



Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2024

Subjekt: Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o.
IČO: 35581000
Adresa: Andreja Hrehovčíka 1
071 01 Michalovce

Správna rada: PhDr. Milan Brdársky, predseda
MUDr. Erika Rusinová, podpredseda
Mgr. Ľudmila Hubináková, člen
Mgr. Peter Mika, člen

Dozorná rada: Ing. Juraj Naščák, predseda
Bc. Jozef Janoško, člen
JUDr. Ján Mikul'ak, člen

Riaditeľ: Ing. Vladimír Lesník, MPH

Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií Krajským úradom v Košiciach, odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania podľa § 9 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby rozhodnutím o registrácii pod č. OVVS/20/2004 k 1. aprílu 2004.

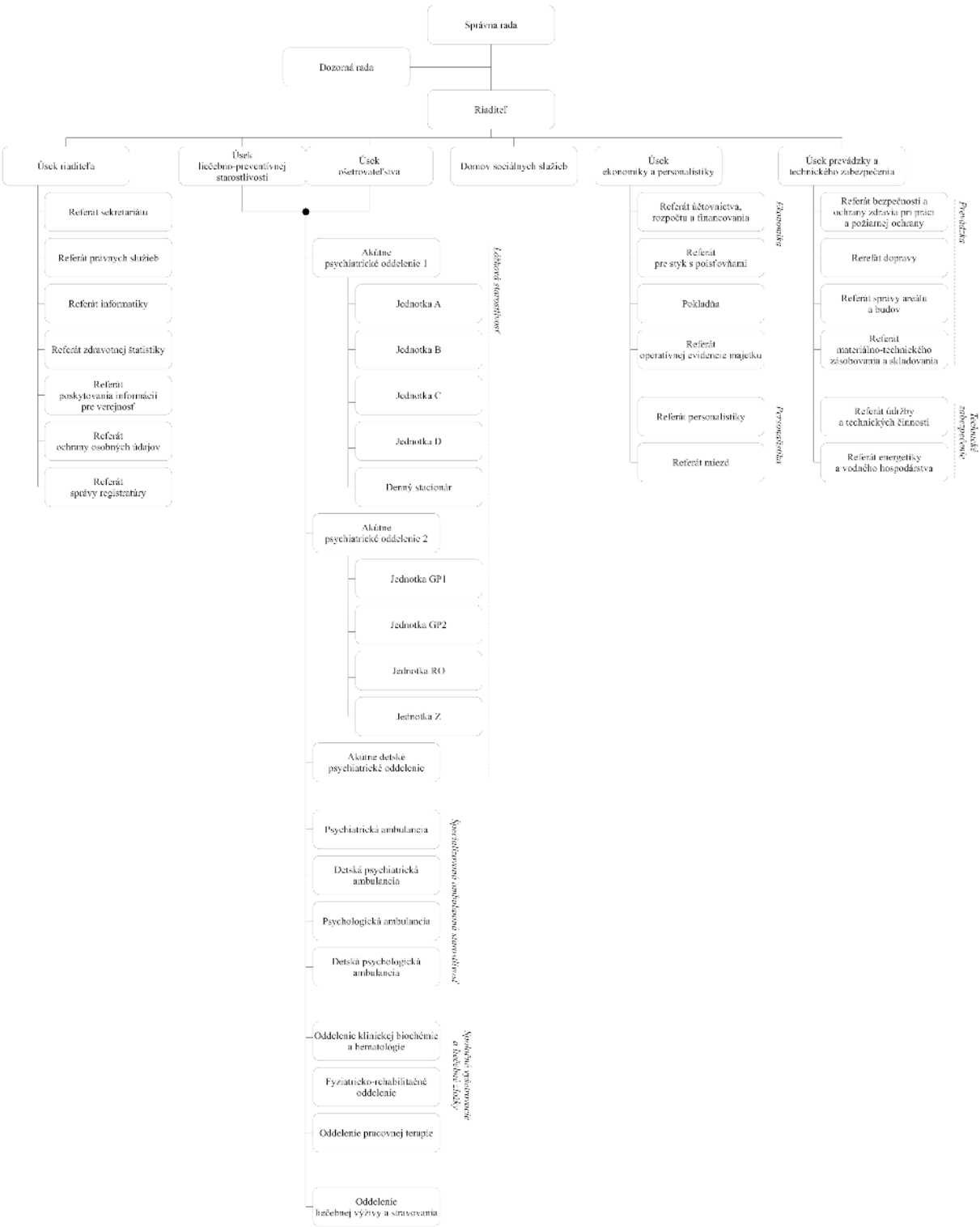
Predmetom činnosti Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. je poskytovanie zdravotnej starostlivosti a sociálnej pomoci pacientom a prijímateľom sociálnej služby postihnutým psychickými chorobami a poruchami. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Vedľajšou hospodárskou činnosťou dosahuje nezisková organizácia účelnejšie využitie svojho majetku.

Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Podľa platného Organizačného poriadku je Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o. členená na:

- Úsek riaditeľa,
- Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti,
- Úsek ošetrovateľstva,
- Domov sociálnych služieb,
- Úsek ekonomiky a personalistiky,
- Úsek prevádzky a technického zabezpečenia.

Grafické zobrazenie organizačnej štruktúry



Úsek riaditeľa

Úsek riaditeľa komplexne zabezpečuje organizačné a administratívne zázemie pre činnosť organizácie.

Úsek riaditeľa tvoria referáty sekretariátu, právnych služieb, informatiky, zdravotnej štatistiky, poskytovania informácií pre verejnosť, ochrany osobných údajov a správ registry.

Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti a Úsek ošetrovateľstva

Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti a Úsek ošetrovateľstva úzko spolupracujú na zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti. Úsek liečebno-preventívnej starostlivosti riadia primári oddelení, ktorí plánujú, organizujú a kontrolujú zabezpečenie liečebno-preventívnej starostlivosti a terapeutického procesu v rámci neziskovej organizácie. Úsek ošetrovateľstva riadi námestník pre Úsek ošetrovateľstva, ktorý priamo zodpovedá za odbornú úroveň poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti.

Úlohou úsekov liečebno-preventívnej starostlivosti a ošetrovateľstva je zabezpečovať zdravotnú starostlivosť v týchto oblastiach:

- lôžková starostlivosť,
- špecializovaná ambulantná starostlivosť,
- spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky,
- liečebná výživa a stravovanie.

Lôžková starostlivosť je poskytovaná na troch oddeleniach:

- Akútnom psychiatrickom oddelení 1,
- Akútnom psychiatrickom oddelení 2,
- Akútnom detskom psychiatrickom oddelení.

Všetky jednotky oddelení sú koedukované a pracujú komunitným systémom práce. Liečebný proces je realizovaný biologickou a psychoterapeutickou formou a rehabilitačnými a ergoterapeutickými činnosťami. Pre skvalitnenie diagnostiky sa využíva široké spektrum vyšetrovacích posudzovacích metód. Súčasťou biologickej formy liečby je farmakoterapia a elektrokonvulzívna liečba. Farmakoterapia je pacientom ordinovaná v súlade s najnovšími odporúčaniami. Elektrokonvulzívna liečba je vykonávaná na modernom prístroji v narkóze za účasti anesteziológa a anesteziologickej sestry.

Pri práci s pacientom je využívaná skupinová aj individuálna psychoterapia. Súčasťou terapeutických programov sú psychohry, biblioterapia a psychorelaxačné techniky. Pre zlepšenie spolupráce a informovanosti pacienta sa realizuje edukácia podľa diagnostických skupín. Cieľom psychoterapeutických a resocializačných aktivít je zníženie relapsov a počtu chronifikovaných stavov.

Pracovníci sa pri výkone svojho povolania riadia etickými zásadami zdravotníckeho pracovníka, rešpektujú práva pacienta.

Na lôžkových oddeleniach Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. bolo v roku 2024 hospitalizovaných 2 105,5 pacientov, čo je o 69,5 viac oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná ošetrovacia doba bola 40 dní. V roku 2024 oddelenia vykázali spolu 84 930 ošetrovacích dní, čo je oproti predchádzajúcemu roku viac o 1 569 ošetrovacích dní.

Úsek ošetrovateľstva v rámci svojej činnosti kladie dôraz na udržateľnosť kvality poskytovaných služieb, zlepšovanie vnútorných procesov a aplikáciu organizačných a systémových zmien v súvislosti so zmenami v legislatíve a potrebami praxe. Jednotlivé činnosti úseku sú bližšie konkretizované v nasledujúcich bodoch:

Zvyšovanie kvalifikácie – Špecializačné štúdium pre povolanie sestry v študijnom programe Ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii ukončili dve sestry, zaradené boli ďalšie dve sestry, jedna sestra ukončila študijný program Ošetrovateľská starostlivosť o dospelých a jedna praktická sestra – asistent ukončila špecializačné štúdium Starostlivosť o seniorov.

Vzdelávanie – Celkovo bolo zrealizovaných 5 odborných ústavných seminárov na miestnej úrovni určených pre zamestnancov úseku, kde odznelo 24 odborných tém. Úsek ošetrovateľstva bol spoluorganizátorom aj krajského seminára VIA Strážany 2024 v rámci ktorého bol blok prednášok venovaný ošetrovateľskej starostlivosti.

Zamestnanci mali aktívne účasti z ošetrovateľstva formou prednášok na odbornej konferencii FN Motol v Prahe dňa 18. septembra 2024, na XVI. Psychiatrickom zjazde v Košiciach v dňoch 13. – 15. júna 2024 a na 17. slovenskej a 63. česko-slovenskej AT konferencii v Dolnom Kubíne. Tri sestry sa zúčastnili celoslovenskej konferencie pre manažérov v ošetrovateľstve.

Úsek ošetrovateľstva bol organizátorom športového podujatia Pinelové hry 2024, ktorého sa zúčastnilo šesť psychiatrických nemocníc zo Slovenska.

Formou interaktívneho školenia v *Šetrnej sebaobrane* bolo vyškolených sedemnást zamestnancov a v *Asertívnej komunikácii a deeskalačných technikách* bolo vyškolených sedemnást zamestnancov. Kurz *Systemický rozhovor* absolvovali dve sestry. Pre zefektívnenie procesov bolo realizované školenie *Bezpečnosť zamestnancov pri odbere krvi a moču*.

Vnútorne predpisy – do praxe boli zavedené nové a aktualizované harmonogramy prác a harmonogramy sanitačných prác pre jednotlivé ošetrovateľské jednotky. Aktualizácia a tvorba nových harmonogramov vychádzala z potrieb klinickej ošetrovateľskej praxe, zefektívneniu ľudských zdrojov a odborných či špecializovaných činností na úseku. V roku 2024 bol vypracovaný a následne aj zavedený do praxe nový *Plán čistenia a dezinfekcie*.

Aktivity primárnej a sekundárnej prevencie – Zdravotnícka osвета so zameraním na prevenciu drogovej závislosti a rizikové správanie bola vykonávaná formou preventívneho skupinového programu respektíve skupinových psychoedukácií za účasti sestry so špecializáciou a klinického psychológa. Prednášku z oblasti primárnej prevencie o drogovej závislosti s názvom *Deti, mládež a drogy* sme zrealizovali pre žiakov prvého stupňa Základnej školy Pavla Horova v Michalovciach.

Publikačná činnosť – Publikačná činnosť predstavuje doplnkovú ale dôležitú činnosť, ktorej cieľom je pripraviť odborný printový zdroj pre odbornú ale aj laickú verejnosť. Podieľali sme sa na vyhotovení edukačnej príručky pre hospitalizovaných pacientov s názvom

Význam bezpečnosti pacientov počas hospitalizácie v náklade 300 kusov. Publikovali sme v tuzemských, zahraničných odborných časopisoch pre sestry a pomáhajúce profesie a v zborníkoch. Vyhotovali sme náučné postery pre hospitalizovaných pacientov na tému bezpečnosť a prevencia pádov, starostlivosť o človeka s demenciou a postup pri súdom nariadenom ochrannom liečení.

