



Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2023

Subjekt: Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o.

IČO: 35581000

Adresa: Andreja Hrehovčíka 1
071 01 Michalovce

Správna rada: PhDr. Milan Brdársky, predseda
MUDr. Erika Rusinová, podpredseda
Mgr. Terézia Weinerová, člen do 15. 4. 2023
Mgr. Ľudmila Hubináková, člen
Mgr. Peter Mika, člen

Dozorná rada: Ing. Juraj Naščák, predseda
Bc. Jozef Janoško, člen
MUDr. František Zitrický, člen do 30. 11. 2023
JUDr. Ján Mikuľak, člen od 1. 12. 2023

Riaditeľ: Ing. Vladimír Lesník, MPH

Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií Krajským úradom v Košiciach, odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania podľa § 9 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby rozhodnutím o registrácii pod č. OVVS/20/2004 k 1. aprílu 2004.

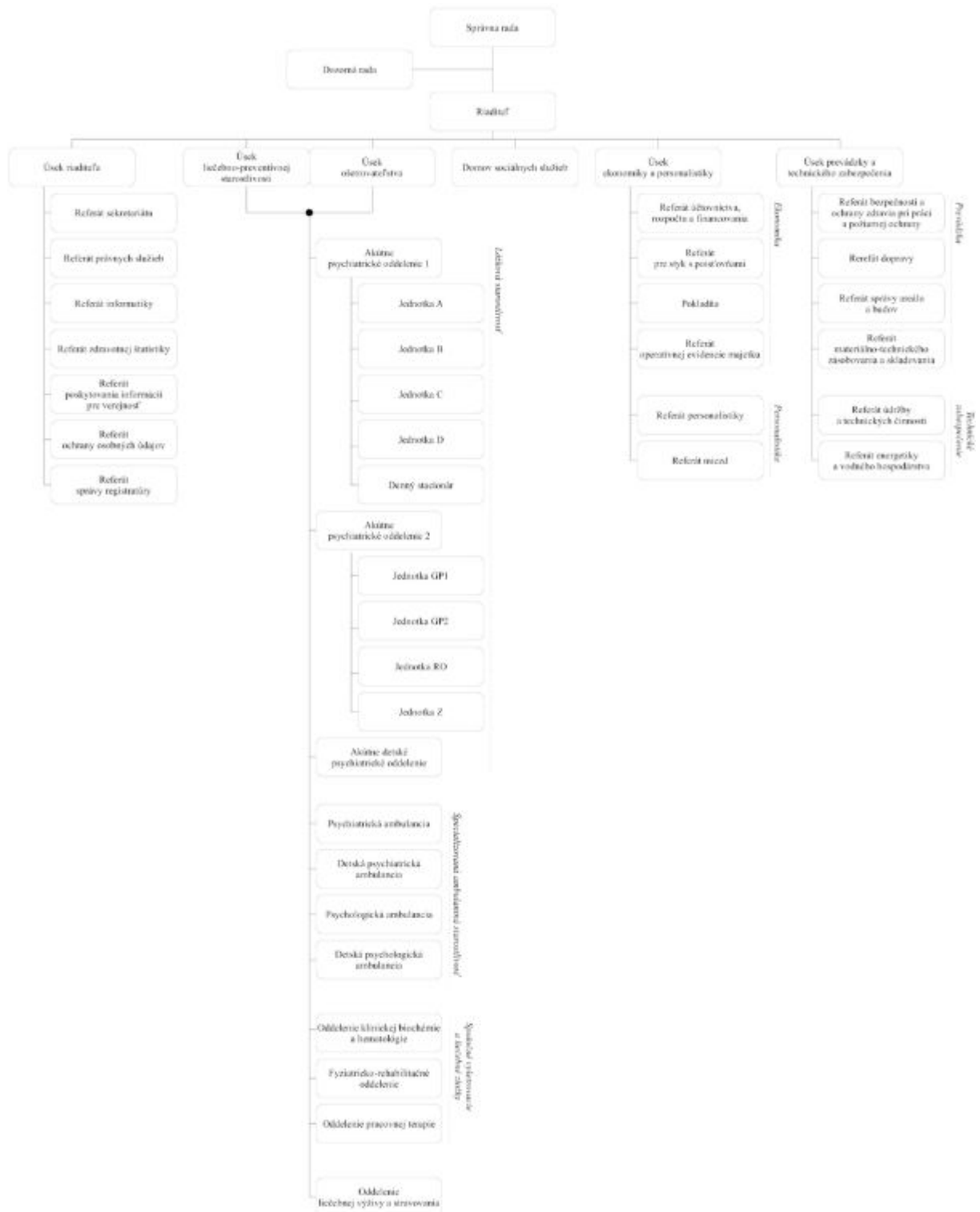
Predmetom činnosti Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. je poskytovanie zdravotnej starostlivosti a sociálnej pomoci pacientom a prijímateľom sociálnej služby postihnutým psychickými chorobami a poruchami. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Vedľajšou hospodárskou činnosťou dosahuje nezisková organizácia účelnejšie využitie svojho majetku.

Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Podľa platného Organizačného poriadku je Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o. členená na:

- Úsek riaditeľa,
- Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti,
- Úsek ošetrovateľstva,
- Domov sociálnych služieb,
- Úsek ekonomiky a personalistiky,
- Úsek prevádzky a technického zabezpečenia.

Grafické zobrazenie organizačnej štruktúry



Úsek riaditeľa

Úsek riaditeľa komplexne zabezpečuje organizačné a administratívne zázemie pre činnosť organizácie.

Úsek riaditeľa tvoria referáty sekretariátu, právnych služieb, informatiky, zdravotnej štatistiky, poskytovania informácií pre verejnosť, ochrany osobných údajov a správy registratúry.

Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti a Úsek ošetrovateľstva

Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti a Úsek ošetrovateľstva úzko spolupracujú na zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti. Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti riadia primári oddelení, ktorí plánujú, organizujú a kontrolujú zabezpečenie liečebno-preventívnej starostlivosti a terapeutického procesu v rámci neziskovej organizácie. Úsek ošetrovateľstva riadi námestník pre Úsek ošetrovateľstva, ktorý priamo zodpovedá za odbornú úroveň poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti.

Úlohou úsekov liečebno-preventívnej starostlivosti a ošetrovateľstva je zabezpečovať zdravotnú starostlivosť v týchto oblastiach:

- lôžková starostlivosť,
- špecializovaná ambulantná starostlivosť,
- spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky,
- liečebná výživa a stravovanie.

Lôžková starostlivosť je poskytovaná na troch oddeleniach:

- Akútnom psychiatrickom oddelení 1,
- Akútnom psychiatrickom oddelení 2,
- Akútnom detskom psychiatrickom oddelení.

Všetky jednotky oddelení sú koedukované a pracujú komunitným systémom práce. Liečebný proces je realizovaný biologickou a psychoterapeutickou formou a rehabilitačnými a ergoterapeutickými činnosťami. Pre skvalitnenie diagnostiky sa využíva široké spektrum vyšetrovacích posudzovacích metód. Súčasťou biologickej formy liečby je farmakoterapia a elektrokonvulzívna liečba. Farmakoterapia je pacientom ordinovaná v súlade s najnovšími odporúčaniami. Elektrokonvulzívna liečba je vykonávaná na modernom prístroji v narkóze za účasti anesteziológa a anesteziologickej sestry.

Pri práci s pacientom je využívaná skupinová aj individuálna psychoterapia. Súčasťou terapeutických programov sú psychohry, biblioterapia a psychorelaxačné techniky. Pre zlepšenie spolupráce a informovanosti pacienta sa realizuje edukácia podľa diagnostických skupín. Cieľom psychoterapeutických a resocializačných aktivít je zníženie relapsov a počtu chronifikovaných stavov.

Pracovníci sa pri výkone svojho povolania riadia etickými zásadami zdravotníckeho pracovníka, rešpektujú práva pacienta.

Na lôžkových oddeleniach Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. bolo v roku 2023 hospitalizovaných 2036 pacientov, čo je o 12,5 viac oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná ošetrovacia doba bola 41 dní. V roku 2023 oddelenia vykázali spolu 83 361 ošetrovacích dní, čo je oproti predchádzajúcemu roku viac o 3 736 ošetrovacích dní.

Od roku 2023 má Úsek ošetrovateľstva nové vedenie na pozícii námestníka. V rámci svojej činnosti sa na úseku kládol dôraz na udržateľnosť kvality poskytovaných služieb, zlepšovanie vnútorných procesov a aplikáciu organizačných a systémových zmien v súvislosti so zmenami v legislatíve a potrebami praxe. Jednotlivé činnosti úseku sú bližšie konkretizované v nasledujúcich bodoch:

Vzvyšovanie kvalifikácie – V špecializačnom štúdiu pre povolanie sestry v študijnom programe Ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii pokračujú 3 sestry, v študijnom programe Ošetrovateľská starostlivosť o dospelých pokračuje jedna sestra. Jedna praktická sestrasistentka je poslucháčkou špecializačného štúdia Starostlivosť o seniorov.

Vzdelávanie – Celkovo bolo zrealizovaných 5 odborných ústavných seminárov určených pre zamestnancov úseku, kde odznelo 21 odborných tém.

Zamestnanci mali aktívne účasti formou prednášok na Konferencii Ústavu teorie a praxe v ošetrovatelství, 1. LF UK a VFN v Prahe, dňa 18. máj 2023, na Celoslovenskej konferencii sestier pracujúcich v psychiatrii s medzinárodnou účasťou, v dňoch 12. – 13. júna 2023, Martin a na 16. slovenskej a 62 česko-slovenskej AT konferencii v Novom Smokovci.

Pasívnu účasť mali zamestnanci na Pinelových dňoch spojených s konferenciou sociálnej psychiatrie v Psychiatrickej nemocnici Hronovce, v dňoch 18. – 19. mája 2023 a na Prednohorských adiktologických dňoch v OLÚP Predná Hora.

Formou interaktívneho školenia v „Šetrnej sebaobrane“ bolo vyškolených 17 zamestnancov, akreditovaného vzdelávania „Neodkladná podpora životných funkcií“ sa zúčastnilo 42 zamestnancov, kurzu „Systemický rozhovor“ sa zúčastnili 4 sestry a akreditované vzdelávanie „Kurz prvej pomoci“ absolvovalo 110 zamestnancov.

Vnútorne predpisy – V roku 2023 boli vypracované a prijaté interné predpisy metodického a organizačného charakteru, ktoré určujú spôsoby, formy a postupy vykonávania vymedzených činností zamestnancov. Boli prijaté smernice: *Laboratórna diagnostika hladín klozapínu v krvi; Vnútorný poriadok ústavnej psychiatrickej starostlivosti pre dospelých a detských pacientov vrátane príloh o špecifikách ošetrovacích jednotiek, t. j. pobytových poriadkoch; Ošetrovateľský štandard Prehľadávanie pacienta a jeho osobných vecí; Pravidlá telocvične a návštevníkov bazéna Fyziatrisko-rehabilitačného oddelenia; Interný systém hodnotenia bezpečnosti pacienta vrátane príloh; Vedenie zdravotnej dokumentácie.*

Aktivity primárnej a sekundárnej prevencie – Zdravotnícka osвета so zameraním na prevenciu drogovej závislosti a rizikové správanie bola vykonávaná formou preventívneho skupinového programu respektíve skupinových psychoedukácií za účasti sestry so špecializáciou a klinického psychológa. Prednášku z oblasti primárnej prevencie o drogovej závislosti s názvom Deti, mládež a drogy sme zrealizovali pre žiakov 5. – 8. ročníka Cirkevnej základnej školy sv. Michala v Michalovciach.

Publikačná činnosť – Publikačná činnosť predstavuje doplnkovú ale dôležitú činnosť, ktorej cieľom je pripraviť odborný printový zdroj pre odbornú ale aj laickú verejnosť. Podieľali sme sa na vyhotovení edukačnej príručky pre pacientov a ich rodiny s názvom *Ako z pasce depresie* v náklade 300 kusov. Publikovali sme v tuzemských, zahraničných odborných a vedeckých časopisoch pre sestry a pomáhajúce profesie. Vyhotovili sme náučné postery pre hospitalizovaných pacientov s témou ako sa starať o človeka s demenciou a význam psychoedukačnej činnosti.

Efektívnosť procesov – Pre zvýšenie efektívnosti procesov sme pristúpili k zmene pri používaní nemocničného informačného systému a jeho funkcionalít: Elektronické zadávanie žiadaniek na biochemické a hematologické vyšetrenia vykonané interným laboratóriom OKBaH; Elektronická evidencia používania obmedzujúcich prostriedkov u hospitalizovaných pacientov; Ukončenie interného projektu „Zmena štruktúry vedenia zdravotnej dokumentácie pri poskytovaní špecializovanej psychiatrickej starostlivosti“. V súvislosti so zmenami v oblasti administrácie dokumentácie bola vytvorená pracovná pozícia dokumentačného pracovníka v zdravotníctve.

Spolupráca – V rámci externej spolupráce sme sa podieľali na praktickej výučbe žiakov Strednej zdravotníckej školy Michalovce, odbor masér a praktickej výučbe dvoch poslucháčov lekárskej fakulty UPJŠ, výkon ošetrovateľskej praxe.

Ďalšia spolupráca Úseku ošetrovateľstva sa týkala odbornej exkurzie študentov bakalárskeho štúdia Prešovskej univerzity, Fakulty zdravotníckych odborov, Katedra ošetrovateľstva, odbornej exkurzie študentov Strednej zdravotníckej školy Michalovce, odbor praktická sestra-asistent a odbornej exkurzie študentov Strednej zdravotníckej školy Humenné, odbor praktická sestra-asistent.

