- Zakúpenie zdravotníckych matracov pre ADPO (5 ks), Jednotku B (20 ks) a pogumovaných matracov pre Jednotku C (11 ks).
- Dodanie kontajnera na separovanie odpadu do očistnej miestnosti Jednotky C.
- Zakúpenie nádob na kuchynský odpad (3 ks).
- Inštalácia nástenného dávkovač Bac systém do kuchynky prostredníctvom zazmluvnenej firmy.
- Zakúpenie zrkadiel nad umývadlo pre Jednotku D (13 ks).
- Zakúpenie preväzového (vizitného) vozíka pre Jednotku D.
- Obmenenie všetkých odpadkových košov za nerezové pre Jednotku B, Jednotku D, Jednotku GP2, Jednotku RO a plastových na Jednotke A.
- Zakúpenie nových antidekubitných pomôcok (polohovacie mikro-perličkové vankúše a papuče) pre Jednotku GP1.
- Zakúpenie novej stoličky a novej nerezovej police do sprchy Jednotky GP1.
- Obmena gumených záster a gumákov pre personál na sprchovanie pacientov na Jednotke GP1.
- Zakúpenie košíkov na hygienické potreby pre Jednotku GP1 (35 ks).
- Zakúpenie košíkov na lieky pre pacientov Jednotky GP1 (130 ks).
- Zakúpenie jedného hojdacieho kresla na bazálnu stimuláciu pre Jednotku GP1.
- Vybavenie sesterskej dennej miestnosti Jednotky GP2 a Jednotky RO nábytkom s osobnou uzamykateľnou skrinkou a vešiakovou stenou.
- Doplnenie umývadla a nábytku dennej miestnosti fyzioterapeutov a miestnosti elektroliečby na FRO.
- Zakúpenie regálu do skladu Jednotky GP2 a regálov a polic pre registrátorne stredisko v hospodárskom bloku.
- Zakúpenie nástenky pre Jednotku RO.
- Zakúpenie prepravného vozíka na prádlo pre ADPO.
- Výroba rehabilitačného panelu pre APO2.
- Zapožičanie ionizačného zariadenia na skúšku pre APO2.

- Doplnenie oddelení APO1 vankúš, paplón, prehoz (50 ks).
- Obmena uterákov a utierok na ADPO (30 ks).
- Zakúpenie siedmych čističov na okná Kärcher pre pomocnice, zakúpenie čističa okien Kärcher a hliníkového rebríka pre FRO.
- Dodávka a montáž sieťok na okná pre FRO a žalúzií v miestnosti trénera v telocvični.
- Zakúpenie vyšetrovacej stoličky do vyšetrovne FRO.
- Zakúpenie stacionárneho bicykla pre FRO.
- Obmenenie zastaralého zariadenia kuchyne OLVaS – dávkovač cesta, váha na mäso, váha na múčne jedlá.
- Obmenenie starých hrncov, vandlíkov, kastrólov a rajníc na OLVaS.
- Doplnenie nerozbitných tanierov pre pacientov.
- Doplnenie táčok pre pacientov s logom organizácie.
- Zakúpenie tanierov a pohárov do jedálne pre zamestnancov (100 ks).
- Doplnenie ochranného pracovného oblečenia a obuvi pre zamestnancov.

Aktivity pre verejnosť

- Pokračovanie s aktivitami súvisiacimi s projektom „Komplexnou prevenciou a pohybom k zdravým návykom“ a „Vonkajším cvičením k zdravým návykom“.
- Vypracovanie edukačnej príručky pre depresiu v náklade dvestopäťdesiat kusov.
- Organizovanie podujatí pre školy na tému prevencia užívania drog raz mesačne.
- Zorganizovanie kultúrno-športového podujatia „Pinelove hry“.

V Michalovciach 17. marca 2021

Ing. Vladimír Lesník, MPH, v. r.
riaditeľ