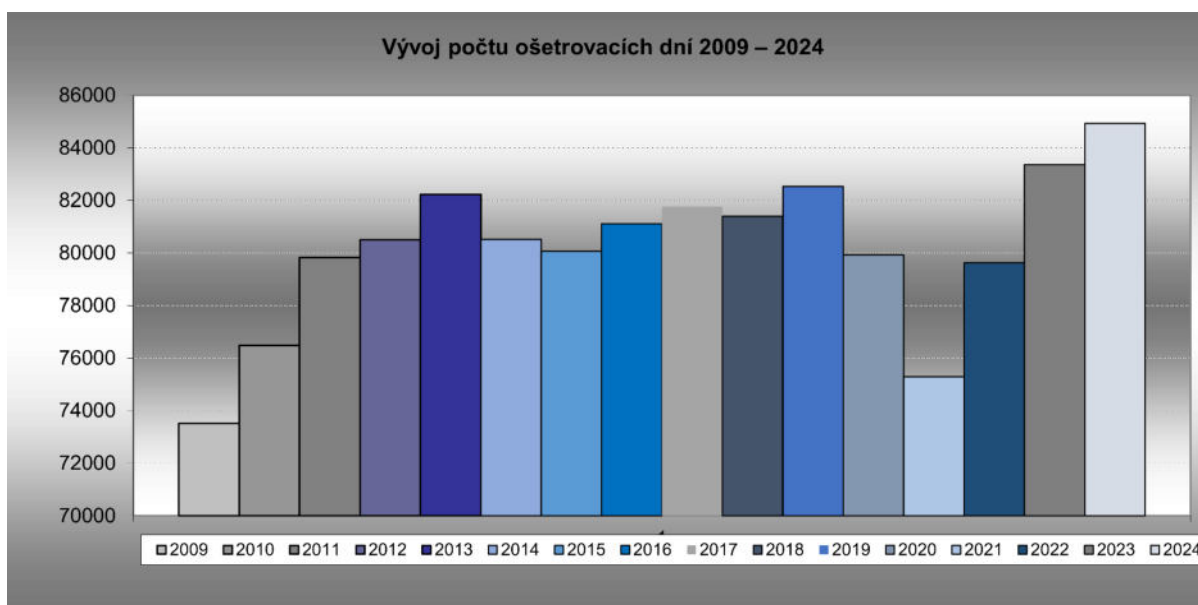
Efektívnosť procesov – Pre zvýšenie efektívnosti procesov sme pokračovali v zmenách pri používaní nemocničného informačného systému a jeho funkcionalít: elektronická evidencia súdom nariadených ochranných liečení a evidencia pacientov v rámci predbežného zadržania po zmene Trestného zákona. Pre lepšiu evidenciu sme vytvorili nový spôsob registrácie nozokomiálnych nákaz pre každú ošetrovaciu jednotku zvlášť. V rámci ambulantnej starostlivosti sme začali pracovať s objednávacím a vyvolávacím systémom, ktorý priniesol do praxe moderný a efektívny prvok manažovania pacientov.

Spolupráca – V rámci externej spolupráce sme sa podieľali na praktickej výučbe žiakov Strednej zdravotníckej školy Michalovce, odbor masér.

Ďalšia spolupráca Úseku ošetrovateľstva sa týkala odbornej exkurzie študentov odbornej Strednej zdravotníckej školy Humenné, odbor praktická sestra – asistent.

Aj v roku 2024 dve sestry získali ocenenie BIELE SRDCE 2024 na regionálnej úrovni.

Pre udržanie osobného hygienického štandardu boli ošetrovacie jednotky a úseky doplnované fixnými dávkovačmi na dezinfekciu, dávkovačmi na jednorázové utierky a dávkovačmi na toaletný papier. V roku 2024 sme na všetkých ošetrovacích jednotkách zaviedli do praxe automatizovaný dávkovací dezinfekčný systém a zainteresovaní zamestnanci absolvovali ďalšie školenia.



Akútne psychiatrické oddelenie 1 tvoria:

Jednotka A – jednotka zvýšenej psychiatrickej starostlivosti,

Jednotka B – jednotka liečby akútnych psychotických porúch,

Jednotka C – jednotka liečby afektívnych porúch,

Jednotka D – jednotka liečby psychoreaktívnych a psychosomatických porúch,

Denný stacionár – jednotka s dennou formou starostlivosti.

Akútne psychiatrické oddelenie 1 pracovalo pod vedením primárky MUDr. Mariany Ondilovej. Na oddelení pracovalo osem lekárov, štyria klinickí psychológovia a jeden psychológ na ambulancii. V ošetrovateľskej zložke pracovalo tridsaťjeden sestier, jedenásť praktických sestier – asistentov, jeden zdravotnícky záchranár, štyria sanitári, jedna sociálna sestra, jedna sestra na ambulancii a päť pomocníč. Jedna lekárka bola na predatestačnom školení na školiacom pracovisku SZU v Bratislave, pripravovala sa na špecializačnú skúšku v odbore psychiatria. Šiesti lekári mali ku koncu roka 2024 plnú špecializáciu v odbore psychiatria, dvaja lekári pokračujú priebežne v príprave na túto špecializáciu.

Oddelenie poskytuje špecializovanú psychiatrickú starostlivosť pre dospelých pacientov od 18 do 60 rokov. Pacienti sú prijímaní na odporúčenie ambulantných psychiatrov, akútne stavy prostredníctvom RLP, RZP alebo LSPP, ako preklad z iných oddelení a zdravotníckych zariadení. Oddelenie je rozdelené na štyri samostatné jednotky a Denný stacionár. Toto rozčlenenie napomáha poskytovať diferencovanú a špecializovanú starostlivosť a tiež v neposlednom rade tým zlepšuje celkové pohodlie hospitalizovaných pacientov.

Liečba na Akútnom psychiatrickom oddelení 1 zahŕňa komplexný prístup s použitím biologickej liečby – psychofarmakoterapie, elektrokonvulzívnej terapie (ECT), repetitívnej transkraniálnej magnetickej stimulácie (rTMS) a fototerapie. V rámci psychosociálnej terapie je to pomocou psychoterapeutických postupov a včasnej resocializácie. Liečbu dopĺňa fyziatrisko-rehabilitačná starostlivosť prostredníctvom Fyziatrisko-rehabilitačného oddelenia. V rámci diagnostického procesu a monitorovania priebehu liečby sa využíva široké spektrum psychometrických postupov.

Súčasťou psychoterapeutického programu je aj využitie psychosociálnych terapeutických metód a komunitnej liečby. V rámci štandardizovaných špecializovaných činností je realizovaná biblioterapia, kognitívny tréning, Schulzov autogénny tréning, hudobno-slovná relaxácia, psychoedukácia úzkostných porúch, psychoedukácie depresívnych porúch, psychoedukácia psychotických porúch, psychoterapeuticko – socializačné činnosti, psychohry a terapeutické komunity.

Psychologická starostlivosť je zabezpečená štyrmi klinickými psychológmi, z ktorých jeden má ukončené psychoterapeutické vzdelanie – certifikovanú pracovnú činnosť v kognitívno-behaviorálnej terapii a jeden psychológ má komplexný výcvik v systemickom prístupe. Jeden klinický psychológ je frekventantom výcviku psychodynamickej psychoterapie. V rámci pracovnej činnosti sa zameriavajú na diagnostiku a hodnotenie úrovne kognitívnych funkcií, intelektu, psychotickej, depresívnej, úzkostnej symptomatiky, somatoformných ťažkostí, porúch osobnosti, a ich diferenciálnu diagnostiku. Terapeuticky sa venujú pacientom individuálne, či formou partnerskej alebo rodinnej terapie. Pri špecificky náročných situáciách vykonávajú krízovú intervenciu. Skupinové terapie sú zamerané

na konkrétne okruhy psychických ťažkostí: motivačné rozhovory u pacientov so závislosťou, podporná terapia a nácvik komunikačných a sociálnych zručností u pacientov s psychotickou poruchou, skupinová terapia zameraná na úzkostno-depresívne prejavy.

Na Akútnom psychiatrickom oddelení 1 je poskytované sociálne poradenstvo sociálnou sestrou. V rámci sociálnej rehabilitácie majú pacienti vypracovaný plán terapeutických a resocializačných aktivít ako komunita, ergoterapia, psychoterapia, voľnočasové aktivity. Úzko spolupracujeme s orgánmi miestnej štátnej samosprávy, súdmi a ďalšími inštitúciami.

Jednotka A – slúži predovšetkým pre neplánované akútne príjmy pacientov, často privázaných vo večerných a nočných hodinách posádkou RZP v doprovode polície pre ohrozenie seba alebo okolia, aj počas intoxikácie alkoholom prípadne drogami. Týchto pacientov je následne potrebné detoxifikovať a po odoznení intoxikácie diferenciálnou diagnostikou zhodnotiť ich stav. Taktiež sa sem prijímajú pacienti s kombinovanými psychickými, ale aj závažnejšími telesnými chorobami a akútne recidívy psychóz. Takíto pacienti vyžadujú zvýšenú opateru aj dohľad, čo je zohľadnené aj ďalšími bezpečnostnými prvkami. Sestry v službe majú k dispozícii zvolávací systém, pomocou ktorého si v prípade potreby riešenia krízovej situácie dokážu operatívne privolať pracovníkov z iných oddelení. Pohybový režim jednotky je uzavretý. Po upokojení a zlepšení spolupráce sú pacienti, najčastejšie po niekoľkých dňoch, prekladaní na ďalšie špecializované jednotky. Na Jednotke A sú u pacientov v akútnom štádiu ochorenia aplikované najmä biologické liečebné metódy – farmakoterapia a u niektorých pacientov elektrokonvulzívna terapia.

Jednotka B – slúži ako prijímacia jednotka pre psychické poruchy so závažnejšími poruchami myslenia, vnímania, emotivity, k ich bližšej diagnostike a nastaveniu liečby. Počas pobytu pacienta na Jednotke B sú aplikované biologické liečebné metódy – farmakoterapia, u niektorých pacientov v prípade potreby elektrokonvulzívna terapia a psychosociálne liečebné metódy. Režim jednotky je polootvorený, aby po zlepšení stavu bolo možné pacienta postupne zaradiť do rôznych činnostných a terapeutických aktivít – skupinovej psychoterapie, psychoedukácií, ergoterapie, liečebných cvičení a rehabilitácie. Realizované sú tu štandardizované špecializované činnosti – biblioterapia, kognitívny tréning, psychoterapeuticko – socializačné činnosti a terapeutické komunity. Po diferenciálnej diagnostike a čiastočnom zlepšení stavu sú pacienti zväčša na doliečenie prekladaní na Jednotku C alebo Jednotku D.

Jednotka C – slúži na liečenie pacientov s chorobami z okruhu psychotických, afektívnych a organicky podmienených porúch. Jedná sa už o viac spolupracujúcich pacientov, ktorí okrem farmakoterapie absolvujú terapeutické komunity a špecializované činnosti ako biblioterapia, kognitívny tréning a psychoterapeuticko – socializačné činnosti. Režim jednotky je polootvorený, pacienti sa môžu zúčastňovať aj rôznych ďalších aktivít – skupinovej psychoterapie, psychoedukácie psychotických porúch, psychoedukácie depresívnych porúch, ergoterapie, liečebných cvičení a rehabilitácie.

Jednotka D – slúži na liečenie pacientov so psychosomatickými poruchami, neurotických a reaktívnych stavov – t. j. celého spektra úzkostno-depresívnych porúch a stresom podmienených porúch. Okrem medikamentózneho terapie sa kladie dôraz na individuálnu a skupinovú psychoterapiu, nácvik správneho dýchania, relaxáciu. Pacienti absolvujú psychoedukáciu úzkostných porúch, psychoedukáciu depresívnych porúch, kde sú edukovaní o ochorení, jeho príčinách, liečbe i prevencii návratu choroby. Sezónne sa v liečbe využíva aj fototerapia – liečba svetlom. Od roku 2024 sa u pacientov s depresívnou poruchou

využíva aj moderná liečebná metóda – repetitívna transkraniálna magnetická stimulácia (rTMS). Režim jednotky je otvorený, pacienti absolvujú rôzne ďalšie terapeutické aktivity – ergoterapie, liečebné cvičenie a individuálne rehabilitačné procedúry, biblioterapiu, kognitívny tréning, Schulzov autogénny tréning, hudobno-slovnú relaxáciu, psychoterapeuticko-socializačné činnosti a terapeutické komunity.