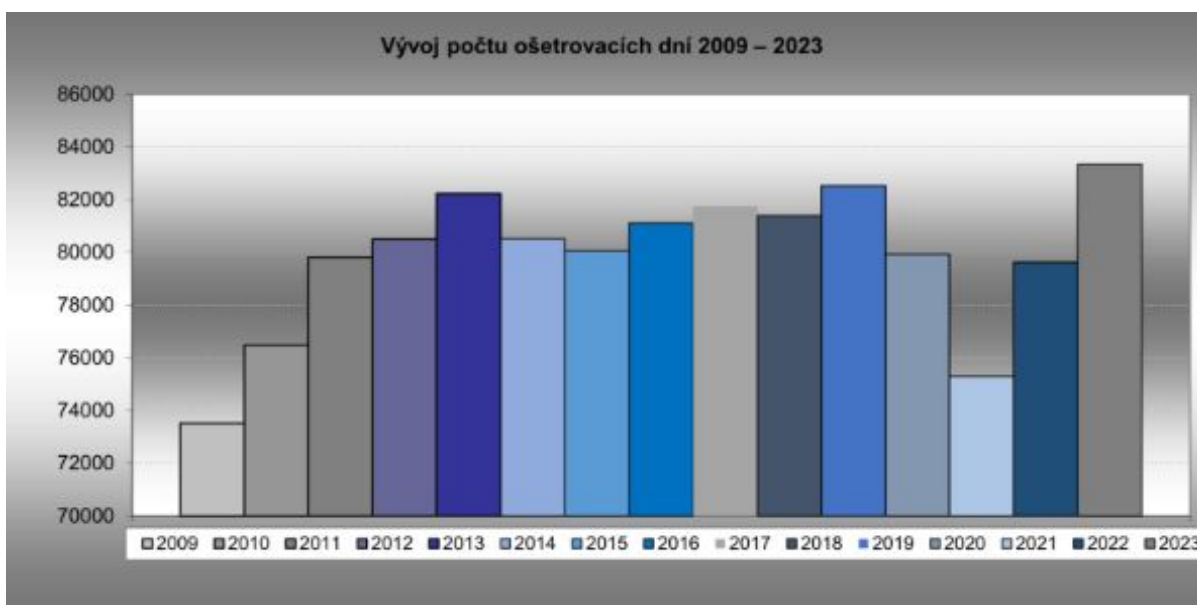
Aj v roku 2023 dve sestry získali ocenenie BIELE SRDCE 2023 na regionálnej úrovni.

Oddelenie klinickej biochémie a hematológie pokračovalo svoju činnosť v novo zrekonštruovaných priestoroch, do klinickej praxe bol zavedený nový diagnostický prístroj, rozšírili sme laboratórnu diagnostiku o vyšetrenie etylglukuronidu, bol inštalovaný systém zadávania elektronických žiadaniek z oddelení a na oddelenie sa zakúpila nová odborná literatúra.

Na Oddelení liečebnej výživy a stravovania sa vykonávali práce v štandardnom režime, dvaja nutriční terapeuti sa zúčastnili školenia v rámci veľkokapacitného procesu dietného stravovania.

Fyziatricko-rehabilitačné oddelenie pokračovalo vo svojej odbornej činnosti v štandardnom režime.

Pre udržanie hygienického štandardu personálu boli ošetrovacie jednotky a úseky doplňované fixnými dávkovačmi na dezinfekciu, dávkovačmi na jednorázové utierky a dávkovačmi na toaletný papier. V roku 2023 sme začali aplikovať do praxe automatizovaný dávkovací dezinfekčný systém a zainteresovaní zamestnanci absolvovali školenie.



Akútne psychiatrické oddelenie 1 tvoria:

Jednotka A – jednotka zvýšenej psychiatrickej starostlivosti,

Jednotka B – jednotka liečby akútnych psychotických porúch,

Jednotka C – jednotka liečby afektívnych porúch,

Jednotka D – jednotka liečby psychoreaktívnych a psychosomatických porúch,

Denný stacionár – jednotka s dennou formou starostlivosti.

Akútne psychiatrické oddelenie 1 pracovalo pod vedením primárky MUDr. Mariany Ondilovej. Na oddelení pracovalo spolu osem lekárov, štyria klinickí psychológovia, jeden psychológ na ambulancii, tridsaťjeden sestier, z toho jedna zaradená do špecializačnej prípravy ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii, desať zdravotníckych asistentov, štyria sanitári, jedna sociálna sestra, jedna sestra na ambulancii a päť pomocníc. Jedna lekárka bola na predatestačnom školení na školiacom pracovisku SZU v Bratislave, pripravovala sa na špecializačnú skúšku v odbore psychiatria. Šiesti lekári mali ku koncu roka 2023 plnú špecializáciu v odbore psychiatria, dvaja lekári pokračujú priebežne v príprave na túto špecializáciu.

Oddelenie poskytuje špecializovanú psychiatrickú starostlivosť pre dospelých pacientov od 18 do 60 rokov. Oddelenie je rozdelené na štyri samostatné jednotky a Denný stacionár. Toto rozčlenenie napomáha poskytovať diferencovanú a špecializovanú starostlivosť a tiež v neposlednom rade zlepšuje celkové prostredie a pohodlie pre hospitalizovaných pacientov.

Liečba na Akútnom psychiatrickom oddelení 1 zahŕňa komplexný prístup s použitím psychofarmakoterapie, biologickej liečby, psychoterapeutických postupov a včasnej resocializácie. Liečbu dopĺňa fyziatrisko-rehabilitačná starostlivosť prostredníctvom Fyziatrisko-rehabilitačného oddelenia. V rámci diagnostického procesu sa využíva široké spektrum psychometrických postupov.

Súčasťou psychoterapeutického programu je aj využitie psychosociálnych terapeutických metód a komunitnej liečby. V rámci štandardizovaných špecializovaných

činností je realizovaná biblioterapia, kognitívny tréning, Schulzov autogénny tréning, hudobno-slovná relaxácia, psychoedukácia, psychoterapeuticko – socializačné činnosti a terapeutické komunity.

Na Akútnom psychiatrickom oddelení je poskytované sociálne poradenstvo sociálnou sestrou. V rámci sociálnej rehabilitácie majú pacienti vypracovaný plán terapeutických a resocializačných aktivít ako komunita, ergoterapeutické dielne, psychoterapia, voľnočasové aktivity. Úzko spolupracujeme s orgánmi miestnej štátnej samosprávy, súdmi a ďalšími inštitúciami.

Jednotka A – slúži predovšetkým pre neplánované akútne príjmy pacientov, často privázaných vo večerných a nočných hodinách posádkou RZP v doprovode polície pre ohrozenie seba alebo okolia, aj počas intoxikácie alkoholom prípadne drogami. Týchto pacientov je následne potrebné detoxifikovať a po odoznení intoxikácie diferenciálnou diagnostikou zhodnotiť ich stav. Taktiež sa sem prijímajú pacienti s kombinovanými psychickými, ale aj závažnejšími telesnými chorobami a akútne recidívy psychóz. Takíto pacienti vyžadujú zvýšenú opateru aj dohľad, čo je zohľadnené aj ďalšími bezpečnostnými prvkami. Sestry v službe majú k dispozícii zvolávací systém, pomocou ktorého si v prípade potreby riešenia krízovej situácie dokážu operatívne privolať pracovníkov z iných oddelení. Pohybový režim jednotky je uzavretý. Po upokojení a zlepšení spolupráce sú pacienti, najčastejšie po niekoľkých dňoch, prekladaní na príslušné špecializované jednotky.

Jednotka B – slúži ako prijímacia jednotka pre psychické poruchy so závažnejšími poruchami myslenia, vnímania, emotivity, k ich bližšej diagnostike a nastaveniu liečby. Počas pobytu pacienta na Jednotke A a Jednotke B sa realizuje aj biologická elektrokonvulzívna liečba, ak si to stav vyžaduje. Režim jednotky je polootevorený, aby po zlepšení stavu bolo možné pacienta zaradiť do rôznych činnostných a terapeutických aktivít. Po diferenciálnej diagnostike a čiastočnom zlepšení stavu sú pacienti zväčša na doliečenie prekladaní na Jednotku C alebo Jednotku D.

Jednotka C – slúži na liečenie pacientov s poruchami z okruhu schizofrénie a iných psychóz a s organickými poruchami. Jedná sa už o viac spolupracujúcich pacientov, ktorí okrem medikácie, vizít a komunity na oddelení sa môžu zúčastňovať aj rôznych ďalších aktivít – skupinovej psychoterapie, edukácií, pracovných aktivít, liečebných cvičení a rehabilitácie.

Jednotka D – slúži na liečenie pacientov s reaktívnymi stavmi, s úzkostnými a panickými poruchami, so psychosomatickými stavmi, s poruchami emócií, predovšetkým depresívnymi stavmi, či už tzv. endogénnymi alebo z okruhu neuróz. Okrem medikamentózneho terapie sa kladie dôraz na individuálnu a skupinovú psychoterapiu, nácvik správneho dýchania, relaxáciu a na primeranú edukáciu o príčinách poruchy a jej liečbe i prevencii. Sezónne sa využíva aj fototerapia - liečba svetlom.

Denný stacionár umožňuje intenzívnejšiu liečbu ambulantných pacientov so zhoršeným zdravotným stavom, ako prevenciu hospitalizácie. Zároveň umožňuje poskytovať kontrolovanú dlhodobú udržiavaciu liečbu u závažných pacientov s recidívami v anamnéze. V neposlednom rade umožňuje doliečiť pacientov, ktorí sú z hospitalizácie už prepustení, no ich stav si ešte vyžaduje zvýšenú psychiatrickú starostlivosť. V dennom stacionári pracujú dve sestry a majú k dispozícii lekára a psychológa. Program dňa pozostáva z vizity, komunity, psychoterapie, nácviku relaxácie a ďalších vlastných voliteľných aktivít.

V januári 2023 došlo k presťahovaniu Jednotky A z dočasne používaných priestorov v Pavilóne chronikov do zrekonštruovaných priestorov Vyšetrovacieho krídla na prízemí, čím boli vytvorené optimálne podmienky pre komplexnú liečbu pacientov.

V januári 2023 bol po obmedzeniach v súvislosti s ochorením Covid – 19 opäť uvedený do prevádzky Denný stacionár. Z dočasne používaných priestorov v Pavilóne chronikov bol v septembri presťahovaný do zrekonštruovaných priestorov Vyšetrovacieho krídla na 1. poschodí.

Sústavné zvyšovanie odbornej kvalifikácie našich zamestnancov aktívnou, ale aj pasívnou formou sme zabezpečovali prostredníctvom seminárov a školení organizovaných v našom zariadení.

V roku 2023 bolo na Akútnom psychiatrickom oddelení 1 hospitalizovaných 1022,5 pacientov, čo je o 50,5 pacientov viac oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná ošetrovacia doba bola 34 dní. Obložnosť sa zvýšila o 5,47 % na úroveň 96,19 %. Počet ošetrovacích dní za Akútne psychiatrické oddelenie 1 sa zvýšil na 35 111, čo je o 1 999 viac ako v predchádzajúcom roku.

Akútne psychiatrické oddelenie 2 tvoria:

Jednotka GP1 – jednotka liečby pacientov s duševnými chorobami podmienenými poškodením a ochorením mozgu stredného a ťažkého stupňa a ťažkými formami psychotických porúch v séniu,

Jednotka GP2 – jednotka liečby pacientov s poruchami nálady, neurózami, ľahšími formami ochorení spôsobených poškodením či chorobou mozgu a ľahkými formami psychotických porúch v séniu,

Jednotka RO – jednotka liečby pacientov s duševným ochorením v chronickom štádiu, vrátane rezistentných psychiatrických porúch a ochranej liečby,

Jednotka Z – jednotka liečby závislostí.

Akútne psychiatrické oddelenie 2 pracuje pod vedením primárky MUDr. Eriky Rusinovej. Na oddelení pracovali štyria atestovaní lekári, štyria lekári v špecializačnej príprave, jeden klinický psychológ a dvaja psychológovia v špecializačnej príprave. V ošetrovateľskej zložke pracovalo tridsaťštyri sestier, z toho dve zaradené do špecializačnej prípravy ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii, dvadsaťštyri praktických sestier-asistentov, traja sanitári a päť pomocníc.

Oddelenie poskytuje špecializovanú psychiatrickú starostlivosť pre dospelých pacientov starších ako 60 rokov, pacientom, ktorí majú súdom nariadenú ochrannú liečbu a pacientom so závislosťou od alkoholu a iných psychotropných látok. Pacienti sú prijímaní na doporučenie ambulantných psychiatrov, akútne stavu cestou RLP, RZP alebo LSPP a ako preklad z iných oddelení a zdravotníckych zariadení.

Liečba na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 zahŕňa komplexný prístup s použitím psychofarmakoterapie, biologickej liečby, psychoterapeutických postupov a včasnej resocializácie. Terapia zahŕňa korekciu somaticky zhoršených stavov a fyziatrcko-rehabilitačnú starostlivosť cestou FRO oddelenia. V rámci diagnostického procesu

a diferenciálnej diagnostiky a za účelom monitorovania priebehu liečby sa využíva aj celé spektrum psychometrických postupov a zobrazovacích metód.

Psychoterapia je aplikovaná erudovanými psychoterapeutmi individuálnou a skupinovú formou. Jeden klinický psychológ má certifikovanú pracovnú činnosť – komplexný výcvik v systemickom prístupe, v rámci ktorého je klinicky najviac využívaný SFBT prístup, jeden psychológ je frekventantom v komplexnej systemickej psychoterapii a jeden psychológ je frekventantom v kognitívno behaviorálnej terapii. Dvaja zamestnanci využívajú v starostlivosti systemickú naratívnu terapiu. Cieľom psychoterapie na oddelení je napomôcť pacientovi hľadať stratégie zvládania symptómov psychických chorôb a žiť plnohodnotný život.

Súčasťou terapeutického programu na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 je aj psychosociálna liečba a komunitná režimová liečba. V prípade priaznivej epidemiologickej situácie sa využíva v rámci štandardizovaných špecializovaných činností biblioterapia, Schultzov autogénny tréning, kognitívna rehabilitácia či stimulácia, terapeutické komunity, hudobnoslovná relaxácia, reminiscencia, Validácia podľa Naomi Feil či hudobnorelaxačné cvičenia individuálnou alebo skupinovú formou. V praxi sa realizuje aj prácu s terapeutickou bábikou, ktorá je indikovaná prevažne u pacientov s ochorením demencia.