Denný stacionár umožňuje intenzívnejšiu liečbu ambulantných pacientov so zhoršeným zdravotným stavom, ako prevenciu hospitalizácie. Zároveň umožňuje poskytovať kontrolovanú dlhodobú udržiavaciu liečbu u závažných pacientov s recidívami v anamnéze. V neposlednom rade umožňuje doliečiť pacientov, ktorí sú z hospitalizácie už prepustení, no ich stav si ešte vyžaduje zvýšenú psychiatrickú starostlivosť. Program dňa pozostáva z vizity, komunity, skupinovej, prípadne individuálnej psychoterapie, nácviku relaxácie a ďalších štandardizovaných špecializovaných činností – ergoterapie, spoločného cvičenia, biblioterapie, psychohier, kognitívneho tréningu a Schulzovho autogénneho tréningu.

Sústavné zvyšovanie odbornej kvalifikácie našich zamestnancov aktívnou, ale aj pasívnou formou sme zabezpečovali prostredníctvom seminárov a školení organizovaných v našom zariadení.

Jednotlivé ošetrovacie jednotky oddelenia boli doplnené materiálo-technickým vybavením podľa plánov a cieľov na rok 2024.

V roku 2024 bolo na Akútnom psychiatrickom oddelení 1 hospitalizovaných 965,50 pacientov. Priemerná ošetrovacia doba bola 36 dní. Obložnosť sa znížila o 0,3 % na úroveň 95,89 %. Počet ošetrovacích dní za Akútne psychiatrické oddelenie 1 bol 35 095, čo je o 16 menej ako v predchádzajúcom roku. Na Dennom stacionári bola obložnosť 30,35 % s počtom ošetrovacích dní 2 285.

Akútne psychiatrické oddelenie 2 tvoria:

Jednotka GP1 – jednotka liečby pacientov s duševnými chorobami podmienenými poškodením a ochorením mozgu stredného a ťažkého stupňa a ťažkými formami psychotických porúch v senu,

Jednotka GP2 – jednotka liečby pacientov s poruchami nálady, neurózami, ľahšími formami ochorení spôsobených poškodením či chorobou mozgu a ľahkými formami psychotických porúch v senu,

Jednotka RO – jednotka liečby pacientov s duševným ochorením v chronickom štádiu, vrátane rezistentných psychiatrických porúch a ochrannnej liečby,

Jednotka Z – jednotka liečby závislostí. Je rozdelená na dve časti: pravú, s komplexnou režimovou liečbou, a ľavú časť, s podporným režimom pre pacientov so závislosťou a pridruženými komorbiditami.

Akútne psychiatrické oddelenie 2 pracuje pod vedením primárky MUDr. Eriky Rusinovej. Na oddelení pracovali štyria atestovaní lekári, štyria lekári v špecializačnej príprave, jeden klinický psychológ a dvaja psychológovia v špecializačnej príprave. V ošetrovateľskej zložke pracovalo dvadsaťdeväť sestier, z toho dve zaradené do špecializačnej prípravy ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii, dvadsaťštyri praktických

sestier – asistentov, traja sanitári, dvaja zdravotnícki záchranári a päť pomocníc.

Oddelenie poskytuje špecializovanú psychiatrickú starostlivosť pre dospelých pacientov starších ako 60 rokov, pacientom, ktorí majú súdom nariadenú ochrannú liečbu a pacientom so závislosťou od alkoholu a iných psychotropných látok. Pacienti sú prijímaní na doporučenie ambulantných psychiatrov, akútne stavy cestou RLP, RZP alebo LSPP a ako preklad z iných oddelení a zdravotníckych zariadení.

Liečba na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 zahŕňa komplexný prístup s použitím psychofarmakoterapie, biologickej liečby, psychoterapeutických postupov a včasnej resocializácie. Terapia zahŕňa korekciu somaticky zhoršených stavov a fyziatricko-rehabilitačnú starostlivosť cestou Fyziatricko-rehabilitačného oddelenia. V rámci diagnostického procesu a diferenciálnej diagnostiky a za účelom monitorovania priebehu liečby sa využíva aj celé spektrum psychometrických postupov a zobrazovacích metód.

Psychoterapia je aplikovaná erudovanými psychoterapeutmi individuálnou a skupinovou formou. Jeden klinický psychológ má certifikovanú pracovnú činnosť – Látkové a nelátkové závislosti a jeden psychiatier má certifikovanú pracovnú činnosť Medicína drogových závislostí. Cieľom psychoterapie na oddelení je napomôcť pacientovi hľadať stratégie zvládania symptómov psychických chorôb a žiť plnohodnotný život.

Súčasťou terapeutického programu na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 je aj psychosociálna liečba a komunitná režimová liečba. V prípade priaznivej epidemiologickej situácie sa využíva v rámci štandardizovaných špecializovaných činností biblioterapia, Schultzov autogénny tréning, kognitívna rehabilitácia či stimulácia, terapeutické komunity, hudobnoslovná relaxácia, reminiscencia, Validácia podľa Naomi Feil či hudobnorelaxačné cvičenia individuálnou alebo skupinovou formou.

V rámci Akútneho psychiatrického oddelenia 2 sa poskytuje sociálne poradenstvo sociálnou sestrou, podpora fungovania a práca v komunite. V rámci sociálnej rehabilitácie majú pacienti vypracovaný plán terapeutických a resocializačných aktivít ako komunita, pracovné a umelecké dielne, psychoterapia, voľno časové aktivity. Úzko spolupracujeme s orgánmi miestnej štátnej správy, súdmi a ďalšími inštitúciami.

Oddelenie má vypracovaný vnútorný poriadok, ktorého súčasťou sú aj pobytové poriadky so špecifikami ošetrovacích jednotiek a s určeným liečebným režimom i individuálnym liečebným plánom na tvorbe ktorého sa podieľajú aj samotní pacienti.

Jednotka GP1 – na jednotke sú hospitalizovaní pacienti s Alzheimerovou demenciou stredného a ťažkého stupňa. Po prijatí sa u každého pacienta vypracuje test MMSE resp. test MOCA, na základe ktorých sa hodnotí stupeň demencie. Každý pacient prechádza *komprehenzívnym ošetrovateľským posúdením*. Objektívne *posúdenie* úrovne potrieb pacientov je realizované použitím vhodného skríningového alebo posudzovacieho meracieho nástroja určeného pre cieľovú skupinu gerontopsychiatrických pacientov. Pacientovi je naordinovaná psychofarmakologická liečba a je zaradený do skupiny na kognitívny tréning. U pacientov sú aplikované prvky pohybovej terapie, jemnej cievnej a dýchacej gymnastiky. Fyzioterapeuti denne priamo na jednotke vykonávajú rehabilitácie u pacientov, mobilizácie a nácvik chôdze podľa stupňa postihnutia hybnosti a mobility.

V dôsledku novej legislatívy v súvislosti o používaním obmedzovacích prostriedkov bolo potrebné od polovice októbra 2024 postupne redukovať počet lôžok na Jednotke GP1 z 30 na 15 – 18 lôžok, čo sa odzrkadlilo na obložnosti oddelenia.

Jednotka GP2 – na jednotke sú hospitalizovaní pacienti s rôznymi diagnózami: Alzheimerová demencia začínajúceho a stredného stupňa, depresie, úzkosti, závislosti. Pacienti majú ako súčasť programu kognitívny tréning, rehabilitáciu, ergoterapie, edukácie, relaxácie, skupinové a individuálne psychoterapie so psychológom. Na objektivizáciu klinického stavu pacienta sú využívané rôzne validované psychometrické nástroje na posúdenie kognície, sebestačnosti, emocionálneho prežívania a na posúdenie vybraných rizík vo vzťahu k mobilite, k riziku sebapoškodzovania a ďalších oblastí.

Jednotka RO – slúži pacientom v chronickom štádiu duševných ochorení a pacientom, ktorým je súdom nariadená ústavná ochranná liečba. Súčasťou terapeutického programu je resocializácia bežných denných činností, pacienti sú vedení k samostatnosti a sociálnym zručnostiam. Cieľom psychoterapeutických a resocializačných aktivít je zníženie relapsov a počtu chronifikovaných stavov. Aktívnejšie sa zaraďujú relaxačné sedenia, ranné rozcvičky a kondičné cvičenia, čo má pozitívnu odozvu zo strany pacientov.

Jednotka Z je rozdelená do dvoch subjednotiek, a to pravej časti s komplexnou režimovou protialkoholickou liečbou, a ľavej časti s modifikovaným liečebným režimom. Na danej jednotke sa realizuje liečba viacerých druhov závislostí, hlavne so zameraním na závislosť od alkoholu. Terapeutický režim akceptuje klinický stav pacientov a je tvorený individuálnymi a skupinovými psychoterapiami, psychoedukáciami, terapeutickými komunitami, psychorelaxačnými technikami, psychohrami, nácvikom pamäte, autogénnym tréningom. Súčasťou režimu je aj liečebná telesná výchova či iné športové aktivity. Pacienti sú vedení k zodpovednosti, sebakontrolu, sebakritike, posilňovaniu motivácie a budovaniu pevnej vôle. Pacienti sa zúčastňujú aj edukácii na tému gamblingu a užívania psychoaktívnych látok či psychostimulácií. V rámci podpornej liečby sú do režimu jednotky začlenené denné zamyslenia. Po zlepšení epidemiologickej situácie bola obnovená spolupráca so spoločenstvom Anonymných alkoholikov a klubmi abstínujúcich alkoholikov. V priebehu roka boli realizované psychoedukácie príbuzných pacientov.

V závislosti od vývoja epidemiologickej situácie sa počas roka 2024 vykonávalo AG testovanie na Covid-19 pred prijatím pacienta a tiež pri klinických prejavoch respiračných infekcií počas hospitalizácie.

Sústavné zvyšovanie odbornej kvalifikácie sme zabezpečovali aktívnou ale aj pasívnou formou na rôznych on-line webinároch a našich interných seminároch.

Svoje klinické skúsenosti zamestnanci ošetrovateľskej zložky publikovali v odborných printových periodikách či prezentovali na vedeckých sympóziách na celonárodnej úrovni.

Ošetrovacie jednotky mali doplnené potrebné materiálne technické vybavenie podľa Plánov a cieľov na rok 2024. Jednotka GP1 prešla reorganizáciou v súlade s novou legislatívou, ktorá zahŕňala zrušenie ochranných obmedzujúcich postelí pre pacientov. Do praxe boli postupne zavedené nové ochranné obmedzujúce prostriedky.

Pokračovali sme v realizácii skupinových psychoedukácií rodinných príslušníkov a podporných osôb pacientov s diagnózou závislosť, celkovo 99 edukantov.

V roku 2024 bolo na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 hospitalizovaných 894,50 pacientov, čo je o 59 pacientov viac oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná ošetrovacia doba sa znížila o jeden deň na 45 dní. Obložnosť za rok 2024 sa zvýšila o 6,34 % a dosiahla 87,41 % aj pri zníženom počte obsadených lôžok na Jednotke GP1 v priebehu posledných dvoch mesiacov roka. Počet ošetrovacích dní na Akútnom psychiatrickom oddelení 2 sa zvýšil na 39 990, čo je o 1 521 viac ako v roku 2023.

Akútne detské psychiatrické oddelenie pracovalo pod vedením primárky oddelenia MUDr. Andrey Šoltysovej. Na oddelení pracujú dvaja lekári, z toho jeden lekár v príprave v špecializačnom odbore detská psychiatria, psychológ, osem sestier, piati sanitári, jedna praktická sestra – asistent a dve pomocnice.

Jeden lekár bol zaradený do psychoterapeutického výcvikového programu Terapia hrou a Filiálna terapia. V tejto súvislosti sme doplnili pomôckami už zriadenú terapeutickú herňu podľa špeciálnych štandardov a noriem, ktorá sa využíva pre tento spôsob psychoterapie. Táto terapia je vhodná pre deti od 3 do 8 rokov.

Oddelenie poskytuje špecializovanú a liečebno-preventívnu psychiatrickú starostlivosť pre pacientov detského a dorastového veku od 3 do 18 rokov. Špecializuje sa na diagnostiku, liečbu a rehabilitáciu komplexného spektra detských psychiatrických ochorení a porúch. Ide o deti s vývinovými poruchami, psychotickými poruchami, afektívnymi poruchami, neurotickými a úzkostnými poruchami, poruchami príjmu potravy, návykovými rizikami, poruchami správania a emócií a psychickými poruchami so somatickými prejavmi.

Liečebný proces na oddelení je realizovaný biologickou, psychoterapeutickou, rehabilitačnou a ergoterapeutickou činnosťou. Pod vedením lekárov, psychológa a sestier sa u detí dbá na nácvik sebakontroly, sebaovládania a vedú sa k dodržiavaniu primeraných vzorcov správania a k neagresívnemu správaniu. Pod vedením psychológa pacienti absolvujú individuálnu a skupinovú psychoterapiu, relaxáciu, terapiu hrou, nácvik sociálnych spôsobilostí. Deti sú edukované o negatívnych účinkoch látkových a nelátkových závislostí, o dôsledkoch záškoláctva, šikanovania. V rámci diagnostiky oddelenie spolupracuje s detským neurológom. Pri školskej a výchovnej činnosti sa úzko spolupracuje so špeciálnymi pedagógmi a vychovávateľmi.

Pre deti sa v rámci voľnočasových aktivít usporadúvajú športové podujatia na ihriskách v areáli nemocnice. Pod vedením vychovávateľiek a sestier deti pripravili tématické kultúrno-umelecké podujatia. Vystúpenia pri týchto príležitostiach vedú deti k väčšej samostatnosti, rozvíja sa ich kreativita a schopnosti.

V mesiaci marec pri príležitosti mesiaca knihy sa uskutočnila beseda so zamestnancami Mestskej knižnice. V rámci osláv MDD navštívili pacientov na našom oddelení požiarnici HaZZ z Michaloviec. Ako prevencia látkových závislostí a trestno-právnej zodpovednosti mládeže bola realizovaná edukatívna beseda s preventistom – príslušníkom mestskej polície. Akcie prispeli k spestreniu programu detských pacientov. Oddelenie spolupracuje aj s občianskym združením Červený nos.

Pri riešení komplikovanej rodinnej a sociálnej situácie pacientov spolupracujeme s Úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a Oddeleniami sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately ako aj s orgánmi činnými v trestnom konaní.

V roku 2024 bolo na Akútnom detskom psychiatrickom oddelení hospitalizovaných 294,5 pacientov, čo je o 46 viac oproti predchádzajúcemu roku. Priemerná ošetrovacia doba bola 33 dní, čo je o 6 dní menej ako minulý rok. Priemerná obložnosť bola 89,66 %. V roku 2024 oddelenie vykázalo spolu 9 845 ošetrovacích dní, čo je oproti minulému roku nárast o 64 ošetrovacích dní.

Špecializovaná ambulantná starostlivosť

Psychiatrické ambulancie zabezpečujú diagnostiku a liečbu všetkých typov duševných porúch, pričom udržiavajú úzky kontakt s lôžkovými oddeleniami a denným stacionárom.

Psychologické ambulancie vykonávajú psychologické vyšetrenia za účelom diagnostiky a diferenciálnej diagnostiky najmä pre psychiatrické ambulancie.

Ambulancie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o.	Počet ošetrení v roku 2024	Ošetrenia v porovnaní s rokom 2023
Psychiatrická ambulancia	14 719	+335
Detská psychiatrická ambulancia	2 606	+85
Psychologická ambulancia	1 723	+117
Detská psychologická ambulancia	752	-77

Spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky

Úlohou spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek je vyšetrovanie pacientov, biologického materiálu a liečba pomocou špecializovaných výkonov a postupov. Spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky tvoria:

- Oddelenie klinickej biochémie a hematológie,
- Fyziatricko-rehabilitačné oddelenie,
- Oddelenie pracovnej terapie.

Oddelenie klinickej biochémie a hematológie poskytuje širokú škálu biochemických a hematologických vyšetrení pre hospitalizovaných a ambulantne liečených pacientov. Zaznamenali sme mierny nárast vyšetrení EtG (ethyl glucuronide assay) u pacientov. Analýzou možno stanoviť požitie alkoholu aj niekoľko dní po jeho eliminácii z ľudského organizmu. EtG je preto užitočným diagnostickým biomarkerom na stanovenie nedávneho užívania alkoholu a monitorovanie abstínujúcich alkoholikov v odvykacích programoch.

Zavedený systém elektronických žiadaniek uľahčil administratívnu prácu v laboratóriu. V oblasti vzdelávania je prínosom zakúpená odborná literatúra z oboru zdravotnícky laborant. Pracovníci oddelenia sa zúčastňujú odborných seminárov, kde získavajú nové informácie od kolegov z odboru ošetrovateľstva. Absolvujú aj externé webináre organizované odborníkmi z rôznych oblastí medicíny pre komory (SKIZP, SKMTP).

V roku 2024 sme diagnostiku ochorenia COVID-19 VitaPCR SARS-CoV-2 Assay analyzovali v menšom množstve ako predošlý rok, no podľa potreby jednotlivých oddelení na prístroji Cred DIAGNOSTICS. Naďalej sme vyšetrovali antipsychotikum – clozapine na prístroji MyCare INSITE, kde sme zaznamenali zvýšený počet vyšetrení u pacientov oproti minulému roku. Činnosť oddelenia bola po celý rok zabezpečená lekárom, dvoma laborantkami, odborným administratívnym zamestnancom a pomocnicou.

Fyziatricko-rehabilitačné oddelenie poskytuje komplexnú rehabilitačnú starostlivosť pacientom lôžkových oddelení, prijímateľom sociálnej služby a ambulantným pacientom odoslaným na vyšetrenie odborným lekárom. Z prostriedkov rehabilitácie sa využíva

kinezioterapia, hydrokinezioterapia a fyzikálna terapia, ktoré majú charakter podpornej liečby psychických ochorení. Kinezioterapia sa prevádza individuálne alebo skupinovú formou podľa harmonogramu skupinových cvičení s cieľom aktivizácie pacienta. Z pasívnych procedúr fyzikálnej terapie sa na oddelení aplikuje elektroterapia, termoterapia, mechanoterapia, fototerapia, hydroterapia a telesná výchova.

Zamestnanci vykonávajú fyziotricko-rehabilitačné výkony aj priamo na ošetrovacej Jednotke GP1 so zameraním na udržateľnosť a zlepšenie mobility, cievnu a dýchaciu gymnastiku spojenú s vertikalizáciou u indikovaných pacientov.

Činnosť oddelenia zabezpečuje lekár, traja fyzioterapeuti, masér a sanitár.

Na oddelení prebieha praktické vyučovanie žiakov SZŠ v zdravotníckom študijnom odbore masér.

V priebehu roka bolo na oddelenie zakúpené potrebné materiálo-technické vybavenie v súlade s Plánmi a cieľmi na rok 2024.

Oddelenie pracovnej terapie (ergoterapie) zabezpečuje činnosti realizované terapeutmi v ergoterapeutických dielnach. Ergoterapia je určená pre všetky vekové kategórie. Hlavným terapeutickým prostriedkom pracovnej terapie je zmysluplná a tvorivá činnosť, ktorá prispieva k posilneniu sebadôvery, koncentrácie, hrubej a jemnej motoriky. Ergoterapia prispieva k pozitívnemu zamestnávaniu mysle, duševnej rovnováhe a k zmysluplnému tráveniu voľného času. Výrobky vyrobené na pracovných terapiách sú prezentované pri vstupe do budovy a tiež na výstavách organizovaných Košickým samosprávnym krajom. Pracovníci pracovnej terapie sa pravidelne zúčastňujú školení, seminárov a supervíznych stretnutí pre zvýšenie odbornosti.

Oddelenie liečebnej výživy a stravovania

Liečebná výživa je súčasťou liečebno-preventívnej starostlivosti, ktorá významne ovplyvňuje liečebný proces a tým napomáha k navráteniu a upevneniu zdravia. Pre účinnosť liečebnej výživy, diéty, je dôležité dodržiavať určité pravidlá pri predpise diéty, príprave diétnej stravy, distribúcii a pri kontrole liečebnej výživy na dané ochorenie. Liečebnú výživu vždy predpisuje lekár, jej podávanie ako aj efektívnosť sledujú odborné pracovníčky v dietetike – nutričné terapeutky špecialistky, šéfkuchár, kuchári, pomocný personál a prevádzkový personál.

Na Oddelení liečebnej výživy a stravovania bolo v roku 2024 pripravených 425 588 porcií jedál, čo je o 7 619 porcií menej oproti predchádzajúcemu roku. Počet hlavných jedál medzioročne poklesol o 3 516 na 317 543 hlavných jedál.

Počet pripravených porcií jedál Oddelením liečebnej výživy a stravovania v roku 2024	Porcie	Hlavné jedlá
Hospitalizovaní pacienti	339 707	242 806
Denný stacionár	2 263	2 263
Domov sociálnych služieb	29 951	21 400
Zamestnanci	32 042	31 958
Cudzí strávníci	21 625	19 116
Spolu	425 588	317 543

Domov sociálnych služieb (DSS)

Úlohou Domova sociálnych služieb je poskytovať komplexnú starostlivosť prijímateľom celoročnej pobytovej sociálnej služby s ohľadom na ich individuálne potreby a stupeň odkázanosti.

Domov sociálnych služieb pracuje pod vedením vedúcej DSS Mgr. Eriky Bačovej. Odborné činnosti sú zabezpečené sociálnou pracovníčkou DSS (sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia), pracovníkmi pre rozvoj pracovných zručností (pracovná rehabilitácia), praktickými sestrami – asistentami a sestrami-špecialistkami (ošetrovateľská starostlivosť).

V priebehu roka 2024 pracoval s prijímateľmi sociálnej služby odborný personál zložený z dvoch sestier, piatich praktických sestier – asistentov, dvoch pracovníkov pre rozvoj pracovných zručností, jedného sociálneho pracovníka, jedného psychológa a jednej epidemiologickej sestry.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb boli prijímateľom poskytované, prípadne sprostredkované, doplnkové služby ako nakupovanie, zabezpečenie kaderníckych a pedikérskych služieb, zabezpečenie prepravy a doprovodu na lekárske vyšetrenia, sprievod, príp. doprava pri využívaní bežne dostupných verejných služieb v komunite.

Vzdelávanie zamestnancov v priebehu roka 2024 prebiehalo aktívnou účasťou, prípadne online, na seminároch a vzdelávacích aktivitách, ktoré boli organizované Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny, Ligou za duševné zdravie a Psychiatrickou nemocnicou Michalovce, n. o. Pre zamestnancov bola zabezpečená reflexia aktuálnych pracovných tém formou supervízie. Odborní zamestnanci absolvovali akreditovaný kurz prvej pomoci.

Realizovali sa výlety, kultúrne, relaxačné a pohybové aktivity s cieľom zmierniť psychosociálne dôsledky duševného ochorenia. Prijímatelia sa zúčastňovali mnohých rehabilitačných procedúr v priestoroch Fyziatrisko-rehabilitačného oddelenia, využívali možnosť pohybových aktivít v priestoroch telocvične aj externého ihriska. Zúčastňovali sa pravidelne kultúrnych a spoločenských aktivít v rámci mesta.

V roku 2024 bola zabezpečovaná sociálna služba dvadsiatim piatim prijímateľom s duševným ochorením, so stupňom zdravotného postihnutia a sociálnej odkázanosti päť a šesť. V priebehu roka 2024 boli uzatvorené dve nové zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, pričom jedna žiadateľka sa vrátila späť do domáceho prostredia. K 31. 12. 2024 bolo evidovaných päť žiadostí o umiestnenie v DSS.

Počas celého roka 2024 sa realizovali sociálno-terapeutické intervencie predovšetkým na zmiernenie psychosociálnych dôsledkov duševného ochorenia ako osamelosť, izolácia, strata sociálnych kontaktov, ďalej na udržanie samostnanosti a sebaobslužných činností. Vypracovanie hodnotenia a revízie individuálnych plánov sa realizovali pravidelne v spolupráci s prijímateľom vo forme im zrozumiteľnej. Súčasťou každého individuálneho plánu bol plán sociálnej rehabilitácie s určením postupov, pravidiel, metód a techník sociálnej práce v súlade s individuálnymi potrebami a schopnosťami. Dôležitou súčasťou plánu sociálnej rehabilitácie bol nácvik a realizácia hygienických návykov.