V rámci Akútneho psychiatrického oddelenia 2 sa poskytuje sociálne poradenstvo sociálnou sestrou, podpora fungovania a práca v komunite. V rámci sociálnej rehabilitácie majú pacienti vypracovaný plán terapeutických a resocializačných aktivít ako komunita, pracovné a umelecké dielne, psychoterapia, voľno časové aktivity. Úzko spolupracujeme s orgánmi miestnej štátnej správy, súdmi a ďalšími inštitúciami.

Jednotka GP1 – na jednotke sú hospitalizovaní pacienti s Alzheimerovou demenciou stredného a ťažkého stupňa. Po prijatí sa u každého pacienta vypracuje test MMSE resp. test MOCA, na základe ktorých sa hodnotí stupeň demencie. Prostredníctvom Barthelovej testu je určovaný stupeň sebestačnosti pacienta, Nortonovou škálou je posudzované riziko vzniku dekubitov a prostredníctvom hodnotiaceho nástroja na posúdenie pádu je detekované samotné riziko pádu. Pacientovi je naordinovaná psychofarmakologická liečba a je zaradený do skupiny na kognitívny tréning. U pacientov sú aplikované prvky pohybovej terapie, jemnej cievej a dýchacej gymnastiky a sú využívané jednotlivé metódy bazálnej stimulácie. Fyzioterapeuti denne priamo na jednotke vykonávajú rehabilitácie u pacientov, mobilizácie a nácvik chôdze podľa stupňa postihnutia hybnosti a mobility.

Jednotka GP2 – na jednotke sú hospitalizovaní pacienti s rôznymi diagnózami: Alzheimerová demencia začínajúceho a stredného stupňa, depresie, úzkosti, závislosti. Pacienti majú ako súčasť programu kognitívny tréning, rehabilitáciu, ergoterapie, edukácie, relaxácie, skupinové a individuálne psychoterapie so psychológom. Na objektivizáciu klinického stavu sú využívané psychometrické nástroje ako Montgomery Aspergovú škálu depresie MADRS, Hamiltonová škála úzkosti HAMA, Snaithovú-Hamiltonovú stupnicu potešenia SHAPS, Montral Cognitive assesment MOCA.

Jednotka RO – slúži pacientom v chronickom štádiu duševných ochorení a pacientom, ktorým je súdom nariadená ochranná liečba. Súčasťou terapeutického programu je resocializácia bežných denných činností, pacienti sú vedení k samostatnosti a sociálnym zručnostiam. Cieľom psychoterapeutických a resocializačných aktivít je zníženie relapsov a počtu chronifikovaných stavov. Aktívnejšie sa zaraďujú relaxačné sedenia, ranné rozcvičky a kondičné cvičenia, čo má pozitívnu odozvu zo strany pacientov.

Jednotka Z je rozdelená do dvoch subjednotiek, a to pravej časti s komplexnou režimovou protialkoholickou liečbou, a ľavej časti s modifikovaným liečebným režimom. Na danej jednotke sa realizuje liečba viacerých druhov závislostí, hlavne so zameraním na závislosť od alkoholu. Terapeutický režim akceptuje klinický stav pacientov a je tvorený individuálnymi a skupinovými psychoterapiami, psychoedukáciami, terapeutickými komunitami, psychorelaxačnými technikami, psychohrami, nácvikom pamäte, autogénnym tréningom. Súčasťou režimu je aj liečebná telesná výchova či iné športové aktivity. Pacienti sú vedení k zodpovednosti, sebakontrolu, sebakritike, posilňovaniu motivácie a budovaniu pevnej vôle. Pacienti sa zúčastňujú aj edukácii na tému gamblingu a užívania psychoaktívnych látok či psychostimulácií. V rámci podpornej liečby sú do režimu jednotky začlenené denné zamyslenia. Z dôvodu pandemických opatrení bola dočasne prerušená spolupráca so spoločenstvom Anonymných alkoholikov a klubmi abstinujúcich alkoholikov. V súlade s epidemiologickou situáciou boli realizované psychoedukácie príbuzných pacientov.

Aj rok 2023 bol ovplyvnený situáciou v súvislosti s pandémiou COVID-19. Pre zachovanie epidemiologickej bezpečnosti na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 boli vypracované interné usmernenia, úzko sme spolupracovali s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, do praxe sme aplikovali postupy vydané Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a iných odborných ustanovizní.

V priebehu roka 2023, z dôvodu trvania protiepidemických opatrení, pokračujeme s vykonaním AG testu na COVID-19 pred prijatím pacientov, a tiež s realizáciou RT-PCR testovania pri podozrení na respiračnú infekciu počas hospitalizácie s následnou karanténizáciou pacientov v prípade pozitivity. Tieto režimové opatrenia a tiež sporadická pozitivita pacientov aj zamestnancov počas opakovanej vlny pandémie COVID-19 značne ovplyvnili celkové fungovanie oddelenia aj obložnosť, ktorá sa menila v súvislosti s epidemiologickou situáciou. V priebehu roka 2023 boli dostupné v klinickej praxi dve nové perorálne antivirotiká – Lagevrio a Paxlovid, ktoré sa ukázali byť účinné aj v našich podmienkach v rámci komplexnej liečby COVID-19 u pacientov s miernym a stredne ťažkým priebehom ochorenia bez nutnosti intenzívnej terapie a trvalej oxygenoterapii. Po splnení indikačných podmienok sme aplikovali vhodnú antivirotickú či antibiotickú liečbu u našich pacientov, ktorí zároveň vyžadovali ústavnú psychiatrickú starostlivosť.

Sústavne zvyšovanie odbornej kvalifikácie sme zabezpečovali aktívnou ale aj pasívnou formou na rôznych on-line webinároch, sympóziach či kongresoch.

Svoje klinické skúsenosti zamestnanci publikovali v odborných printových periodikách či prezentovali na vedeckých sympóziach na celonárodnej úrovni.

Ošetrovacie jednotky mali doplnené potrebné materiálne technické vybavenie podľa Plánov a cieľov na rok 2023. Na Jednotke GP1 boli do praxe zavedené infúzne pumpy v súlade so systémom bezpečnosti podávania liekov a ich uchovávaní.

Zorganizovali sme skupinové psychoedukácie rodinných príslušníkov a podporných osôb pacientov s diagnózou závislosť, celkovo 69 edukantov.

V roku 2023 bolo na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 hospitalizovaných 835,5 pacientov, čo je o 7 pacientov viac oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná ošetrovacia doba sa zvýšila o dva dni na 46 dní. Obložnosť za rok 2023 sa zvýšila o 4,49 % a dosiahla 81,07 %. Počet ošetrovacích dní na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 sa zvýšil na 38 469, čo je o 2 132 viac ako v roku 2022.

Akútne detské psychiatrické oddelenie pracovalo pod vedením primárky oddelenia MUDr. Andrey Šoltysovej. Na oddelení pracujú dvaja lekári, z toho jeden lekár v príprave v špecializačnom odbore detská psychiatria, psychológ, osem sestier, piati sanitári, jedna zdravotnícka asistentka a dve pomocnice.

Jeden lekár bol zaradený do psychoterapeutického výcvikového programu Terapia hrou a Filiálna terapia. V tejto súvislosti sme zriadili terapeutickú herňu vybavenú podľa špeciálnych štandardov a noriem, ktorá sa využíva pre tento spôsob psychoterapie. Táto terapia je vhodná pre deti od 3 do 8 rokov.

Oddelenie poskytuje špecializovanú a liečebno-preventívnu psychiatrickú starostlivosť pre pacientov detského a dorastového veku od 3 do 18 rokov. Špecializuje sa na diagnostiku, liečbu a rehabilitáciu komplexného spektra detských psychiatrických ochorení a porúch. Ide o deti s vývinovými poruchami, psychotickými poruchami, afektívnymi poruchami, neurotickými a úzkostnými poruchami, poruchami príjmu potravy, návykovými rizikami, poruchami správania a emócií a psychickými poruchami so somatickými prejavmi.

Liečebný proces na oddelení je realizovaný biologickou, psychoterapeutickou, rehabilitačnou a ergoterapeutickou činnosťou. Pod vedením lekárov, psychológa a sestier sa u detí dbá na nácvik sebakontroly, sebaovládania a vedú sa k dodržiavaniu primeraných vzorcov správania a k neagresívnemu správaniu. Pod vedením psychológa pacienti absolvujú individuálnu a skupinovú psychoterapiu, relaxáciu, terapiu hrou, nácvik sociálnych spôsobilostí. Deti sú edukované o negatívnych účinkoch látkových a nelátkových závislostí, o dôsledkoch záškoláctva, šikanovania. V rámci diagnostiky oddelenie spolupracuje s detským neurológom. Pri školskej a výchovnej činnosti sa úzko spolupracuje so špeciálnymi pedagógmi a vychovávateľmi.

Pre deti sa v rámci voľnočasových aktivít usporadúvajú športové podujatia na ihriskách v areáli nemocnice. Pod vedením vychovávateľiek a sestier deti pripravili tématické kultúrno-umelecké podujatia. Vystúpenia pri týchto príležitostiach vedú deti k väčšej samostatnosti, rozvíja sa ich kreativita a schopnosti.

V mesiaci marec pri príležitosti mesiaca knihy sa uskutočnila beseda so zamestnancami Mestskej knižnice. V rámci osláv MDD navštívili pacientov na našom oddelení požiarnici HaZZ z Michaloviec. Ako prevencia látkových závislostí a trestno-právnej zodpovednosti mládeže realizovaná edukatívna beseda s preventistom – príslušníkom mestskej polície. Akcie prispeli k spetreniu programu detských pacientov. Oddelenie spolupracuje aj s občianskym združením Červený nos.

Pri riešení komplikovanej rodinnej a sociálnej situácie pacientov spolupracujeme s Úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a Oddeleniami sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately ako aj s orgánmi činnými v trestnom konaní.

V roku 2023 bolo na Akútnom detskom psychiatrickom oddelení hospitalizovaných 249 pacientov, čo je o 21,5 menej oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná ošetrovacía doba bola 39 dní, o jeden deň viac ako minulý rok. Priemerná obložnosť bola 89,32 %. V roku 2023 oddelenie vykázalo spolu 9 781 ošetrovacích dní, čo je oproti minulému roku pokles o 395 dní.

Špecializovaná ambulantná starostlivosť

Psychiatrické ambulancie zabezpečujú diagnostiku a liečbu všetkých typov duševných porúch, pričom udržiavajú úzky kontakt s lôžkovými oddeleniami a denným stacionárom.

Psychologické ambulancie vykonávajú psychologické vyšetrenia za účelom diagnostiky a diferenciálnej diagnostiky najmä pre psychiatrické ambulancie.

Ambulancie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o.	Počet ošetrení v roku 2023	Ošetrenia v porovnaní s rokom 2022
Psychiatrická ambulancia	14 384	+ 607
Detská psychiatrická ambulancia	2 521	+ 804
Psychologická ambulancia	1 606	+ 145
Detská psychologická ambulancia	829	+ 60

Spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky

Úlohou spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek je vyšetovanie pacientov, biologického materiálu a liečba pomocou špecializovaných výkonov a postupov. Spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky tvoria:

- Oddelenie klinickej biochémie a hematológie,
- Fyziatricko-rehabilitačné oddelenie,
- Oddelenie pracovnej terapie.

Na oddelení klinickej biochémie a hematológie sa vykonáva široká škála požadovaných vyšetrení, ktoré sú k dispozícii pre vyšetrenie pacientov nemocnice a pacientov ambulancií.

V minulom roku sa Oddelenie klinickej biochémie a hematológie presťahovalo do novozrekonštruovaných priestorov. Poskytuje vyšetrenia širokej škály biochemických a hematologických vyšetrení, ktoré sú k dispozícii pre hospitalizovaných i ambulantných pacientov. Bol zakúpený biochemický analyzátor (Biolis i30), vďaka ktorému sa ku škále doterajších vyšetrení pridalo jedno úplne nové vyšetrenie tzv. EtG (ethyl glucuronide assay). Jeho analýzou možno stanoviť požitie alkoholu aj niekoľko dní po jeho eliminácii z ľudského organizmu. EtG je preto užitočným diagnostickým biomarkerom na stanovenie nedávneho užívania alkoholu a monitorovanie abstínujúcich alkoholikov v odvykacích programoch.

Veľkým prínosom bolo zavedenie systému elektronických žiadaniek, ktoré výrazne uľahčilo administratívnu prácu zamestnancom. Vpred nás každoročne v oblasti vzdelávania posúva aj zakúpená odborná literatúra, vďaka ktorej nadobúdame nové informácie a postupy z nášho oboru – zdravotnícky laborant.

Diagnostiku ochorenia COVID-19 sme v roku 2023 analyzovali podľa potreby jednotlivých oddelení VitaPCR SARS-CoV-2 Assay na prístroji Cred DIAGNOSTICS. Taktiež sme naďalej vyšetrovali antipsychotikum – clozapine na prístroji MyCare INSITE. Činnosť oddelenia bola po celý rok zabezpečená lekárom, dvoma laborantkami a odborným administratívnym zamestnancom.

Fyziatricko-rehabilitačné oddelenie poskytuje komplexnú rehabilitačnú starostlivosť pacientom lôžkových oddelení, prijímateľom sociálnej služby a ambulantným pacientom odoslaným na vyšetrenie odborným lekárom. Z prostriedkov rehabilitácie sa využíva kinezioterapia, hydrokinezioterapia a fyzikálna terapia, ktoré majú charakter podpornej liečby psychických ochorení. Kinezioterapia sa prevádza individuálne alebo skupinovú formou podľa harmonogramu skupinových cvičení s cieľom aktivizácie pacienta. Z pasívnych procedúr fyzikálnej terapie sa na oddelení aplikuje elektroterapia, termoterapia, mechanoterapia, fototerapia, hydroterapia a telesná výchova.

Zamestnanci vykonávajú fyziatricko-rehabilitačné výkony aj priamo na ošetrovacej Jednotke GP1 so zameraním na udržateľnosť a zlepšenie mobility, cievnu a dýchaciu gymnastiku spojenú s vertikalizáciou u indikovaných pacientov.

Činnosť oddelenia zabezpečuje lekár, traja fyzioterapeuti, masér a sanitár.

Na oddelení prebieha praktické vyučovanie žiakov SZŠ v zdravotníckom študijnom odbore masér.

V priebehu roka 2023 bola zakúpená tréningová pomôcka na sensomotorické cvičenie a na stabilizáciu posturálneho svalstva Posturomed a stacionárny bicykel.

Boli vypracované nové zásady správania sa návštevníkov vodoliečby a bazéna, pravidlá používania telocvične v rámci poskytovania zdravotnej starostlivosti.

Oddelenie pracovnej terapie (ergoterapie) zabezpečuje činnosti realizované terapeutmi v ergoterapeutických dielňach. Ergoterapia je určená pre všetky vekové kategórie. Hlavným terapeutickým prostriedkom pracovnej terapie je zmysluplná a tvorivá činnosť, ktorá prispieva k posilneniu sebadôvery, koncentrácie, hrubej a jemnej motoriky. Ergoterapia prispieva k pozitívnemu zamestnávaniu mysle, duševnej rovnováhe a k zmysluplnému tráveniu voľného času. V roku 2023 sme obnovili činnosť technickej dielne. Výrobky vyrobené na pracovných terapiách sú prezentované pri vstupe do budovy a tiež na výstavách organizovaných Košickým samosprávnym krajom. Pracovníci pracovnej terapie sa pravidelne zúčastňujú školení, seminárov a supervíznych stretnutí pre zvýšenie odbornosti.

Oddelenie liečebnej výživy a stravovania

Liečebná výživa je súčasťou liečebno-preventívnej starostlivosti, ktorá významne ovplyvňuje liečebný proces a tým napomáha k navráteniu a upevneniu zdravia. Pre účinnosť liečebnej výživy, diéty, je dôležité dodržiavať určité pravidlá pri predpise diéty, príprave diétnej stravy, distribúcii a pri kontrole liečebnej výživy na dané ochorenie. Liečebnú výživu vždy predpisuje lekár, jej podávanie ako aj efektívnosť sledujú odborné pracovníčky v dietetike – nutričné terapeutky špecialistky, šéfkuchár, kuchári, pomocný personál a prevádzkový personál.

Na Oddelení liečebnej výživy a stravovania bolo v roku 2023 pripravených 433 207 porcií jedál, čo je o 5 857 porcií viac oproti predchádzajúcemu roku. Počet hlavných jedál medziročne vzrástol o 6 166 na 321 059 hlavných jedál.

Počet pripravených porcií jedál Oddelením liečebnej výživy a stravovania v roku 2023	Porcie	Hlavné jedlá
Hospitalizovaní pacienti	333 448	238 332
Denný stacionár	2 091	2 091
Domov sociálnych služieb	30 311	21 622
Zamestnanci	35 430	35 318
Cudzí stravníci	31 927	23 696
Spolu	433 207	321 059

Domov sociálnych služieb (DSS)

Úlohou Domova sociálnych služieb je poskytovať komplexnú starostlivosť prijímateľom celoročnej pobytovej sociálnej služby s ohľadom na ich individuálne potreby a stupeň odkázanosti.

Domov sociálnych služieb pracuje pod vedením vedúcej DSS Mgr. Eriky Bačovej. Odborné činnosti sú zabezpečené sociálnou pracovníčkou DSS (sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia), pracovníkmi pre rozvoj pracovných zručností (pracovná rehabilitácia), zdravotnými asistentami a sestrami - špecialistkami (ošetrovateľská starostlivosť).

V priebehu roka 2023 pracoval s prijímateľmi sociálnej služby odborný personál zložený z dvoch sestier, piatich zdravotníckych asistentov, troch pracovníkov pre rozvoj pracovných zručností, jedného sociálneho pracovníka, jedného psychológa a jednej epidemiologickej setry.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb boli prijímateľom poskytované, prípadne sprostredkované doplnkové služby ako nakupovanie, zabezpečenie kaderníckych a pedikérskych služieb, zabezpečenie prepravy a doprodu na lekárske vyšetrenia, sprievod, príp. doprava pri využívaní bežne dostupných verejných služieb v komunite.

Vzdelávanie zamestnancov v priebehu roka 2023 prebiehalo aktívnou účasťou, prípadne online, na seminároch a vzdelávacích aktivitách, ktoré boli organizované Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny, Ligou za duševné zdravie a Psychiatrickou nemocnicou Michalovce, n. o. Pre zamestnancov bola zabezpečená reflexia aktuálnych pracovných tém formou supervízie.

Realizovali sa výlety, kultúrne, relaxačné a pohybové aktivity s cieľom zmierniť psychosociálne dôsledky duševného ochorenia. Prijímatelia sa zúčastňovali mnohých rehabilitačných procedúr v priestoroch Fyziatrisko-rehabilitačného oddelenia, využívali možnosť pohybových aktivít v priestoroch telocvične aj externého ihriska, po dohode s vedením rekreačného zariadenia na Zemplínskej Šírave využili možnosť plávania a oddychu. Zúčastňovali sa pravidelne kultúrnych a spoločenských aktivít v rámci mesta.

V roku 2023 bola zabezpečovaná sociálna služba dvadsiatim piatim prijímateľom s duševným ochorením, so stupňom zdravotného postihnutia a sociálnej odkázanosti päť a šesť. V priebehu roka 2023 boli uzatvorené tri nové zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, pričom jedna žiadateľka sa vrátila späť do domáceho prostredia. K 31. 12. 2023 bola evidovaná jedna žiadosť o umiestnenie v DSS.

Počas celého roka 2023 sa realizovali sociálno-terapeutické intervencie predovšetkým na zmiernenie psychosociálnych dôsledkov duševného ochorenia ako osamelosť, izolácia, strata sociálnych kontaktov, ďalej na udržanie samostnanosti a sebaobslužných činností. Vypracovanie, hodnotenia a revízie individuálnych plánov sa realizovali pravidelne v spolupráci s prijímateľom vo forme im zrozumiteľnej. Súčasťou každého individuálneho plánu bol plán sociálnej rehabilitácie s určením postupov, pravidiel, metód a techník sociálnej práce v súlade s individuálnymi potrebami a schopnosťami. Dôležitou súčasťou plánu sociálnej rehabilitácie bol nácvik a realizácia hygienických návykov.

Pracovníci pre rozvoj pracovných zručností vytvárali kreatívne činnosti v priestoroch dielni a v klubovni. Súčasťou denného rehabilitačného programu bola ergoterapia, pohybová terapia, arteterapia, muzikoterapia, biblioterapia, nácvik a realizácia relaxačných techník, nácvik sociálnych zručností. Kognitívny tréning bol realizovaný sestrou-špecialistkou.

V priebehu roka 2023 bola pre prijímateľov sociálnej služby zavedená oxygenoterapia na zlepšenie fyzickej a psychickej výkonnosti, zmiernenie nežiadúcich účinkov dlhodobej farmakologickej liečby a liečbu dýchacích ciest a vnútorných orgánov.

K voľnočasovým aktivitám patrili spoločenské hry a športová činnosť. Vo voľnom čase prijímatelia sociálnej služby využívali možnosť neobmedzeného prístupu na internet. V roku 2023 bolo sprístupnené WiFi internetové pripojenie pre všetkých prijímateľov a návštevníkov. Do priestorov pracovne bola zakúpená sušička. V priestoroch kuchynky si pod dohľadom personálu prijímatelia sociálnej služby zhotovovali jednoduché jedlá.

Všetky činnosti realizované zamestnancami v DSS sú vykonávané v súlade s etickými princípmi a v súlade s právami na ochranu súkromia.

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2023 (v celých €)	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb
Forma poskytovanej sociálnej služby	Pobytová celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2023	25
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2023	19,81
Druh nákladov za rok 2023	EON v €
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	350 707,15
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1	110 277,98
3. Výdavky na cestovné náhrady	242,35
3a. z toho: Výdavky na tuzemské cestovné náhrady	242,35
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	41 142,56
5. Výdavky na materiál	42 143,11
5a. z toho: Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	42 143,11
6. Dopravné	0,00
7. Výdavky na údržbu	667,65
7a. z toho: Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	667,65

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2023 (v celých €)	
Druh nákladov za rok 2023	EON v €
8. Nájomné za prenájom	0,00
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
9. Výdavky na služby	16 009,52
10. Výdavky na bežné transfery	0,00
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	0,00
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka. Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	13 996,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 spolu	575 186,32
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2023	402 153,25
Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2023	23 007,45
Priemerná úhrada za poskytované služby na jedného prijímateľa za rok 2023	16 086,13

Úsek ekonomiky a personalistiky

Úlohou Úseku ekonomiky a personalistiky je komplexne zabezpečiť všetky ekonomické agendy, účtovné a finančné operácie, tvorbu a vyhodnocovanie rozpočtu, pokladničné operácie a s tým súvisiace činnosti, spracovávanie mzdovej agendy a činnosti súvisiace s prijatím, zmenami dohodnutých pracovných podmienok a skončením pracovného pomeru. Plnenie úloh v oblasti ekonomiky zabezpečuje Referát účtovníctva, rozpočtu a financovania, Referát pre styk s poisťovňami, Pokladňa, Referát operatívnej evidencie majetku. Plnenie úloh v oblasti personalistiky zabezpečuje Referát personalistiky a Referát miezd.

Úsek prevádzky a technického zabezpečenia

Do Úseku prevádzky a technického zabezpečenia sú zahrnuté riadiace činnosti, ktorými sa vytvárajú hospodársko-správne, materiálno-technické a prevádzkové podmienky pre plnenie úloh neziskovej organizácie.

Úsek prevádzky a technického zabezpečenia riadi námestník, ktorý priamo zodpovedá za plnenie úloh riaditeľovi.

Úlohy v oblasti *prevádzky* plnia:

- Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- Referát dopravy,

- Referát správy areálu a budov,
- Referát materiálno-technického zásobovania a skladovania.

Úlohy v oblasti *technického zabezpečenia* plnia:

- Referát údržby a technických činností,
- Referát energetiky a vodného hospodárstva.

Agenda *Referátu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany* zahŕňa vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce. Referát vypracováva ročné a dlhodobé plány ochrany pracovného prostredia, plány kontroly a previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia v neziskovej organizácii, opatrenia na zabraňovanie úrazov a vzniku chorôb z povolania a dodržiavania predpísaných skúšok, dodržiavanie zákazu určených prác u žien, tehotných žien a mladistvých, podmienky povoľovania prác na rizikových pracoviskách a používania osobných ochranných pracovných prostriedkov. V oblasti protipožiarnej ochrany organizačne zabezpečuje plnenie úloh protipožiarnej ochrany, navrhuje opatrenia a postihy v prípadoch porušovania protipožiarneho opatrení, opatrenia a postihy v prípadoch porušovania ustanovení zákona o ochrane nefajčiarov.

Referát dopravy zabezpečuje prepravu osôb a materiálu pre potreby neziskovej organizácie. Koordinuje a kontroluje činnosť vodičov.

Referát správy areálu a budov kontroluje stav budov a areálu, stav elektrických zariadení na prevádzkach vrátane bleskozvodu, tlakových nádob, zdvíhacích zariadení, plynových rozvodov a spotrebičov. Zabezpečuje zvoz a triedenie odpadkov a jeho včasný vývoz a prípadnú likvidáciu ako aj nakladanie s nebezpečným odpadom. Zabezpečuje upratovaciu službu spoločných priestorov budov a areálu.

Referát materiálno-technického zásobovania a skladovania spracováva podklady pre plán materiálno-technického zásobovania, nákup materiálu a predmety postupnej spotreby, preberá dodávky na sklad a zabezpečuje ich prípadné reklamácie.

Referát údržby a technických činností vykonáva technickú činnosť v nemocnici, zabezpečuje stavebnú údržbu vrátane bežných stavebných úprav, údržbu strojového zariadenia a zdravotníckej techniky, vrátane špeciálnych zdravotníckych technických zariadení. Zabezpečuje údržbu a úpravu vnútorných komunikácií (chodníky, cesty).

Referát energetiky a vodného hospodárstva sleduje správnosť využitia energetiky a vodného hospodárstva, dojednaného množstva a vyhodnotenie spotreby energie. Zabezpečuje prevádzku kotolní a výmenníkových staníc, prevádzku elektrických zariadení, trafostanice, náhradného zdroja, elektrických rozvodní a rozvodov. Zabezpečuje komplexnú prevádzku plynových zariadení, plynových rozvodov, rozvody pitnej vody a kanalizácie. Zabezpečuje dodržiavanie akosti čistoty odpadových vôd žiadúcej pre vypustenie do verejnej kanalizácie.

Etická komisia

Pri Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n. o. je zriadená etická komisia. Je poradným orgánom riaditeľa zdravotníckeho zariadenia pri rozhodovaní o etických aspektoch zdravotníckej starostlivosti, biomedicínskeho, klinického a experimentálneho výskumu. Etická komisia v súčasnom zložení pôsobí od 1.3.2020. Komisia má päť členov. Jej predsedníčkou je MUDr. Erika Rusinová.

Z dôvodu nižšej potreby rozhodovania o etických otázkach mala etická komisia v roku 2023 iba dve riadne zasadnutia. Etická komisia posudzovala jednu žiadosť zamestnanca nemocnice týkajúcu sa vykonania výskumu dotazníkovou formou u pacientov za účelom vypracovania diplomovej práce. Etická komisia taktiež preskúmala návrh vnútornej smernice nemocnice o vykonávaní osobných prehliadok pacientov a ich osobných vecí, nakoľko sa táto smernica týka dôstojnosti pacienta a jeho integrity.