Pracovníci pre rozvoj pracovných zručností vytvárali kreatívne činnosti v priestoroch dielni a v nových priestoroch klubovne. Súčasťou denného rehabilitačného programu bola ergoterapia, pohybová terapia, arteterapia, muzikoterapia, biblioterapia, nácvik a realizácia

relaxačných techník, nácvik sociálnych zručností, oxygenoterapia. Kognitívny tréning bol realizovaný sestrou-spezialistkou.

K voľnočasovým aktivitám patrili spoločenské hry a športová činnosť. Vo voľnom čase prijímateľa sociálnej služby využívali možnosť neobmedzeného prístupu na internet. Do priestorov pracovne bola zakúpená nová automatická práčka. V priestoroch kuchynky si pod dohľadom personálu prijímateľa sociálnej služby zhotovovali jednoduché jedlá.

Upravený bol Domový poriadok Domova sociálnych služieb Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. s účinnosťou od 1. apríla 2024.

Všetky činnosti realizované zamestnancami v DSS sú vykonávané v súlade s etickými princípmi a v súlade s právami na ochranu súkromia.

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2024 (v celých €)	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb
Forma poskytovanej sociálnej služby	Pobytová celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2024	25
Druh nákladov za rok 2024	EON v €
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	347 999,98
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1	122 666,40
3. Výdavky na cestovné náhrady	250,47
3a. z toho: Výdavky na tuzemské cestovné náhrady	250,47
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	23 543,13
5. Výdavky na materiál	43 332,97
5a. z toho: Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	43 332,97
6. Dopravné	0,00
7. Výdavky na údržbu	1 449,03
7a. z toho: Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 449,03
8. Nájomné za prenájom	0,00
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
9. Výdavky na služby	12 863,16
10. Výdavky na bežné transfery	0,00
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	0,00
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka. Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	14 576,76
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 spolu	566 681,90
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2024	412 570,75
Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2024	22 667,28
Priemerná úhrada za poskytované služby na jedného prijímateľa za rok 2024	16 502,83

Úsek ekonomiky a personalistiky

Úlohou Úseku ekonomiky a personalistiky je komplexne zabezpečiť všetky ekonomické agendy, účtovné a finančné operácie, tvorbu a vyhodnocovanie rozpočtu, pokladničné operácie a s tým súvisiace činnosti, spracovávanie mzdovej agendy a činnosti súvisiace s prijatím, zmenami dohodnutých pracovných podmienok a skončením pracovného pomeru. Plnenie úloh v oblasti ekonomiky zabezpečuje Referát účtovníctva, rozpočtu a financovania, Referát pre styk s poisťovňami, Pokladňa, Referát operatívnej evidencie majetku. Plnenie úloh v oblasti personalistiky zabezpečuje Referát personalistiky a Referát miezd.

Úsek prevádzky a technického zabezpečenia

Do Úseku prevádzky a technického zabezpečenia sú zahrnuté riadiace činnosti, ktorými sa vytvárajú hospodársko-správne, materiálno-technické a prevádzkové podmienky pre plnenie úloh neziskovej organizácie.

Úsek prevádzky a technického zabezpečenia riadi námestník, ktorý priamo zodpovedá za plnenie úloh riaditeľovi.

Úlohy v oblasti **prevádzky** plnia:

- Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- Referát dopravy,
- Referát správy areálu a budov,
- Referát materiálno-technického zásobovania a skladovania.

Úlohy v oblasti **technického zabezpečenia** plnia:

- Referát údržby a technických činností,
- Referát energetiky a vodného hospodárstva.

Agenda **Referátu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany** zahŕňa vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce. Referát vypracováva ročné a dlhodobé plány ochrany pracovného prostredia, plány kontroly a previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia v neziskovej organizácii, opatrenia na zabráňovanie úrazov a vzniku chorôb z povolania a dodržiavania predpísaných skúšok, dodržiavanie zákazu určených prác u žien, tehotných žien a mladistvých, podmienky povoľovania prác na rizikových pracoviskách a používania osobných ochranných pracovných prostriedkov. V oblasti protipožiarnej ochrany organizačne zabezpečuje plnenie úloh protipožiarnej ochrany, navrhuje opatrenia a postihy v prípadoch porušovania protipožiarnych opatrení, opatrenia a postihy v prípadoch porušovania ustanovení zákona o ochrane nefajčiarov.

Referát dopravy zabezpečuje prepravu osôb a materiálu pre potreby neziskovej organizácie. Koordinuje a kontroluje činnosť vodičov.

Referát správy areálu a budov kontroluje stav budov a areálu, stav elektrických zariadení na prevádzkach vrátane bleskozvodu, tlakových nádob, zdvíhacích zariadení, plynových rozvodov a spotrebičov. Zabezpečuje zvoz a triedenie odpadkov a jeho včasný vývoz a prípadnú likvidáciu ako aj nakladanie s nebezpečným odpadom. Zabezpečuje upratovaciu službu spoločných priestorov budov a areálu.

Referát materiálno-technického zásobovania a skladovania spracováva podklady pre plán materiálno-technického zásobovania, nákup materiálu a predmety postupnej spotreby, preberá dodávky na sklad a zabezpečuje ich prípadné reklamácie.

Referát údržby a technických činností vykonáva technickú činnosť v nemocnici, zabezpečuje stavebnú údržbu vrátane bežných stavebných úprav, údržbu strojového zariadenia a zdravotníckej techniky, vrátane špeciálnych zdravotníckych technických zariadení. Zabezpečuje údržbu a úpravu vnútorných komunikácií (chodníky, cesty).

Referát energetiky a vodného hospodárstva sleduje správnosť využitia energetiky a vodného hospodárstva, dojednaného množstva a vyhodnotenie spotreby energie. Zabezpečuje prevádzku kotolní a výmenníkových staníc, prevádzku elektrických zariadení, trafostanice, náhradného zdroja, elektrických rozvodní a rozvodov. Zabezpečuje komplexnú prevádzku plynových zariadení, plynových rozvodov, rozvody pitnej vody a kanalizácie. Zabezpečuje dodržiavanie akosti čistoty odpadových vôd žiadúcej pre vypustenie do verejnej kanalizácie.

Etická komisia

Pri Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n. o. je zriadená etická komisia. Je poradným orgánom riaditeľa zdravotníckeho zariadenia pri rozhodovaní o etických aspektoch zdravotníckej starostlivosti, biomedicínskeho, klinického a experimentálneho výskumu. Etická komisia v súčasnom zložení pôsobí od 1. 3. 2020. Komisia má päť členov. Jej predsedníčkou je MUDr. Erika Rusinová.

Etická komisia posudzovala návrhy vnútorných smerníc nemocnice, ktoré sa týkali dôstojnosti pacienta a jeho integrity.

Pred vstupom do zmluvných záväzkov o klinických štúdiách operatívna porada riaditeľa dostatočne zváži časovú náročnosť prác zdravotníckych pracovníkov tak, aby plnením zmluvných záväzkov z klinických štúdií neboli narušené povinnosti vyplývajúce z hlavného predmetu činnosti organizácie. Práce na klinických štúdiách musia byť zosúladené s režimom a povinnosťami zdravotníckeho personálu tak, aby nedochádzalo ani k sporadicky vykonávaným úkonom lekárov, sestier a ostatného zdravotníckeho personálu mimo stanoveného alebo bežne zaužívaného časového rozvrhu.

Keďže v roku 2024 došlo v slovenskej legislatíve k novým úpravám výkonu ochranných liečení a používania obmedzovacích prostriedkov, etická komisia preberala aj tieto aktuálne otázky v oblasti psychiatrického zdravotníctva.

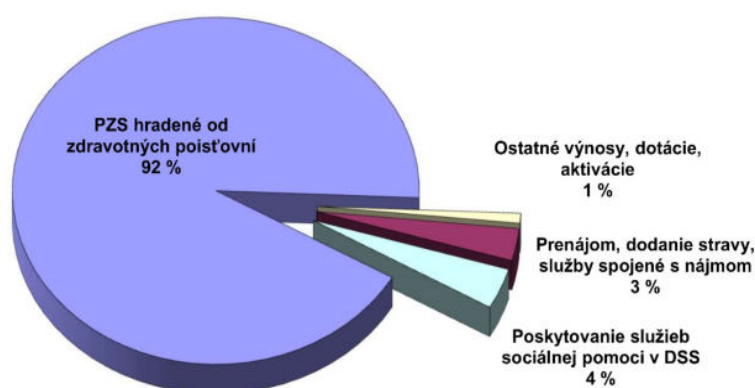
Hospodárenie

Hospodárenie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. v roku 2024 je vyrovnané, nebolo ovplyvnené zásadne vonkajšími vplyvmi. Počet pacientov, ktorým sa poskytovala ústavná forma zdravotnej starostlivosti dosiahol úroveň roku 2023 a predcovidových rokov. Nákupcovia zdravotnej starostlivosti zohľadnili v roku 2024 dopyt po všeobecne prospešných službách Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. a taktiež zohľadnili aj legislatívne zmeny.

Našu maximálnu lôžkovú kapacitu a finančné objemy ponúkané zdravotnými poisťovňami sme sa snažili plne uspokojiť. Medziročne došlo k nárastu celkového počtu ošetrovacích dní. Dohodnuté zmluvné ceny a finančné objemy vo všetkých poisťovniach reflektovali na legislatívne požiadavky zvýšených mzdových nákladov.

Výnosy (v celých €)	2024			2023	nárast (+)/ pokles (-)
	Hlavná činnosť	Vedľajšia hospodárska činnosť	Spolu	Spolu	
Tržby z predaja služieb	10 252 155	119 869	10 372 024	9 533 892	+838 132
– z toho od zdravotných poisťovní	10 090 019		10 090 019	9 237 356	+852 663
Aktivácia materiálu a tovaru	804		804	1 221	-417
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	66 669		66 669	74 297	-7 628
Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	15 624		15 624	18 230	-2 606
Ostatné pokuty a penále	33		33	66	-33
Prijaté dary	3 137		3 137	947	+2 190
Iné ostatné výnosy	32 097		32 097	44 986	-12 889
Tržby z predaja majetku		1 000	1 000	10 010	-9 010
Výnosy z nájmu majetku		148 585	148 585	142 972	+5 613
Prijaté príspevky od iných organizácií				10 039	-10 039
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 983		1 983	2 242	-259
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 165		3 165	3 629	-464
Dotácie	358 316	7 080	365 396	387 667	-22 271
Výnosy spolu	10 733 983	276 534	11 010 517	10 230 199	+780 318

Výnosy Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o. v roku 2024



Celkové výnosy neziskovej organizácie boli v porovnaní s predchádzajúcim rokom vyššie o 838 132 €, z toho za poskytovanie zdravotnej starostlivosti od zdravotných poisťovní boli tieto príjmy vyššie o 852 663 €. Klesli výnosy z dotácií, nakoľko v roku 2023 tvorili značnú časť dotácie na energie a dotácie pre odídencov z vojnového konfliktu. Naďalej je organizácia prijímateľom dotácie najmä na prevádzku DSS poskytnutej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 203 116 €. Košický samosprávny kraj poskytol na prevádzku DSS dotáciu vo výške 106 647 €. Ministerstvom hospodárstva SR boli neziskovej organizácii schválené dotácie na zvýšené energie celkom 39 753 € a samosprávou dotácia na ubytovaných odídencov z vojnového konfliktu vo výške 7 080 €. Výnosy za dodávanie stravy pre cudzích strávníkov, ostatné tržby za výkony, výnosy z prenájmu neprioritného majetku a zo služieb spojených s nájmom boli oproti roku 2023 nižšie o 18 292 €.