Pred vstupom do zmluvných záväzkov o klinických štúdiách operatívna porada riaditeľa dostatočne zváži časovú náročnosť prác zdravotníckych pracovníkov tak, aby plnením zmluvných záväzkov z klinických štúdií neboli narušené povinnosti vyplývajúce z hlavného predmetu činnosti organizácie. Práce na klinických štúdiách musia byť zosúladené s režimom a povinnosťami zdravotníckeho personálu tak, aby nedochádzalo ani k sporadicky vykonávaným úkonom lekárov, sestier a ostatného zdravotníckeho personálu mimo stanoveného alebo bežne zaužívaného časového rozvrhu.

Etická komisia preberala aj aktuálne otázky z oblasti psychiatrického zdravotníctva, keďže v poslednom kvartáli roku 2023 sa na Slovensku uskutočnila návšteva Výboru CPT, ktorý vykonáva kontroly na miestach, kde môže byť obmedzená osobná sloboda človeka a psychiatrická nemocnica je takýmto zariadením.

Hospodárenie

Hospodárenie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. v roku 2023 sa po pominutí mimoriadnej situácie súvisiacej celosvetovou pandémiou koronavírusu vrátilo do normálu. Počet pacientov, ktorým sa poskytovala ústavná forma zdravotnej starostlivosti dosiahol úroveň predcovidových rokov. Nákupcovia zdravotnej starostlivosti zohľadnili v roku 2023 dopyt po všeobecne prospešných službách Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. a taktiež zohľadnili aj legislatívne zmeny.

Našu maximálnu lôžkovú kapacitu a finančné objemy ponúkané zdravotnými poisťovňami sme sa snažili plne uspokojiť. Medziročne došlo k nárastu celkového počtu ošetrovacích dní. Dohodnuté zmluvné ceny a finančné objemy vo všetkých poisťovniach reflektovali na legislatívne požiadavky zvýšených mzdových nákladov a infláciu tovarov, služieb a energií.

Výnosy (v celých €)	2023			2022	nárast (+)/ pokles (-)
	Hlavná činnosť	Vedľajšia hospodárska činnosť	Spolu	Spolu	
Tržby z predaja služieb	9 386 044	147 848	9 533 892	7 452 717	+2 081 175
– z toho od zdravotných poisťovní	9 237 356		9 237 356	7 158 185	+2 079 171
Aktivácia materiálu a tovaru	1 221		1 221	430	+791
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	74 297		74 297	52 881	+21 416
Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	18 230		18 230	26 636	-8 406
Ostatné pokuty a penále	66		66		+66
Prijaté dary	947		947	2 316	-1 369
Iné ostatné výnosy	44 986		44 986	48 249	-3 263
Tržby z predaja majetku		10 010	10 010	3 100	+6 910
Výnosy z nájmu majetku		142 972	142 972	126 786	+16 186
Prijaté príspevky od iných organizácií	10 039		10 039	2 000	+8 039
Prijaté príspevky od fyzických osôb	2 242		2 242	1 407	+835
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 629		3 629	117	+3 512
Dotácie	348 439	39 228	387 667	1 239 822	-852 155
Výnosy spolu	9 890 142	340 058	10 230 199	8 956 461	+1 273 738

Výnosy Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o. v roku 2023



Celkové výnosy neziskovej organizácie boli v porovnaní s predchádzajúcim rokom vyššie o 1 273 738 €, z toho za poskytovanie zdravotnej starostlivosti od zdravotných poisťovní boli tieto príjmy vyššie o 2 079 171 € ako v roku 2022. Klesli výnosy z dotácií, nakoľko v roku 2022 tvorili značnú časť dotácie na stabilizáciu zdravotníckych zamestnancov. Naďalej je organizácia prijímateľom dotácie na prevádzku DSS a stabilizáciu zamestnancov sociálnych služieb poskytnutej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 181 623 €. Košický samosprávny kraj poskytol na prevádzku DSS dotáciu vo výške 96 126 €. Ministerstvom hospodárstva SR boli neziskovej organizácii schválené dotácie na zvýšené energie roku 2023 celkom 61 631 € a samosprávou dotácia na ubytovaných odídencov z vojnového konfliktu vo výške 39 228 €. Výnosy za dodávanie stravy pre cudzích stravníkov, výnosy z prenájmu neprioritného majetku, zo služieb spojených s nájmom boli oproti roku 2022 vyššie o 32 008 €.

Celkové výnosy za rok 2023 boli vo výške 10 230 199 €. Pri porovnaní s rokom 2022 vzrástli o 1 273 738 €. Rozpočet na stránke výnosov bol naplnený na 106,50 %.

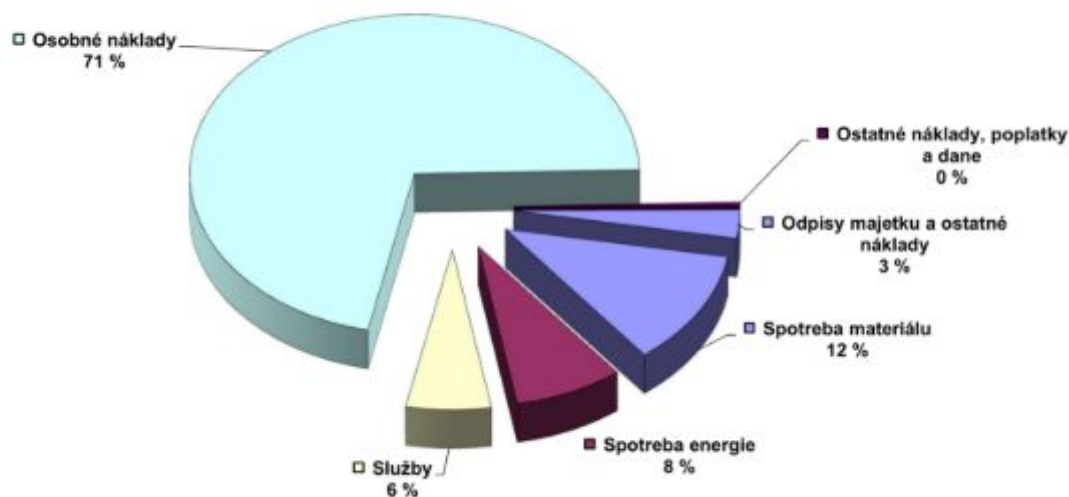
Náklady celkom boli vo výške 9 850 528 €, čo predstavuje nárast o 1 425 937 € roku 2022 a podľa plánovaného rozpočtu boli naplnené na 103,00 %. Prekročením rozpočtovaných výnosov v roku 2023 o 6,50 % sa zvýšila aj nákladová časť rozpočtu.

Materiálové náklady v roku 2023 presiahli plánovaný rozpočet o 65 083 €. Stúpli k skutočnosti roku 2022 pri nákupe liekov, špecializovaného zdravotníckeho materiálu, potravín, všeobecného materiálu, materiálu na údržbu a pri nákupe inventáru. Celkovo boli materiálové náklady oproti roku 2022 vyššie o 167 390 €.

Spotreba elektrickej energie v roku 2023 v merných jednotkách predstavovala 956 316 kWh, čo je o 2 315 kWh viac ako v roku 2022. Vo finančnom vyjadrení je to o 29 517 € menej ako v roku 2022.

Náklady (v celých €)	2023			2022	nárast (+)/ pokles (-)
	Hlavná činnosť	Vedľajšia hospodárska činnosť	Spolu	Spolu	
Spotreba materiálu	1 108 000	38 243	1 146 242	978 852	+167 390
Spotreba energie	608 903	159 024	767 927	547 658	+220 269
Opravy a udržiavanie	256 328	34 059	290 388	383 581	-93 193
Cestovné	14 655		14 655	7 035	+7 620
Náklady na reprezentáciu	2 411		2 411	1 951	+460
Ostatné služby	263 755	8 959	272 714	189 440	+83 274
Mzdové náklady	4 967 392	88 392	5 055 784	4 505 946	+549 838
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	1 704 590	29 521	1 734 111	1 335 661	+398 450
Ostatné sociálne poistenie	8 512	338	8 850	8 170	+680
Zákonné sociálne náklady	238 031	2 160	240 191	170 140	+70 051
Ostatné sociálne náklady	2 479		2 479	349	+2 130
Ostatné dane a poplatky	23 483		23 483	15 101	+8 382
Ostatné pokuty a penále	500		500		+500
Iné ostatné náklady	8 280		8 280	20 150	-11 870
Odpisy majetku	245 645	30 940	276 585	259 526	+17 059
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	5 928		5 928	1 031	+4 897
Náklady spolu	9 458 892	391 636	9 850 528	8 424 591	+1 425 937

Náklady Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o. v roku 2023



Spotreba zemného plynu v roku 2023 bola 182 099 m³, menej o 808 m³. Vo finančnom vyjadrení je to o 246 094 € viac ako v roku 2022.

Spotreba vody v roku 2023 bola 29 451 m³, čo je o 3 320 m³ menej ako v roku 2022. Vo finančnom vyjadrení k roku 2022 je to viac o 3 692 €.

Celkovo boli náklady na energie a vodu vo finančnom vyjadrení v roku 2023 vyššie o 220 269 € oproti roku 2022.

Celkové náklady na služby medziročne vzrástli v roku 2023 o 8 139 €. Poklesli jedine pri opravách majetku organizácie a stúpili hlavne pri službách súvisiacich so zabezpečením kybernetickej bezpečnosti organizácie.

Nárast osobného nákladu v roku 2023 oproti roku 2022 bol spôsobený nárastom priemernej mzdy zamestnancov o 341,91 € na 1 664,89 €. Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný v roku 2023 bol 249,27 čo je o 8,42 viac ako v roku 2022.

Z ďalších nákladov významnú položku tvorili odpisy majetku a iné ostatné náklady.

Hospodársky výsledok za rok 2023 predstavuje zisk vo výške 379 670,97 €.

Bilančná hodnota majetku vzrástla v netto vyjadrení o 227 813 €. Hodnota dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vzrástla o 14 011 €. Poklesli zásoby o 21 562 € a pohľadávky z obchodného styku s ostatnými pohľadávkami o 104 931 €. Finančné účty vzrástli o 352 786 €, hodnota časového rozlíšenia naopak poklesla o 12 491 €.

Aktíva (v celých €)	2023			2022	nárast (+)/ /pokles (-)
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
Softvér	70 597	61 475	9 122	19 454	-10 332
Pozemky	701 339		701 339	701 339	
Umelecké diela a zbierky	28 077		28 077	28 077	
Stavby	8 926 690	3 838 128	5 088 562	5 142 825	-54 263
Samostatné hnuteľné veci	1 922 354	1 155 941	766 413	721 205	+45 208
Dopravné prostriedky	133 311	91 397	41 914	22 532	+19 382
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	24 600		24 600	7 584	+17 016
Poskytnuté preddavky na DD majetok				3 000	-3 000
Zásoby, z toho:	220 959		220 959	242 521	-21 562
– všeobecný materiál	61 685		61 685	51 577	+10 108
– lieky	137		137	1 086	-949
– špecializovaný zdravotnícky materiál	36 785		36 785	70 498	-33 713
– potraviny	31 944		31 944	31 682	+262
– náhradné diely, údržba	90 408		90 408	87 678	+2 730
Pohľadávky z obchodného styku	1 165 429	5 690	1 159 739	1 267 449	-107 710
– z toho voči zdravotným poisťovňam	1 120 167		1 120 167	1 208 497	-88 330
Pohľadávky k rozpočtu územnej samosprávy	7 119		7 119	8 970	-1 851
Iné pohľadávky	11 871		11 871	7 241	+4 630
Finančné účty	1 405 444		1 405 444	1 052 658	+352 786
Náklady budúcich období	11 375		11 375	11 444	-69
Príjmy budúcich období				12 422	-12 422
Aktíva spolu	14 629 165	5 152 631	9 476 534	9 248 721	+227 813

Pasíva (v celých €)	2023	2022
Základné imanie	5 714 311	5 714 311
Rezervný fond	1 110 096	1 110 096
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 177 829	645 959
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	379 671	531 870
Ostatné rezervy	0	0
Krátkodobé rezervy	218 586	191 055
Závazky zo sociálneho fondu	11 491	9 128
Závazky z obchodného styku	195 216	117 866
Závazky voči zamestnancom	323 769	421 737
Zúčtovanie so sociálnou a zdravotnými poisťovňami	201 393	154 276
Daňové záväzky	42 460	205 820
Ostatné záväzky	71 070	59 697
Výdavky budúcich období		23 036
Výnosy budúcich období		30 642
Vlastné a cudzie zdroje spolu	9 476 534	9 248 721

Na základe Plánov a cieľov pre rok 2023 a investičných plánov organizácie došlo v priebehu roka k obstaraniu dlhodobého hmotného majetku nemocnice. Z obstaraného dlhodobého hmotného majetku bol k 31. decembru 2023 zaradený do užívania majetok v hodnote 276 581 €. V roku 2023 bola spracovaná projektová dokumentácia pre stavebné povolenie na rekonštrukciu Pavilónu C na psycho-sociálne centrum v hodnote 24 600 €. Začiatkom rekonštrukcie je plánovaný v nasledujúcom roku, po podpísaní zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti v oblasti zdravotníctva, Komponentu 12, Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie.

V Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n. o. prebehla v roku 2023 komplexná rekonštrukcia priestorov Denného stacionára na 2.NP vyšetrovacieho krídla, vrátane výmeny okien, nových sociálnych zariadení, novej sanity, zariadení predmetov a nábytku. Bola tu tiež dodaná klimatizácia do serverovne a do priestorov OKBaH.

Pokračovalo sa so spracovaním projektu na chladenie priestorov pracovných terapií a jedálne v Spoločenskom krídle, priestorov Denného stacionára, priestorov ŠAS a chodby administratívnych priestorov na 2.NP.