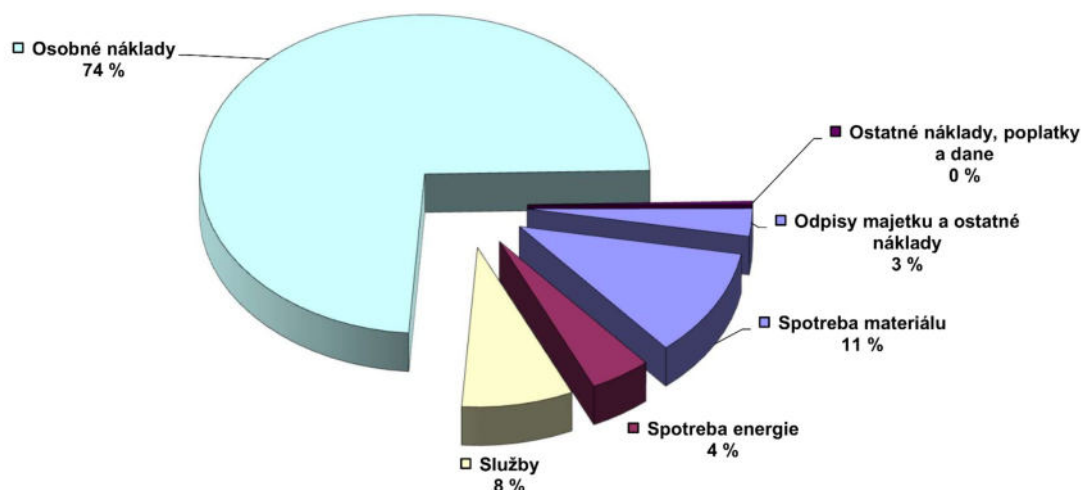
Celkové výnosy za rok 2024 boli vo výške 11 010 517 €. Pri porovnaní s rokom 2023 vzrástli o 780 318 €. Rozpočet na stránke výnosov bol naplnený na 105,24 %.

Náklady celkom boli vo výške 10 715 000 €, čo predstavuje nárast o 864 472 € roku 2023 a podľa plánovaného rozpočtu boli naplnené na 105,11 %. Prekročením rozpočtovaných výnosov v roku 2024 o 5,24 % sa zvýšila aj nákladová časť rozpočtu.

Materiálové náklady v roku 2024 presiahli plánovaný rozpočet o 47 687 €. Stúpili k skutočnosti roku 2023 pri nákupe potravín a všeobecného materiálu a pri nákupe inventáru. Poklesli pri nákupoch liekov, špecializovaného zdravotníckeho materiálu a materiálu na údržbu. Celkovo boli materiálové náklady oproti roku 2023 vyššie o 29 128 €.

Spotreba elektrickej energie v roku 2024 v merných jednotkách predstavovala 1 024 049 kWh, čo je o 67 733 kWh viac ako v roku 2023. Vo finančnom vyjadrení je to o 23 283 € menej ako v roku 2023.

Náklady (v celých €)	2024			2023	nárast (+)/ pokles (-)
	Hlavná činnosť	Vedľajšia hospodárska činnosť	Spolu	Spolu	
Spotreba materiálu	1 136 819	38 551	1 175 370	1 146 242	+29 128
Spotreba energie	374 267	94 255	468 522	767 927	-299 405
Opravy a udržiavanie	372 500	75 938	448 438	290 388	+158 050
Cestovné	21 715	14	21 729	14 655	+7 074
Náklady na reprezentáciu	3 785	34	3 819	2 411	+1 408
Ostatné služby	337 937	32 158	370 095	272 714	+97 381
Mzdové náklady	5 545 446	92 238	5 637 684	5 055 784	+581 900
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	1 973 941	31 250	2 005 191	1 734 111	+271 080
Ostatné sociálne poistenie	8 595	370	8 965	8 850	+115
Zákonné sociálne náklady	235 563	1 857	237 420	240 191	-2 771
Ostatné sociálne náklady	2 860	123	2 983	2 479	+504
Ostatné dane a poplatky	18 713		18 713	23 483	-4 770
Ostatné pokuty a penále	101		101	500	-399
Úroky	770		770		+770
Iné ostatné náklady	14 072		14 072	8 280	+5 792
Odpisy majetku	271 726	30 106	301 832	276 585	+25 247
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	-704		-704	5 928	-6 632
Náklady spolu	10 318 106	396 894	10 715 000	9 850 528	+864 472

Náklady Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n.o. v roku 2024

Spotreba zemného plynu v roku 2024 bola 160 626 m³, oproti roku 2023 menej o 21 473 m³. Vo finančnom vyjadrení je to po stabilizácii cien po energetickej kríze roku 2023 o 283 335 € menej.

Spotreba vody v roku 2024 bola 19 341 m³, čo je o 1 278 m³ menej ako v roku 2023. Vo finančnom vyjadrení k roku 2023 je to viac o 7 214 €.

Celkovo boli náklady na energie a vodu vo finančnom vyjadrení v roku 2024 nižšie o 299 405 € oproti roku 2023.

Celkové náklady na služby medziročne vzrástli v roku 2024 o 255 768 €. Vzrástli hlavne pri opravách majetku organizácie a pri službách súvisiacich so zabezpečením kybernetickej bezpečnosti organizácie.

Nárast osobného nákladu v roku 2024 oproti roku 2023 bol spôsobený nárastom priemernej mzdy zamestnancov o 167,96 € na 1 832,85 €. Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný v roku 2025 bol 255,23 čo je o 5,96 viac ako v roku 2023.

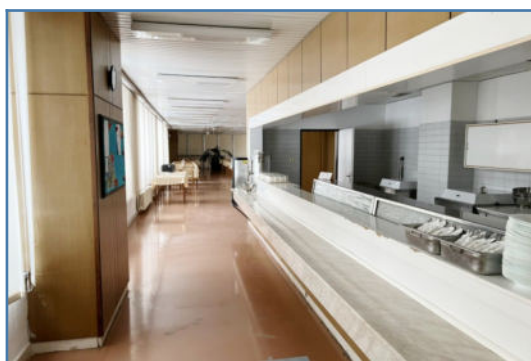
Z ďalších nákladov významnú položku tvorili odpisy majetku a iné ostatné náklady.

Hospodársky výsledok za rok 2024 predstavuje zisk vo výške 295 517,13 €.

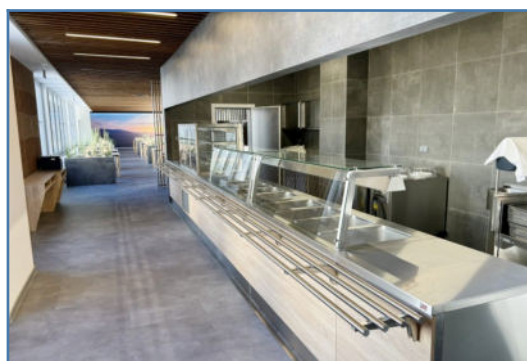
Bilančná hodnota majetku vzrástla v netto vyjadrení o 785 457 €. Hodnota dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vzrástla o 355 246 €, pohľadávky z obchodného styku s ostatnými pohľadávkami vzrástli o 386 758 €, finančné účty vzrástli o 93 950 € a hodnota časového rozlíšenia vzrástla o 3 018 €. Stav zásob sa znížil o 53 515 €.

Aktíva (v celých €)	2024			2023	nárast (+)/ pokles (-)
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
Softvér	70 597	70 597		9 122	-9 122
Pozemky	701 339		701 339	701 339	
Umelecké diela a zbierky	28 077		28 077	28 077	
Stavby	8 972 562	3 965 126	5 007 436	5 088 562	-81 126
Samostatné hnuiteľné veci	2 132 345	1 278 778	853 567	766 413	+87 154
Dopravné prostriedky	137 229	75 084	62 144	41 914	+20 230
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	362 710		362 710	24 600	+338 110
Zásoby, z toho:	167 444		167 444	220 959	-53 515
– všeobecný materiál	54 814		54 814	61 685	-6 871
– lieky				137	-137
– špecializovaný zdravotnícky materiál	34 555		34 555	36 785	-2 230
– potraviny	30 834		30 834	31 944	-1 110
– náhradné diely, údržba	47 241		47 241	90 408	-43 167
Pohľadávky z obchodného styku	1 327 751	3 689	1 324 062	1 159 739	+164 323
– z toho voči zdravotným poisťovniam	1 284 836		1 284 836	1 120 167	+164 669
Pohľadávky k rozpočtu územnej samosprávy	230 554		230 554	7 119	+223 435
Iné pohľadávky	10 871		10 871	11 871	-1 000
Finančné účty	1 499 394		1 499 394	1 405 444	+93 950
Náklady budúcich období	13 717		13 717	11 375	+2 342
Príjmy budúcich období	676		676		+676
Aktíva spolu	15 655 266	5 393 275	10 261 991	9 476 534	+785 457

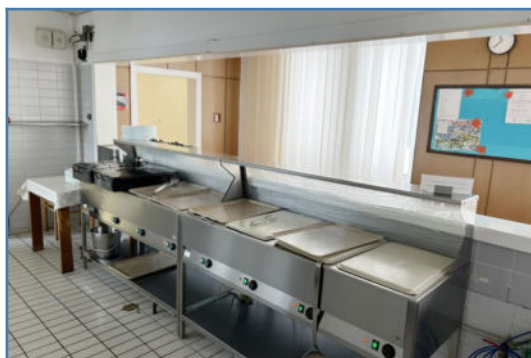
Pasíva (v celých €)	2024	2023
Základné imanie	5 714 311	5 714 311
Rezervný fond	1 110 096	1 110 096
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 557 500	1 177 829
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	295 517	379 671
Krátkodobé rezervy	219 680	218 586
Závazky zo sociálneho fondu	8 351	11 491
Závazky z nájmu	12 195	
Závazky z obchodného styku	140 121	195 216
Závazky voči zamestnancom	360 032	323 769
Zúčtovanie so sociálnou a zdravotnými poisťovňami	228 276	201 393
Daňové záväzky	48 047	42 460
Ostatné záväzky	135 103	71 070
Výnosy budúcich období	432 762	30 642
Vlastné a cudzie zdroje spolu	10 261 991	9 476 534



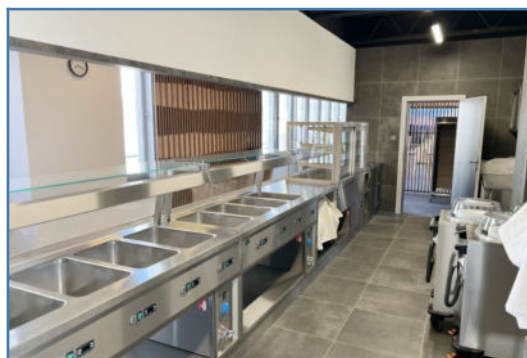
*Jedáleň zamestnancov – výdaj stravy
(pôvodný stav)*



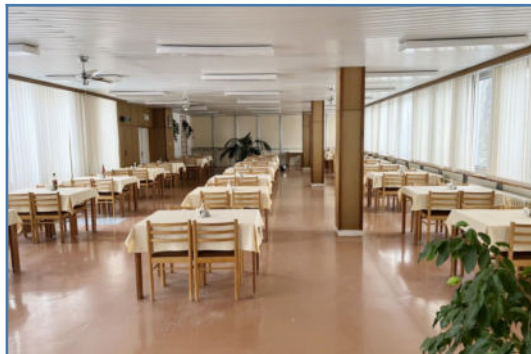
*Jedáleň zamestnancov – výdaj stravy
(aktuálny stav)*



*Jedáleň zamestnancov – výdaj stravy
(pôvodný stav)*



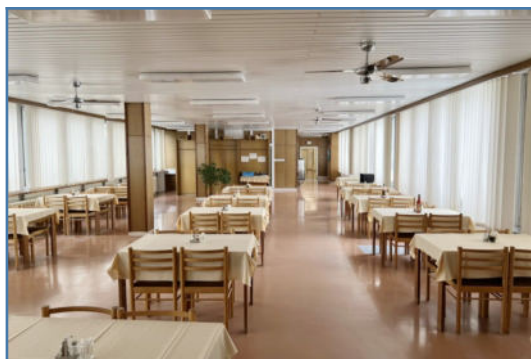
*Jedáleň zamestnancov – výdaj stravy
(aktuálny stav)*



*Jedáleň zamestnancov
(pôvodný stav)*



*Jedáleň zamestnancov
(aktuálny stav)*



*Jedáleň zamestnancov
(pôvodný stav)*



*Jedáleň zamestnancov
(aktuálny stav)*

Na základe Plánov a cieľov pre rok 2024 a investičných plánov organizácie došlo v priebehu roka k obstaraniu dlhodobého hmotného majetku nemocnice. Z obstaraného dlhodobého hmotného majetku bol k 31. decembru 2024 zaradený do užívania majetok v hodnote 318 969 €. Spracovaná projektová dokumentácia pre stavebné povolenie na rekonštrukciu Pavilónu C na Psycho-sociálne centrum v hodnote 24 600 €, projektová dokumentácia pre stavebné povolenie na izoláciu obvodového prášťa Monobloku v hodnote 10 250 € a započaté stavebné práce na Psycho-sociálnom centre v Pavilóne C v hodnote 327 860 € budú zaradené do investícií po ich zrealizovaní v budúcom období.

V Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n. o. prebehla v roku 2024 komplexná rekonštrukcia priestorov jedálne zamestnancov na 2.NP Spoločenského kridla, vrátane výmeny okien, rekonštrukcie sociálnych zariadení, rekonštrukcie výdajne stravy a zázemia, novej sanity, zariaďovacích predmetov, nábytku a výdajného pultu. Bol zavedený stravovací objednávkový systém a rozšírený prístupový systém v novozrekonštruovaných priestoroch Spoločenského kridla a Monobloku 2.NP.

V čase rekonštrukcie zamestnaneckej jedálne bolo rozšírené aj chladenie priestorov pracovných terapií a jedálne v Spoločenskom kridle, chladenie priestorov Denného stacionára, chladenie priestorov ŠAS, malej telocvične FRO a chodby administratívnych priestorov na 2.NP Monobloku.

Na prízemí Monobloku boli rekonštrukciou a modernizáciou rozšírené priestory sociálnych zariadení pre verejnosť a upravené nevyužívané priestory nemocnice pre bufet resp. pre potreby návštev pacientov a verejnosti.

Po realizácii verejného obstarávania na rekonštrukciu Pavilónu C na Psycho-sociálne centrum rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti v oblasti zdravotníctva, Komponentu 12, Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie a po podpísaní zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku začali v mesiaci júl 2024 stavebné práce podľa schválenej projektovej dokumentácie. Predpokladaný termín ukončenia stavebných prác a kolaudácie pavilónu pre účely Psycho-sociálneho centra je druhá polovica roku 2025.

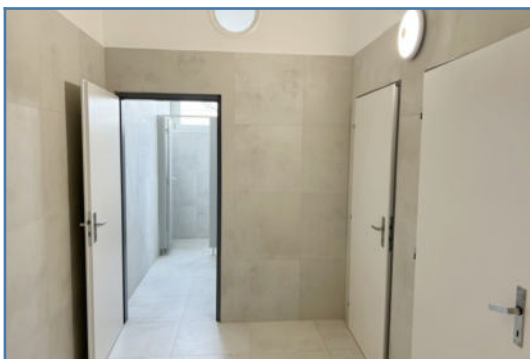
V letných mesiacoch došlo k realizácii projektu odtokov a dažďových záhrad priestranstva pred Monoblokom.

Vrámci areálu došlo k úprave asfaltových plôch na parkoviskách pred vstupom do nemocnice a výmene autobusovej zastávky, vrátane zmeny organizácie dopravy. Boli realizované nátery vodorovného dopravného značenia a prechodov pre chodcov v areáli, ako aj úprava a betonáž priestorov stojiska kontajnerov komunálneho a separovaného odpadu.

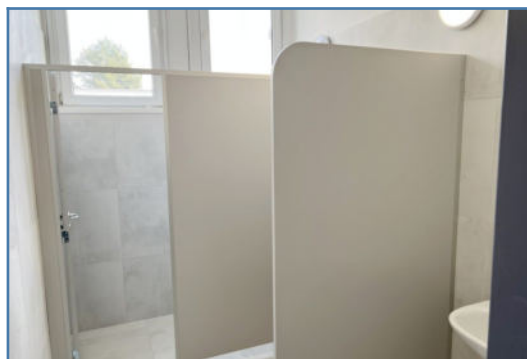
Po ukončení inžinierskych prác bolo mestom vydané stavebné povolenie na realizáciu izolácie obvodového plášťa Monobloku. Pokračovalo sa v procese spracovania projektovej dokumentácie pre novú Trafostanicu PN Michalovce a začali sa inžinierske práce súvisiace so spracovaním projektu fotovoltickej elektrárne s výkonom 300 až 400 kWp.

Vrámci informačno komunikačných technológií došlo k obnove licencie Eset Protect Enterprise XDR pre stodesať staníc a k technologickej obmene prehliadačov kamerového systému. Na sklonku roka došlo k dohode a zazmluvneniu procesu obstarania pripojenia k internetu s vyššou rýchlosťou.

V roku 2024 sa realizovalo pretesnenie, nastavenie a kontrola zabezpečenia všetkých okien na 2.NP a 6.NP Monobloku. Boli vymenené okná v Hospodárskom bloku-juh.



WC pre verejnosť na prízemí monobloku



WC pre verejnosť na prízemí monobloku



*Zvody dažďovej vody do zberných nádrží
dažďových záhrad*



Dažďová záhrada – povrchová úprava



*Úprava asfaltových plôch na parkoviskách –
– priebeh prác*



*Úprava asfaltových plôch na parkoviskách –
– celkový pohľad*



Nová autobusová zastávka pri parkovisku



Automobil FORD TRANSIT Van Worker

Vymaľované boli priestory Jednotky RO, Jednotky GP1, Jednotky GP2, Jednotky B, Jednotky D, priestorov vrátnice, priestorov prevádzkovej budovy záhrady, priestorov školy a zborovne na prízemí Monobloku.

K ďalším zrealizovaným aktivitám roku 2024 patrí obmena štyroch obehových čerpadiel MAGNA3 a potrebného príslušenstva pre cirkuláciu ústredného kúrenia kotolne K1 a montáž madiel na chodbách DSS. Pre potreby OLVaS boli zakúpené dve chladiace skrine, mranička a univerzálny robot s príslušenstvom.

Zaradený dlhodobý hmotný majetok (v celých €)	2024
Technické zhodnotenie 2.NP spoločenského kridla v zamestnaneckej jedálni a v spoločných priestoroch pracovných terapií vrátane výmeny okien, hliníkových a protipožiarných dverí, rekonštrukcie sociálnych zariadení, rekonštrukcie výdajne stravy a zázemia	36 904
Prístrojové vybavenie výdajne a zázemia výdajne zamestnaneckej jedálne	49 312
Dodávka klimatizácie a odsávania 2. NP spoločenského kridla v časti výdajne jedál, zamestnaneckej jedálni a v miestnostiach pracovných terapií	54 693
Dodávka klimatizácie 2. NP Monoblok v priestoroch ŠAS, FRO a administratívnych priestorov	66 755
Doplnenie klimatizácie 1. NP a 2. NP vyšetrovacieho kridla na dennom stacionári, v priestoroch ECT a v miestnostiach Jednotky A	27 283
Modernizácia a rozšírenie priestorov sociálnych zariadení pre verejnosť a priestorov pre potreby návštevy pacientov a verejnosti na 1. NP Monobloku	5 048
Rozšírenie prístupového systému na 2. NP Monoblok a 2. NP spoločenského kridla	7 927
Obstaranie a uvedenie do prevádzky objednávkového stravovacieho systému	10 164
Obstaranie automobilu FORD TRANSIT Van Worker	34 270
Obstaranie monitora vitálnych funkcií pre Jednotku A	2 725
Obstaranie zdravotníckeho prístroja Cardiovit AT – 102	3 864
Obmena autobusovej zastávky pred vstupom do nemocnice	3 921
Obstaranie mraziacej skrine pre OLVaS	2 820
Obstaranie dvoch chladiacích skríň pre OLVaS	5 400
Obmena univerzálného robota na OLVaS	7 883
Spolu	318 969

Zostatok nezaradeného dlhodobého majetku k 31.12.2024 (v celých €)	
Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie na rekonštrukciu Pavilónu C na Psycho-sociálne centrum	24 600
Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie na izoláciu obvodového plášťa Monoblok	10 250
Stavebné práce 2024 Psycho-sociálne centrum	327 860
Spolu	362 710

Vysporiadanie hospodárskeho výsledku

Vedenie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. navrhuje zisk v čiastke 295 517,13 € za rok 2024 zúčtovať na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Zmeny v zložení správnych a dozorných orgánov

V priebehu roka 2024 nedošlo k zmene v zložení členov Správnej rady a Dozornej rady Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o.

Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke za rok 2024

Spoločnosť AUDIT-LD, s.r.o., zastúpená kľúčovým štatutárnym audítorom Ing. Lubicou Leuschel, CA predložila Psychiatrickej nemocnici Michalovce, n. o. dňa 14. marca 2025 Správu nezávislého audítora Správnej rade a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o., v ktorej vyslovila názor: *„Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, n. o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.“*

AUDIT-LD, s.r.o.
Podtatranského 962/2
040 01 Košice-mestská časť Staré Mesto
IČO 45 616 825
DIČ 2023059027

Spoločnosť zapísaná do Obchodného registra Okresného súdu Košice I, odd. Sro, vložka číslo 25885/V
Licencia UDVA č. 359

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie

Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o.

so sídlom Andreja Hrehovčika 185/1, 071 01 Michalovce, IČO 35 581 000

Overované obdobie: 01.01.2024 – 31.12.2024

Košice, 14. marca 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie
Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o., so sídlom Andreja Hrehovčika 185/1, 071 01 Michalovce, IČO 35 581 000 („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa ďalej odôvodnene očakávalo, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospějeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa neziskovej organizácie Psychiatrická nemocnica Michalovce, n.o., obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme v dodatku k tejto správe audítora náš názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Košice, 14. marca 2025



AUDIT-LD, s.r.o.
Podtatranského 962/2
040 01 Košice – mestská časť
Staré Mesto
Licencia UDVA č. 359
OR OS Košice I, Odd. Sro, vl.č. 25885/V


Ing. Eubica Leuschel, CA
Kľúčový štatutárny audítora
Licencia UDVA č. 368

UZNUJ21_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva			
Úč. NUJ					
zostavená k 31.12.2024					
Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2021818392		☒ riadna		od 01 2024	
IČO		☐ mimoriadna		do 12 2024	
35581000		☐ príležitostná		Bezpríležitostného predchádzajúceho obdobia	
SK NACE		vymaže sa x)		od 01 2023	
86.10.0				do 12 2023	
Priložené súčasti účtovnej závierky					
☒ Súvaha (Úč. NUJ 1-01) (v eurocentoch)		☒ Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01) (v eurocentoch)		☒ Poznámky (Úč. NUJ 3-01) (v celých eurách alebo tisícoch eur)	
Názov účtovnej jednotky					
PSYCHIATRICKÁ NEMOCNICA					
MICHALOVCE, N.O.					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica				Číslo	
Andreja Hrehovčíka				1	
Poč		Obec			
07101		Michalovce			
Telefónne číslo					
056 / 6818100					
E-mailová adresa					
SEKRETARIAT@PNMI.SK					
Zostavená dňa		Schválená dňa		Podpisový záznam statutárneho orgánu alebo člena statutárneho orgánu účtovnej jednotky	
14.02.2025		. . . 20			

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0

Strana aktív		š.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	12 404 859,45	5 389 585,97	7 015 273,48	6 660 027,23
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	70 596,76	70 596,76		9 121,80
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softver 013 - (073+091AÚ)	004	70 596,76	70 596,76		9 121,80
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	12 334 262,69	5 318 989,21	7 015 273,48	6 650 905,43
A.II.1.	Pozemky (031)	010	701 339,37		701 339,37	701 339,37
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	28 077,04		28 077,04	28 077,04
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	8 972 562,21	3 965 126,04	5 007 436,17	5 088 561,87
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2 132 345,44	1 278 778,71	853 566,73	766 412,81
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	137 228,80	75 084,46	62 144,34	41 914,34
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	362 709,83		362 709,83	24 600,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Uč. NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	3 236 013,18	3 688,51	3 232 324,67	2 805 131,49
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	167 444,22		167 444,22	220 958,98
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	167 444,22		167 444,22	220 958,98
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	1 569 175,20	3 688,51	1 565 486,69	1 178 728,29
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	1327750,54	3 688,51	1 324 062,03	1 159 738,82
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	230 554,16		230 554,16	7 118,97
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	10 870,50		10 870,50	11 870,50
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	1 499 393,76		1 499 393,76	1 405 444,22
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	976,64		976,64	2 060,77
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1 498 417,22		1 498 417,22	1 403 383,45
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	14 393,12		14 393,12	11 375,44
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	13 717,01		13 717,01	11 375,44
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	676,11		676,11	
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	15 655 265,75	5 393 274,43	10 261 991,27	9 476 534,16