V polovici roka začal proces spracovania projektovej dokumentácie na realizáciu izolácie obvodového plášťa Monobloku, rekonštrukcie vstupného portálu do Monobloku vrátane spracovania projektového energetického hodnotenia a tiež začal proces spracovania projektovej dokumentácie pre novú kioskovú trafostanicu.

V roku 2023 došlo ku kompletnému hydraulickému vyregulovaniu tepelnej sústavy Monobloku a začalo sa s izoláciou obvodového plášťa a výmenou okien na 2.NP Spoločenského krídla – juh.

Pokračovalo sa v pretesnení a nastavení všetkých okien na 4.NP Monobloku vrátane kontroly bezpečnostných zábran.

Vymaľované boli priestory Jednotky Z, Jednotky C, Akútneho detského psychiatrického oddelenia, priestory čakární a priestory psychiatrických a psychologických ambulancií na 2.NP.

Na základe podanej žiadosti o príspevok z mechanizmu plánu obnovy a odolnosti na obnovu materiálneho technického vybavenia bol Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n. o. schválený príspevok na obstaranie zdravotníckeho prístroja. Nemocnica zakúpila v septembri repetitívny transkraniálny magnetický stimulátor.

Pre potreby Oddelenia klinickej biochémie a hematológie bol obstaraný a uvedený do prevádzky biochemický analyzátor a pre potreby pracovných terapií bol zakúpený stroj na vyšívanie vrátane softvérového vybavenia a príslušenstva.

OLVaS bolo doplnené dvomi pojazdnými ohrievačmi tanierov, dvomi transportnými vozíkmi na stravu a mraziacou skriňou.

K ďalším zrealizovaným aktivitám roku 2023 patrí zakúpenie troch serverov s operačným systémom, aktualizácia operačného systému pre štyri staršie servery, výmena tridsiatich piatich switchov. pokračovanie vo výmene desiatich patchpanelov s príslušenstvom, obstaranie tlačiarň s možnosťou obojstrannej tlače pre vyšetrovne a ošetrovne oddelení, výmena deväťdesiatich LCD monitorov na všetkých pracoviskách.



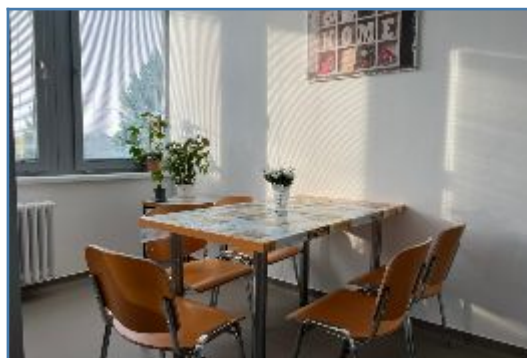
Denný stacionár – vstup



Denný stacionár – vstup



Denný stacionár – komunitná miestnosť



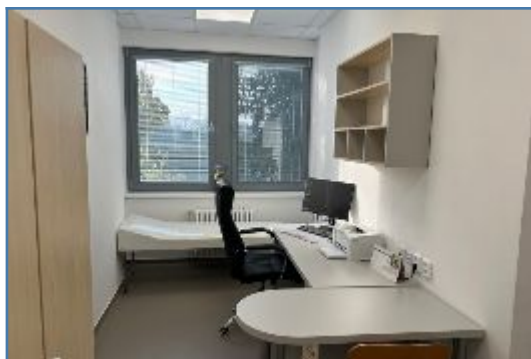
Denný stacionár – denná miestnosť



Denný stacionár – chodba



Denný stacionár – kuchynka



Denný stacionár – vyšetrovňa



Denný stacionár – vyšetrovňa

Došlo k rozšíreniu SW modulov pre vedenie zdravotnej dokumentácie v NIS a tiež došlo k prechodu na Eset Protect Enterprise XDR pre všetky počítače.

V letných mesiacoch došlo k úprave asfaltových plôch za pavilónmi nájomcov a požiarnej prístupovej a relaxačnej cesty k Vyšetrovaciemu krídlu – juhozápad.

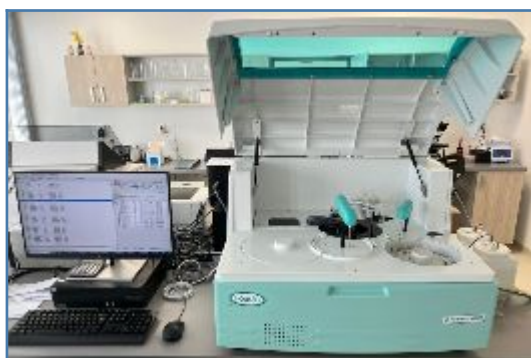
Na sklonku roka boli komplexne zrekonštruované pracovne námestníka ÚPaTZ, Referátu právnych služieb a Referátu Operatívnej evidencie majetku, vrátane obmeny kancelárskeho nábytku.

Organizácia obmenila referentský osobný automobil Škoda Octavia.

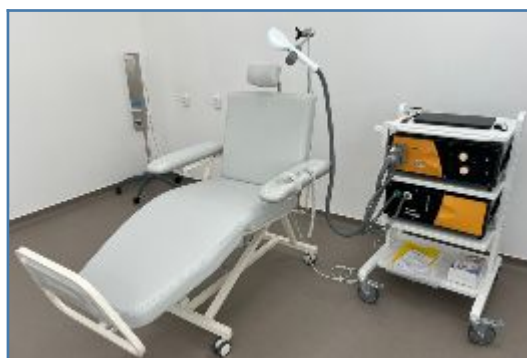
Zaradený dlhodobý hmotný majetok (v celých €)	2023
Zakúpenie stroja na vyššivanie vrátane SW a príslušenstva pre pracovné terapie	9 113
Technické zhodnotenie 2.NP vyššetrovacieho krídla a rozšírenie priestorov Denného stacionára, modernizácia terapeutických miestností a zázemia vrátane nových elektrorozvážačov, elektroinštalácie, dodania hliníkových výplní stavebných otvorov, výmeny okien, vybudovania nových sociálnych zariadení, novej sanity, zariadení predmetov a nábytku	61 174
Obstaranie osobného automobilu Škoda Octavia	29 140
Dodávka klimatizácie do serverovne a na OKBaH na 2.NP vyššetrovacieho krídla	6 361
Obstaranie a uvedenie do prevádzky biochemického analyzátora	39 348
Obstaranie zdravotníckeho prístroja – RTMS stimúlátora z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti v oblasti zdravotníctva	60 480
Hydraulické vyregulovanie tepelnej sústavy Monobloku	17 628
Rozšírenie dochádzkového systému	792
Tréningová neurologicko-ortopedická pomôcka Postutomed 202	1 736
Zakúpenie sedačky do pracovne primára	2 364
Obstaranie troch serverov s operačným systémom	18 060
Obstaranie mraziacej skrine pre OLVaS	2 008
Inštalácia hliníkových dverí a požiarnych hliníkových dverí 1.NP vyššetrovacieho krídla	10 476
Zakúpenie dvoch jazdných ohrievačov tanierov na stravu pre OLVaS	6 490
Zakúpenie dvoch transportných vozíkov na stravu pre OLVaS	11 411
Spolu	276 581
Zostatok nezaradeného dlhodobého majetku k 31.12.2023 (v celých €)	
Spracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie na rekonštrukciu Pavilónu C na psycho-sociálne centrum	24 600
Spolu	24 600

Vysporiadanie hospodárskeho výsledku

Vedenie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. navrhuje zisk v čiastke 379 670,97 € za rok 2023 zúčtovať na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.



Biochemický analyzátor



RTMS prístroj



Ohrevný vozík pre kuchyňu OLVaS



Výšivací stroj



Renovovaný asfaltový povrch



Osobné auto



Klimatizačná jednotka vo vyšetrovacom krídle



Slnolamy v átriu Vyšetrovacieho krídla

Zmeny v zložení správnych a dozorných orgánov

V priebehu roka 2023 došlo k zmene v zložení členov Správnej rady a Dozornej rady Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o.

Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky bolo doručené odstúpenie Mgr. Terézie Weinerovej z výkonu funkcie člena Správnej rady Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o. ku dňu 15. apríla 2023.

Člen Dozornej rady Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o. MUDr. František Zitrický požiadal Správnu radu o ukončenie členstva v Dozornej rade. Správna rada odvolala člena Dozornej rady MUDr. Františka Zitrického za základe jeho žiadosti ku dňu 30. novembra 2023.

Správna rada zvolila za člena Dozornej rady JUDr. Jána Mikuláka odo dňa 1. decembra 2023.

Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke za rok 2023

Spoločnosť AUDIT-LD, s.r.o., zastúpená kľúčovým štatutárnym audítorm Ing. Ľubicou Leuschel, CA predložila Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n. o. dňa 15. marca 2024 Správu nezávislého audítora Správnej rade a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o., v ktorej vyslovila názor: „Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.“

AUDIT-LD, s.r.o.
Podtatranského 962/2
040 01 Košice-mestská časť Staré Mesto
IČO 45 616 825
DIČ 2023059027

Spoločnosť zapísaná do Obchodného registra Okresného súdu Košice I, odd. Sro, vložka číslo 25885/V
Licencia UDVA č. 359

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie

Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o.

so sídlom Andreja Hrehovčíka 185/1, 071 01 Michalovce, IČO 35 581 000

Overované obdobie: 01 01 2023 – 31 12 2023

Košice, 15. marca 2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie
Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o., so sídlom Andreja Hrehovčika 185/1, 071 01 Michalovce, IČO 35 581 000 („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o., obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme v dodatku k tejto správe audítora náš názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách.



Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Košice, 15. marca 2024



AUDIT-LD, s.r.o.
Podtatranského 962/2
040 01 Košice – mestská časť
Staré Mesto
Licencia UDVA č. 359
OR OS Košice I, Odd. Sro, vl.č. 25885/V

Ing. Ľubica Leuschel, CA
Kľúčový štatutárny audítora
Licencia UDVA č. 368

UZNUJv21_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA		neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva			
Úč NUJ		zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3					
Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 1 8 3 9 2	Účtovná závierka		Mesiac Rok		od 0 1 2 0 2 3		
IČO 3 5 5 8 1 0 0 0	<input checked="" type="checkbox"/> riadna		Za obdobie		do 1 2 2 0 2 3		
SK NACE 8 6 . 1 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna		Bezprostredne predchádzajúce obdobie		od 0 1 2 0 2 2		
	<input type="checkbox"/> priebežná <i>(vymačľ sa x)</i>				do 1 2 2 0 2 2		
Priložené súčasti účtovnej závierky							
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>			
Názov účtovnej jednotky PSYCHIATRICKÁ NEMOCNICA MICHALOVCE, N.O.							
Sídlo účtovnej jednotky							
Ulica Andreja Hrehovčíka				Číslo 1			
PSČ Obec 0 7 1 0 1 Michalovce							
Telefónne číslo 0 5 6 / 6 8 1 8 1 0 0							
E-mailová adresa SEKRETARIAT@PNMI.SK							
Zostavená dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 2 4	Schválená dňa: . . 2 0		Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:				

Súvaha (Uč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	11806968,09	5146940,86	6660027,23	6646016,22
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	70596,76	61474,96	9121,80	19453,80
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	70596,76	61474,96	9121,80	19453,80
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	11736371,33	5085465,90	6650905,43	6626562,42
A.II.1.	Pozemky (031)	010	701339,37		701339,37	701339,37
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	28077,04		28077,04	28077,04
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	8926689,91	3838128,04	5088561,87	5142824,90
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	1922353,92	1155941,11	766412,81	721204,77
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	133311,09	91396,75	41914,34	22532,34
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	24600,00		24600,00	7584,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				3000,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Uč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	2810821,55	5690,06	2805131,49	2578838,92
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	220958,98		220958,98	242520,53
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	220958,98		220958,98	242520,53
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	1184418,35	5690,06	1178728,29	1283660,18
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1165428,98	5690,06	1159738,92	1267449,18
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	7118,87		7118,87	8970,00
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	11870,50		11870,50	7241,00
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	1405444,22		1405444,22	1052658,21
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2060,77		2060,77	1410,70
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1403383,45		1403383,45	1051247,51
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	11375,44		11375,44	23866,20
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	11375,44		11375,44	11444,47
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				12421,73
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	14629165,08	5152630,92	9476534,16	9248721,34

Súvaha (Uč NUJ 1-01)

IČO

3 5 5 8 1 0 0 0

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	8381907,09	8002236,12
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	5714311,09	5714311,09
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	5714311,09	5714311,09
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	1110096,21	1110096,21
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	1110096,21	1110096,21
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	1177828,82	645958,62
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	379670,97	531870,20
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	1063984,67	1159580,00
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	218586,05	191055,10
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	218586,05	191055,10
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	11490,52	9127,80
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	11490,52	9127,80
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevymfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	833908,10	959397,10
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	195216,00	117865,92
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	323769,23	421737,38
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	201393,52	154276,67
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	42459,56	205820,27
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	71069,79	59696,86
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	30642,40	86905,22
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		23035,98
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	30642,40	63869,24
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	9476534,16	9248721,34

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	1107999,55	38242,56	1146242,11	978851,90	
502	Spotreba energie	02	608902,69	159023,96	767926,65	547657,62	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	256327,87	34058,99	290386,86	383580,87	
512	Cestovné	05	14655,88		14655,88	7034,94	
513	Náklady na reprezentáciu	06	2411,72		2411,72	1951,11	
518	Ostatné služby	07	263754,88	8959,49	272714,37	189439,84	
521	Mzdové náklady	08	4967391,91	86391,72	5055783,63	4505946,47	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	1704589,85	29520,99	1734110,84	1335660,70	
525	Ostatné sociálne poistenie	10	8511,59	338,41	8850,00	8170,00	
527	Zákonné sociálne náklady	11	238030,95	2159,79	240190,74	170140,22	
528	Ostatné sociálne náklady	12	2479,07		2479,07	348,69	
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	23483,60		23483,60	15101,20	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17	500,00		500,00		
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	8279,70		8279,70	20150,30	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	245645,54	30940,01	276585,55	259526,41	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	5927,65		5927,65	1030,84	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	9458892,45	391635,92	9850528,37	8424591,11

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	9386044,15	147847,95	9533892,10	7452717,53
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	1221,40		1221,40	429,84
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	74297,20		74297,20	52880,80
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	18229,78		18229,78	26636,07
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51	66,00		66,00	
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	949,17		949,17	2316,23
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	44985,53		44985,53	48249,11
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59		10010,00	10010,00	3100,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		142971,79	142971,79	126786,22
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	10038,83		10038,83	2000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2242,15		2242,15	1406,50
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3628,50		3628,50	116,95
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	348438,89	39228,00	387666,89	1239822,06
Účtová trieda 6 spolu	r. 39 až r. 73	74	9890141,60	340057,74	10230199,34	8956461,31
Výsledok hospodárenia pred zdanením	r. 74 - r. 38	75	431249,15	-51578,18	379670,97	531870,20
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení	(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	431249,15	-51578,18	379670,97	531870,20

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	5	5	8	1	0	0	0	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Ministerstvo zdravotníctva SR
	Združenie integrovanej psychiatrickej starostlivosti
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.04.2004

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	PhDr. Milan Brodársky - predseda Správnej rady	Mgr. Terézia Weinerová - člen SR do 15.4.2023
	MUDr. Erika Rusínová - podpredseda Správnej rady	Mgr. Ľudmila Hubínková - člen Správnej rady
		Mgr. Peter Mlika - člen Správnej rady
	Ing. Vladimír Lesník, MPH - riaditeľ	
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Juraj Naščák - predseda Dozornej rady	Bc. Jozef Janoško - člen Dozornej rady
	MUDr. František Zitrňák - člen Dozornej rady do 30.11.2023	JUDr. Ján Mikulák - člen Dozornej rady od 1.12.2023

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Nezisková organizácia sa zriaďuje na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
	Nezisková organizácia poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu zdravotnej starostlivosti, ktorú poskytovalo štátne zdravotnícke zariadenie ku dňu zrušenia zriaďovateľom, ak zakladateľ nerozhodne inak.
	Nezisková organizácia poskytuje sociálnu pomoc v zariadení sociálnych služieb.
Podnikateľská činnosť:	Prenájom a služby spojené s nájmom, dodanie stravy

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	249,27	240,85
z toho počet vedúcich zamestnancov	23,00	23,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: žiadne

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. bez zmien

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na žiaden

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	obstarávacia cena
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiaden
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	žiaden
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žiaden

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov. žiadne

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania [v rokoch]	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Skupina 1	5	20,00 %	rovnomenne
Skupina 2	10	10,00 %	rovnomenne
Skupina 3	17	5,90 %	rovnomenne
Skupina 4	17	5,90 %	rovnomenne
Skupina 5	72	1,40 %	rovnomenne
Skupina 6	72	1,40 %	rovnomenne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje: žiaden

Opravné položky	Rezervy
5 690,05 - opravná položka k pohľadávkam	215 708,05 = rezerva na nevyčerpanú dovolenku
	2580,00 = rezerva na audit

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie; žiadne
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		70596,76 €					70596,76 €
prírastky		0,00 €					0,00 €
úbytky				0,00 €			0,00 €
presuny							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	70596,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	70596,76 €
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		51142,96 €					51142,96 €
prírastky		10332,00 €					10332,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	61474,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	61474,96 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	19453,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	19453,80 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	9121,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9121,80 €

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drbný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	701339,37 €	28077,04 €	8855039,94 €	1778575,61 €	134863,03 €				7584,00 €	3000,00 €	11506478,99 €
prírastky			71649,57 €	175790,59 €	29140,00 €				250596,56 €		570177,12 €
úbytky				32012,28 €	30691,94 €				276580,56 €	3000,00 €	342284,76 €
presuny											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	701339,37 €	28077,04 €	8926689,51 €	1922353,92 €	133311,09 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	24800,00 €	0,00 €	11736371,33 €

Oprávkový stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3712215,04 €	1057370,84 €	112330,69 €						4881916,57 €
prírastky			125913,00 €	130582,55 €	9758,00 €						266253,55 €
úbytky				32012,28 €	30691,94 €						62704,22 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	3838128,04 €	1155941,11 €	91396,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5085485,90 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	701339,37 €	28077,04 €	5142824,90 €	721204,77 €	22632,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7694,00 €	3006,00 €	6626992,42 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	701339,37 €	28077,04 €	5088561,87 €	766412,81 €	41914,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	24600,00 €	0,00 €	6650905,43 €

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: žiaden

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
Stavby - prioritný majetok (brutto)	4756056,39 €
Pozemky - prioritný majetok	691286,60 €
Kotolňa - prioritný majetok	224288,01 €

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. žiaden

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy a samostatné hmotné veci	ročne - 18199,73 €	24949216,06
Dopravné prostriedky (PZP a HP)	ročne - 2739,31 €	134963,03

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. žiaden

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
 bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2060,77 €	1410,00 €
Ceniny		
Bežné bankové účty	1403383,45 €	1051247,51 €
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	1405444,22 €	1052657,51 €

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				0,00 €
Ostatné realizovateľné cenné papiere				0,00 €
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				0,00 €
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
 bezvýznamné

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Pohľadávky voči zdravotným poisťovňam	za poskytnutie zdravotnej starostlivosti (hlavná činnosť)	1120166,95 €
Pohľadávky za nájomné a sl. spojené s nájomom	za vedľajšiu hospodársku činnosť	42262,03 €
Pohľadávky z odvodu fin.vzťahov SR a ÚS	za ubytovanie odidevcov UA	8588,00 €
Pohľadávky z odvodu fin.vzťahov SR a ÚS	energodotácie	5015,37 €

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	1030,84 €	5927,65 €	1268,43 €	0,00 €	5690,06 €
Ostatné pohľadávky					0,00 €
Pohľadávky voči účastníkom združení					0,00 €
Iné pohľadávky					0,00 €
Pohľadávky spolu	1030,84 €	5927,65 €	1268,43 €	0,00 €	5690,06 €

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. žiadne**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1156754,93 €	1254567,08 €
Pohľadávky po lehote splatnosti	8574,05 €	13912,94 €
Pohľadávky spolu	1165428,98 €	1268480,02 €

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	postene, licencie, odber ťaže	11375,44 €
• príjmy budúcich období		

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	5714311,09 €				5714311,09 €
z toho:					0,00 €
• nadačné imanie v nadácií					0,00 €
• vklady zakladateľov	5714311,09 €				5714311,09 €
• prioritný majetok					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z precsnenia majetku a záväzkov					0,00 €
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	1110096,21 €				1110096,21 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	645958,62 €	531870,20 €	0,00 €		1177828,82 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	531870,20 €	379670,97 €	531870,20 €		379670,97 €
Spolu	13718547,21 €	911541,17 €	531870,20 €	0,00 €	14096218,18 €

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	531870,20 €
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	531570,20 €
Iné	
Účtovná strata	0,00 €
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0,00 €
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					0,00 €
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					0,00 €
Zákonné rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	191055,10 €	218586,05 €	191055,10 €		218586,05 €
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostatné rezervy spolu	191055,10 €	218586,05 €	191055,10 €	0,00 €	218586,05 €
Rezervy spolu	191055,10 €	218586,05 €	191055,10 €	0,00 €	218586,05 €

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, bezvýznamné

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
379 záväzky voči pacientom (úložky)	57215,88 €	157404,76 €	149759,70 €	64860,94 €
379 záväzky voči zamestnancom	1741,05 €	25134,17 €	25007,23 €	1867,99 €
379 záväzky - depozit	739,93 €	5135,98 €	4923,89 €	952,02 €
379 záväzky - stabilizačný príspevok	0,00 €	3388,84 €		3388,84 €
				0,00 €
				0,00 €

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, bezvýznamné

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	195216,00 €	117865,92 €
Záväzky po lehote splatnosti	0,00 €	0,00 €
Záväzky spolu	195216,00 €	117865,92 €

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy bezvýznamné
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	195216,00 €	117865,92 €
Krátkodobé záväzky spolu	195216,00 €	117865,92 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00 €	0,00 €
Dlhodobé záväzky spolu	0,00 €	0,00 €
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	195216,00 €	117865,92 €

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	9127,80 €	22467,36 €
Tvorba na ťarchu nákladov	55471,32 €	42239,72 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	53108,60 €	55579,28 €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	11490,52 €	9127,80 €

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období, bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- 15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na žiadne
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				0,00 €
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				0,00 €
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				0,00 €
grantu				0,00 €
podielu zaplatenej dane	3518,85 €	0	388,41 €	3130,44 €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				0,00 €
ostatné	60350,39 €	2898,50 €	35736,93 €	27511,96 €

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to žiadne

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Poskytovanie zdr. starostlivosti a služieb sociálnej pomoci	9343516,92 €	
Nájom a služby spojené s nájmom	0,00 €	67935,21 €
Stravovanie	42178,00 €	79912,74 €
Ostatné	249,23 €	0,00 €

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
 bezvýznamné

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary formou poskytnutia liekov a na činnosť zdravotníckeho zariadenia a finančnej pomoci, príspevky od FO	13230,15 €
Prevádzkové výnosy z refundovaných nákladov, odpredaj neupotrebitelného majetku a čerpanie štátneho rezervu	54995,53 €
Aktivácia vnútroorganizačných služieb, materiálu, tovaru a dlhodobého majetku	93748,30 €
Ostatné (pokuty pacientí)	66,00 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. žiadne

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia KSK na Domov sociálnych služieb	96126,35 €
Dotácia MPSVaR SR na Domov sociálnych služieb	181623,10 €
Dotácia MH SR zvýšené energie	61938,66 €
Iné dotácie	8750,78 €
Na odídencov	39228,00 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. bezvýznamné

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov. bezvýznamné

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba liekov, ŠZM a potravín, čistiace a dezinfekčné prostriedky, materiál	1146242,11 €
Opravy a udržiavanie, pranie, konzília, školenie, odpady, revízie, licencie, odpisy, poisťné, ostatné prev. náklady	894945,33 €
Mzdové a odvodové náklady (osobný náklad)	7041414,28 €
Energie	767926,65 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. žiaden

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poplatky na bankovom účte	0,00 €	109,65 €
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. bezvýznamné

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za nemá povinnosť

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítorom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2680,00 €
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	2680,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

- Významné položky prenatateho majetku, majetku prijateho do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadne ďalšie položky. bezvýznamné

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
 Žiadne

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: žiadne
 a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka sponzorených osôb, a to bezvýznamné
 a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 b) povinnosť z opčných obchodov,
 c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Sponzorené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. Žiadne

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. bezvýznamné

Plány a ciele pre rok 2024

Predmetom Plánov a cieľov pre rok 2024 sú nezrealizované a pokračujúce aktivity roku 2023 a nové aktivity prejednané na zasadnutiach operatívnej porady, poradného orgánu riaditeľa. Sú zhrnuté do deviatich bodov na predloženie k prerokovaniu Správnou radou Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. Ich realizácia závisí od priebežného hospodárenia, vývoja zmluvných vzťahov a legislatívy.

Efektívnosť procesov, epidemiológia a environmentálna oblasť

- Aktualizácia prevádzkového poriadku Fyziatrisko-rehabilitačného oddelenia a Oddelenia klinickej biochémie a hematológie.
- Vypracovanie ošetrovateľských štandardov „Monitoring užívania nepredpísaných liekov a návykových látok, risk assessment a nežiadúce udalosti, edukácia pacienta“.
- Aktualizácia štandardných ošetrovateľských postupov podľa odporúčaní MZ SR a ich zavedenie do praxe.
- Vypracovanie jednotného psychometrického manuálu (posudzovacie nástroje, psychometrické vlastnosti, štrukturované rozhovory, bodové skóre).
- Vypracovanie tristo kusov edukačných brožúr postupov pre bezpečnosť pacientov.
- Rozmiestnenie informačných tabúl v areáli nemocnice na účely environmentálnej edukácie ako súčasť resocializácie a edukácie pacientov, zamestnancov, návštevníkov i verejnosti.
- Vypracovanie dotačného projektu pre terapeutické záhrady z programu protidrogových aktivít a programu podpory duševného zdravia v prípade vyhlásenia vhodnej výzvy.
- Zavedenie jednotného postupu označovania nemocničnej postelnej bielizne vyšitím loga nemocnice.
- Zavedenie nového automatizovaného systému upratovania a dezinfekcie pre všetky oddelenia.
- Zavedenie používania jednorázových pomôcok na prácu s biologickým materiálom.
- Zavedenie elektronického kontrolného nástroja vzdelávania elektronickou platformou.

IKT a AV zariadenia

- Aktualizácia softvéru na správu registratúry.
- Obnova licencie Eset Protect Enterprise XDR pre stodesať staníc.
- Obstaranie hardvéru a softvéru pre bezpečný vzdialený prístup.
- Obstaranie štyroch serverov s operačným systémom.
- Doplnenie aktívnych sieťových prvkov v súvislosti so segmentáciou počítačovej siete.
- Obstaranie pripojenia k internetu s vyššou rýchlosťou.
- Zvýšenie kvality elektrických rozvodov v technologických miestnostiach.
- Technologická obmena prehliadačov kamerového systému.

- Obmena troch notebookov k projektorom.
- Zavedenie informačného systému sociálnych služieb pre DSS.

Investície

- Komplexná rekonštrukcia priestorov jedálne zamestnancov na 2.NP Spoločenského krídla, vrátane výmeny okien, rekonštrukcie sociálnych zariadení, rekonštrukcie výdajne stravy a zázemia, novej sanity, zariadení predmetov, nábytku a výdajného pultu.
- Začatie realizácie verejného obstarávania a rekonštrukcie Pavilónu C na psychosociálne centrum rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti v oblasti zdravotníctva, Komponentu 12, Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie po podpísaní zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na rekonštrukciu podľa schválenej projektovej dokumentácie.
- Realizácia chladenia priestorov pracovných terapií a jedálne v Spoločenskom krídle, priestorov Denného stacionára, priestorov ŠAS, malej telocvične FRO a chodby administratívnych priestorov na 2.NP.
- Rozšírenie prístupového systému v novozrekonštruovaných priestoroch Spoločenského krídla 2.NP.
- Spracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie na realizáciu izolácie obvodového plášťa Monobloku a rekonštrukcie vstupného portálu do Monobloku.
- Spracovanie projektu odtokov a dažďových záhrad priestranstva pred Monoblokom.
- Pokračovanie v procese spracovania projektovej dokumentácie, vrátane schvaľovacieho procesu pre novú „Trafostanica PN Michalovce“.
- Spracovanie projektu fotovoltaickej elektrárne s výkonom 300 kWp a realizácia prvej fázy.
- Zabezpečenie monitorovania vjazdu automobilov v areáli nemocnice.
- Zakúpenie dvoch prepravných vozíkov na stravu a dvoch pojazdných ohrievačov tanierov pre OLVaS.
- Obstaranie univerzálneho robota s príslušenstvom pre OLVaS.

Rekonštrukcie

- Vymaľovanie priestorov Jednotky RO, Jednotky GP1, Jednotky GP2, Jednotky B, Jednotky D, Pavilónu D (DSS), priestorov vrátnice a priestorov prevádzkovej budovy záhrady.
- Pretesnenie, nastavenie a kontrola zabezpečenia všetkých okien na 3.NP a 6.NP Monobloku.
- Výmena okien a oprava fasády po ich výmene v Hospodárskom bloku - juh.
- Výmena pôvodných vchodových dverí dielne, príručného skladu, vchodu na schodisko sever, únikového vchodu a zadného vchodu do kuchyne v Spoločenskom krídle 1.NP.

- Zrealizovanie zabezpečovacieho systému proti preťaženiu na výťahu TLV 500 Monoblok.
- Rekonštrukcia a rozšírenie priestorov sociálnych zariadení pre verejnosť a príprava priestorov pre bufet nemocnice na 1.NP Monobloku.
- Obmena štyroch obehových čerpadiel MAGNA3 a potrebného príslušenstva pre cirkuláciu ústredného kúrenia na kotolni K1.
- Nastavenie prenosu dávkovania chemikálie pre bazén do centrálného PC.
- Montáž madiel na chodby DSS.
- Obstaranie elektrického naklepávača rezňov a dvesto kusov podnosov s logom pre OLVaS.

Skrášlenie priestorov

- Revitalizácia parkových lavičiek a vonkajších odpadkových košov.
- Náter vodorovného dopravného značenia a prechodov pre chodcov v areáli.
- Nový náter stožiarov vonkajšieho osvetlenia v areáli.
- Pokračovanie v postupnej úprave prerastených okrasných drevín a kríkov.
- Zakúpenie stola a troch lavíc do altánku DSS.

Telovýchova a relax

- Zakúpenie piatich basketbalových lôpt, štyroch setov bedmintonových rakiet s košíkmi, desiatich žinienok a nástenných hodín do telocvične.

Vzdelávanie

- Zaradenie dvoch sestier nemocnice do špecializačného štúdia Ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii.
- Zaradenie jednej laborantky do špecializačného štúdia v odbore Klinická biochémia.
- Účasť dvoch zamestnancov na celoslovenskej konferencii pre manažerov v ošetrovateľstve.
- Zabezpečenie kurzu prvej pomoci.
- Účasť vybraných troch zamestnancov (jeden z každého oddelenia) na Adiktologickej konferencii Českej republiky a AT konferencii na Slovensku.
- Účasť vybraných psychológov (jeden z každého oddelenia) na Československej psychoterapeutickej konferencii v SR.
- Účasť vybraných zamestnancov (dvaja z každého oddelenia) na Slovenskom psychiatrickom zjazde.
- Účasť dvoch vybraných zamestnancov ADPO na Pedopsychiatrickej konferencii.
- Výchovanie jednej sestry ADPO na Výcvikovom programe Terapia hrou.

- Aktívna účasť zamestnancov na odborných podujatiach v rámci aktivít sústavného vzdelávania podľa dostupnej ponuky.
- Absolvovanie krátkodobých kurzov, seminárov pre vybraných psychológov oddelení v oblastiach naratívna terapia, psychopatológia, neuropsychológia, psychodiagnostika osobnosti, hypnóza a OPD a psychológa ADPO v ADOS metóde.
- Absolvovanie kurzu Jacobsonovej progresívnej svalovej relaxácie pre dve sestry APO1 a dve sestry APO2.
- Absolvovanie kurzu systemický rozhovor pre dve sestry APO2.
- Zabezpečenie kurzu šetrnej obrany pre dvadsať zamestnancov.
- Absolvovanie kurzu deeskalácia konfliktov, vyjednávanie a asertivita pre dvadsať zamestnancov.
- Vnútorne školenie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami a pri manipulácii s biologickým materiálom zabezpečené externým lektom.
- Realizácia jednorázových vzdelávacích neakreditovaných aktivít sústavného vzdelávania pre zamestnancov Úseku ošetrovateľstva v priestoroch nemocnice.
- Absolvovanie školenia zameraného na rozvoj praktických zručností fyzioterapeuta a zúčastnenie sa na odbornom seminári fyzioterapeutov aktívnou a pasívnou účasťou.
- Absolvovanie vzdelávania vybraných zamestnancov pracovných terapií v akreditovanom a certifikačnom študijnom programe.
- Preškolenie lekárov na výkon prehliadky mŕtvych tiel.
- Zakúpenie odbornej literatúry a pomôcok pre deti s autizmom pre ADPO.
- Nákup odbornej literatúry a psychodiagnostických testov pre psychológov oddelení APO1 a APO2.
- Zakúpenie odbornej literatúry pre zdravotníckych laborantov.
- Kontinuálne vzdelávanie všetkých zamestnancov v oblasti počítačovej bezpečnosti.
- Školenie nutričných terapeutov v rámci veľkokapacitného procesu diétného stravovania.

Zdravotnícky materiál a drobný hmotný majetok

- Obmena pätnástich plastových stoličiek do jedálne Jednotky A, tridsiatich piatich drevených stoličiek do Dennejskej miestnosti pacientov Jednotky D, pätnástich drevo-kovových stoličiek v jedálni pacientov Jednotky GP1, dvadsiatich stoličiek v dennej miestnosti Jednotky RO a štyroch plastových stoličiek na vyšetrovňu ADPO.
- Výmena štyridsiatichpiatich prehozov na Jednotke B a na tridsiatichpiatich na ADPO.
- Obmena štyridsiatich matracov, dvadsiatich pogumovaných matracov, sedemdesiatich setov posteľného prádla a päťdesiatich piatich vankúšov a paplónov na APO1.

- Obmena sedemdesiatich setov posteľného prádla a sedemdesiatich vankúšov a paplónov na APO2.
- Obmena dvadsiatich setov posteľného prádla na ADPO.
- Zakúpenie stoličky na odber krvi a vény zviditeľňujúceho zariadenia k odberu krvi pre Jednotku A.
- Zakúpenie monitora vitálnych funkcií pre Jednotku A.
- Zakúpenie chladničky na ošetrovňu Jednotky A.
- Zakúpenie mikrovlnnej rúry pre pacientov na Jednotku A.
- Zakúpenie osobných uzamykateľných skriniek na dennú miestnosť zamestnancov Jednotky A a Jednotky B.
- Zakúpenie pätnástich plastových odpadkových košov pre Jednotku A, pätnástich nerezových odpadkových košov pre Jednotku B a pätnástich nerezových odpadkových košov pre Jednotku C.
- Inštalácia tieniacich fólií na okná izieb č. 1 a č. 2 Jednotky A a na okná izieb č. 12 a č. 13 Jednotky D.
- Zakúpenie dvoch sád magnetických popruhov na fixáciu rúk a nôh pacienta pre Jednotku A, jednej sady pre Jednotku B a jednej sady pre ECT miestnosť.
- Zakúpenie prístroja na meranie alkoholu v dychu Dräger pre Jednotku C.
- Zakúpenie dvoch čističov okien s teleskopickou rúčkou pre APO1.
- Zakúpenie šiestich kresiel Omega (Senior) pre pacientov Jednotky D.
- Zakúpenie dvoch práčok a štyroch sušičiek prádla na ošetrovacie jednotky APO1.
- Zakúpenie setu na virtuálnu realitu pre APO1.
- Aktualizácia generálneho kľúčového systému APO1.
- Zakúpenie troch stoličiek do pracovne primárky a kancelárskeho kresla do pracovne vedúcej sestry APO1.
- Zakúpenie postele pre lekársku izbu č. 3066, skrine a stolíka pre lekársku izbu č. 3065 APO1.
- Výmena desiatich kresiel SENIOR v dennej miestnosti pacientov Jednotky GP1.
- Zakúpenie dvoch lavičiek na chodbu Jednotky GP1.
- Zakúpenie štyridsiatich sád sezónneho zimného a letného oblečenia pre pacientov Jednotky GP1.
- Zakúpenie pätnástich pyžamových súprav pre imobilných pacientov na Jednotku GP1.
- Obmena polovice pracovných stoličiek ošetrovní a vyšetrovni APO1, APO2, ADPO a FRO.
- Výmena vyšetrovacieho lôžka na Jednotke GP1.

- Výmena vozíka na špinavú bielizeň na Jednotke GP1.
- Vybavenie sesterskej dennej miestnosti Jednotky RO vešiakovou stenou.
- Zariadenie spoločenskej miestnosti Jednotky RO sedacou súpravou a šiestimi sedacími vakmi.
- Umiestnenie automatických osviežovačov vzduchu do WC pacientov a dvoch sušiacich prádla na Jednotke Z.
- Zakúpenie regálu do skladu Jednotky GP2.
- Výroba rehabilitačného panelu pre APO2.
- Obmena gauča v komunitnej miestnosti APO2.
- Doplnenie a výmena terapeutických pomôcok na tréning pamäte, stimuláciu, ošetrovateľskú rehabilitáciu, aktivizáciu pre APO2.
- Zakúpenie dvoch konferenčných stolíkov pre pacientov Jednotky RO.
- Obmena nábytku v pracovni primára, vedúcej sestry a sociálnej sestry APO2 a v pracovni primára ADPO.
- Zakúpenie ampulatória na lieky prvej pomoci a Ambu boxu pre Denný stacionár, psychiatrickú ambulanciu pre dospelých pacientov a ošetrovňu ADPO.
- Obmena vyšetrovacieho lôžka a zakúpenie Littmann fonendoskopu pre vyšetrovňu ADPO.
- Skrášlenie priestorov ADPO zakúpením vodopádu z optických vlákien a obmenu nábytku v herni Kama.
- Dodanie drevenej šatňovej skrinky do dennej miestnosti personálu ADPO.
- Zakúpenie laminovačky pre ADPO.
- Zakúpenie jedného setu fixácie na ruky, na nohy a na hrudník veľkosť M pre ADPO.
- Navrhnutie, výroba a umiestnenie dvoch až štyroch posterov v oblasti duševného zdravia a ich umiestnenie v priestoroch APO1 a APO2.
- Zakúpenie pomôcok na voľnočasové aktivity detí ADPO a nákup pedagogicko-psychologických pomôcok pre vekovú kategóriu detí do 6 rokov pre detskú psychologickú ambulanciu.
- Doplnenie nábytku do dennej miestnosti fyzioterapeutov a miestnosti elektroliečby a skrine do individuálnej telocvične na odkladanie pomôcok FRO.
- Zakúpenie otočnej vyšetrovacej pojazdnej stoličky pre FRO.
- Doplnenie lavičiek a stoličiek do miestnosti pre študentov FRO.
- Ošetrovanie a natretie drevených stoličiek, zakúpenie dekorácií, obrazov, plagátov a kníh s odbornou tematikou na FRO.
- Inštalácia madla na cvičenie v stojni do telocvične a zakúpenie steppera, jednoručiek, podložky na cvičenie a držiaka na fit-lopty pre FRO.

- Odstránenie nefunkčnej vzduchotechniky v miestnosti elektoterapie a posilňovne na FRO.
- Dodávka a montáž žalúzií a sietí proti hmyzu na okná chodieb Denného stacionára, okná pracovných terapií z vonkajšieho obvodu 2.NP Spoločenského krídla a miestnosti trénera v telocvični.
- Zakúpenie vozíka na zber dokumentácie pre dokumentačného pracovníka nemocnice.
- Zakúpenie tridsiatich boxov na bielizeň pre všetky oddelenia.
- Zakúpenie pätnástich kresiel do izieb a priestorov DSS.
- Zakúpenie infralampy a masážnej vaničky na chodidlá pre prijímateľov sociálnej služby DSS.
- Zakúpenie návoja ku krosnám a dvoch žehliacich dosiek pre terapeutické dielne.
- Dovybavenie pracovných terapií ručným náradím: akumulátorový skrutkovač, priamočiara píla, sponkovačka, spojovací a pomocný materiál, tavné pištole a modelárska hlina.
- Presunutie počítača do kancelárie pracovných terapií a zakúpenie rebríka.
- Doplnenie ÚPaTZ ručným náradím pre dielne a záhradným náradím na údržbu a úpravu areálu.
- Nákup plastových kontajnerov na nebezpečné odpady do skladu NO.

Aktivity pre verejnosť

- Vypracovanie edukačnej príručky pre depresiu v náklade dvestopäťdesiat kusov.
- Zhotovenie a tlač po dvesto kusov brožúrok Poruchy príjmu potravy a brožúrok Emócie v dospievaní oddelením ADPO.
- Zorganizovanie kultúrno-športového podujatia „Pinelove hry“.
- Zorganizovanie podujatia VIA Stráňany 2024.

V Michalovciach 15. marca 2024

Ing. Vladimír Lesník, MPH, v. r.
riaditeľ