Súvaha (Uč NUJ 1-01)

IČO

3 5 5 8 1 0 0 0

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	8 677 424,22	8 381 907,09
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	5 714 311,09	5 714 311,09
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	5 714 311,09	5 714 311,09
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	1 110 096,21	1 110 096,21
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	1 110 096,21	1 110 096,21
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	1 557 499,79	1 177 828,82
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	295 517,13	379 670,97
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	1 151 804,64	1 063 984,67
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	219 679,94	218 586,05
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	219 679,94	218 586,05
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	20 545,21	11 490,52
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	8 350,65	11 490,52
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	12 194,56	
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevymfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	911 575,49	833 908,10
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	140 121,38	195 216,00
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	360 031,56	323 769,23
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	228 276,74	201 393,52
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	48 046,57	42 459,56
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (357)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	135 103,24	71 069,79
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	432 762,41	30 642,40
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období - krátkodobé (384 AÚ)	102	432 762,41	30 642,40
3.	Výnosy budúcich období - dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	10 261 991,27	9 476 534,16

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	1 136 818,64	38 551,19	1 175 369,83	1 146 242,11
502	Spotreba energie	02	374 267,74	94 254,58	468 522,32	767 926,65
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	372 499,74	75 938,08	448 437,82	290 386,86
512	Cestovné	05	21 715,57	13,63	21 729,20	14 655,88
513	Náklady na reprezentáciu	06	3 785,39	33,84	3 819,23	2 411,72
518	Ostatné služby	07	337 936,71	32 158,01	370 094,72	272 714,37
521	Mzdové náklady	08	5 545 445,92	92 238,33	5 637 684,25	5 055 783,63
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	1 973 941,25	31 250,02	2 005 191,27	1 734 110,84
525	Ostatné sociálne poistenie	10	8 595,08	359,92	8 955,00	8 850,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	235 563,08	1 857,30	237 420,38	240 190,74
528	Ostatné sociálne náklady	12	2 860,61	122,59	2 983,20	2 479,07
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	18 712,80		18 712,80	23 483,60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	100,50		100,50	500,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	769,69		769,69	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	14 071,94		14 071,94	8 279,70
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	271 726,05	30 106,39	301 832,44	276 585,55
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-704,26		-704,26	5 927,65
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	10 318 106,45	396 693,88	10 715 000,33	9 850 528,37

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 1 0 0 0

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	10 252 155,58	119 868,69	10 372 024,27	9 533 892,10
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	804,16		804,16	1 221,40
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	66 669,00		66 669,00	74 297,20
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	15 623,77		15 623,77	18 229,78
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51	33,00		33,00	66,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3 136,66		3 136,66	949,17
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	32 097,15		32 097,15	44 985,53
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59		1 000,00	1 000,00	10 010,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		148 585,72	148 585,72	142 971,79
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				10 038,83
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1 982,50		1 982,50	2 242,15
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3 165,44		3 165,44	3 628,50
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	358 315,79	7 060,00	365 395,79	387 666,89
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	10 733 983,06	276 534,41	11 010 517,46	10 230 199,34
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	415 876,60	-120 359,47	295 517,13	379 670,97
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	415 876,60	-120 359,47	295 517,13	379 670,97

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	5	5	8	1	0	0	0	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Ministerstvo zdravotníctva SR
	Združenie integrovanej psychiatrickej starostlivosti
Datum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.04.2004

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	PhDr. Milan Bráňanský - predseda Správnej rady	Mgr. Ľudmila Hubináková - člen Správnej rady
	MUDr. Erika Rusinová - podpredseda Správnej rady	Mgr. Peter Míka - člen Správnej rady
	Ing. Vladimír Lesník, MPH - riaditeľ	
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Juraj Naščák - predseda Dozornej rady	Bc. Jozef Janoško - člen Dozornej rady
		JUDr. Ján Mikulák - člen Dozornej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Nezisková organizácia sa zkladá na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
	Nezisková organizácia poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu zdravotnej starostlivosti, ktorú poskytovalo štátne zdravotnícke zariadenie ku dňu zrušenia zriaďovateľom, ak zakladateľ nerozhodne inak.
	Nezisková organizácia poskytuje sociálnu pomoc v zariadení sociálnych služieb.
Podnikateľská činnosť:	Prenájom a služby spojené s nájmom, dodanie stravy

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k Čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	255,23	249,27
z toho počet vedúcich zamestnancov	23,00	23,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) ☐ Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky ☒ žiadne

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
☒ ÁNO ☐ NIE
- (2) ☐ Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. ☒ bez zmien

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) ☒ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na ☐ žiaden

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	obstarávacia cena
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žaden
g) dlhodobý finančný majetok	žaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žaden
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	žaden
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	žaden
q) majetok a záväzky zabezpečené deivátmi	žaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žaden

- (4) ☒ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov. ☐ žiadne

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania [v rokoch]	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Skupina 1	5	20,00 %	rovnommene
Skupina 2	10	10,00 %	rovnommene
Skupina 3	17	5,90 %	rovnommene
Skupina 4	17	5,90 %	rovnommene
Skupina 5	72	1,40 %	rovnommene
Skupina 6	72	1,40 %	rovnommene

- (5) ☒ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje: ☐ žaden

Opravné položky	Rezervy
3 688,51 – opravná položka k pohľadávkam	216 358,94 = rezerva na navýčerpanú dovolenku
	3 321,00 = rezerva na audit

Či. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) ☒ Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie: ☐ žiadne
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:
Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		70596,76 €					70596,76 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
presuny							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	70596,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	70596,76 €
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		61474,90 €					61474,90 €
prírastky		9121,80 €					9121,80 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	70596,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	70596,76 €
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	9121,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9121,80 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	701339,37 €	28077,04 €	6626889,91 €	1822365,92 €	133511,09 €				24800,00 €	0,00 €	11736371,33 €
prírastky			45872,30 €	238528,56 €	34270,00 €				867078,70 €		978047,56 €
úbytky				26539,04 €	30367,29 €				318968,87 €	0,00 €	378166,20 €
presuny											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	701339,37 €	28077,04 €	6672562,21 €	2132345,44 €	137228,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	262708,83 €	0,00 €	12334262,88 €

Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3832*28,04 €	1155941,11 €	91595,75 €						5085485,90 €
prírastky			126398,00 €	151672,84 €	14,40,00 €						292710,34 €
úbytky				25235,04 €	30352,29 €						59187,33 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	3665125,04 €	1272776,71 €	75054,46 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5318889,21 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	70*339,37 €	28077,04 €	505551,87 €	7664*2,81 €	41914,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	24500,00 €	0,00 €	6650905,43 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	70*339,37 €	28077,04 €	5007455,17 €	853553,73 €	62144,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	362708,83 €	0,00 €	7015273,48 €

- (2) ☒ Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: ☐ Žiaden

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
Stavby - prioritný majetok (brutto)	4798008,05 €
Pozemky - prioritný majetok	691286,80 €
Kotolňa - prioritný majetok	224288,01 €

- (3) ☒ Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: ☐ Žiaden

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy a samostatné hmotné veci	ročne - 21206,85 €	32 037 556,74
Upravné prostriedky (PZP a HP)	ročne - 2835,09 €	137228,8

- (4) ☐ Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: ☒ Žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) ☐ Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. ☒ žiaden

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

(6) ☒ Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
☐ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	576,54 €	2060,77 €
Ceniny		
Bežné bankové účty	1498417,22 €	1403383,45 €
Bankové účty s dĺžkou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	1498993,76 €	1405444,22 €

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka (držané do splatnosti)				0,00 €
Ostatné realizovateľné cenné papiere				0,00 €
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				0,00 €
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) ☐ Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. ☒ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary viasnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý predpoklad na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) ☒ Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
☐ bezvýznamné

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Pohľadávky voči zdravotným poisťovňam	za poskytnutie zdravotnej starostlivosti (hlavná činnosť)	1284835,57 €
Pohľadávky za nájomné a sl. spojené s najmom	za vedľajšiu hospodársku činnosť	42262,03 €
		0,00 €

(9) ☒ Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	5690,06 €	0,00 €	2001,55 €	0,00 €	3688,51 €
Ostatné pohľadávky					0,00 €
Pohľadávky voči účastníkom združení					0,00 €
Iné pohľadávky					0,00 €
Pohľadávky spolu	5690,06 €	0,00 €	2001,55 €	0,00 €	3688,51 €

(10) ☒ Prehľad pohľadáv do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. ☐ Žiadne
Tabuľka k čl. III ods. 16 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1318582,97 €	1156754,93 €
Pohľadávky po lehote splatnosti	9188,47 €	8874,06 €
Pohľadávky spolu	1327770,54 €	1165428,99 €

(11) ☒ Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. ☐ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	poistenia, licencie, odber tlače	13717,01 €
• príjmy budúcich období	zdravotná starostlivosť - zdravotné poisťovne	676,11 €

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obehného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obehného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	5714311,09 €				5714311,09 €
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					0,00 €
• vklady zakladateľov	5714311,09 €				5714311,09 €
▪ prioritný majetok					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z presadenia majetku a záväzkov					0,00 €
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	1110095,21 €				1110095,21 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1177828,82 €	379670,97 €	0,00 €		1557499,79 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	379670,97 €	295517,13 €	379670,97 €		295517,13 €
Spolu	14096218,18 €	675188,10 €	379670,97 €	0,00 €	14391735,31 €

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Nazov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	379670,97 €
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	379570,97 €
Iné	
Účtovná strata	0,00 €
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0,00 €
Iné	

(14) ☒ Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) ☒ údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy ☐ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					0,00 €
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					0,00 €
Zákonné rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	218586,05 €	219679,94 €	218586,05 €		219679,94 €
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostatné rezervy spolu	218586,05 €	219679,94 €	218586,05 €	0,00 €	219679,94 €
Rezervy spolu	218586,05 €	219679,94 €	218586,05 €	0,00 €	219679,94 €

- b) ☒ údaje o významných položkách na účtoch 326 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, ☐ bezvýznamné

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
379 záväzky voči pacientom (úložky)	64860,94 €	231319,35 €	223675,11 €	72505,18 €
379 záväzky voči zamestnávateľom	1867,99 €	18588,65 €	19096,44 €	1400,20 €
379 záväzky - depozity	952,02 €	0,00 €	952,02 €	0,00 €
379 záväzky - stabilizačný príspevok	3388,84 €	66164,57 €	57789,29 €	11787,12 €
379 záväzky - zábezpeka Tigrid	0,00 €	41281,03 €	0,00 €	41281,03 €
				0,00 €

- c) ☒ prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, ☐ bezvýznamné

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	1151804,00 €	1063984,67 €
Záväzky po lehote splatnosti	0,00 €	0,00 €
Záväzky spolu	1151804,00 €	1063984,67 €

- d) ☒ prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy ☐ bezvýznamné
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1131259,43 €	1052494,15 €
Krátkodobé záväzky spolu	1131259,43 €	1052494,15 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	20545,21 €	11490,52 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00 €	0,00 €
Dlhodobé záväzky spolu	20545,21 €	11490,52 €
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1151804,64 €	1063984,67 €

e) ☒ prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa záčiatočný stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. s) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	11490,52 €	9127,80 €
Tvorba na záklahu nákladov	62363,92 €	55471,32 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	65503,79 €	53108,80 €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8350,65 €	11490,52 €

f) ☐ prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

☒ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) ☐ prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období, ☒ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

15) ☒ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na ☐ žiadne

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z finančného danu				0,00 €
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0,00 €	412339,83 €	8080,00 €	404259,83 €
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				0,00 €
grantu				0,00 €
podielu zaplatenej dane	3130,44 €	4214,88 €	3130,44 €	4214,88 €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				0,00 €
ostatné	27511,96 €	0,00 €	3224,26 €	24287,70 €

(16) ☒ Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to ☐ žiadne

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	0,00 €	20324,27 €	4845,35 €	25169,62 €
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Poskytovanie zdr. starostlivosti a služieb sociálnej pomoci	10209782,82 €	
Nájom a služby spojené s nájmom	0,00 €	53554,06 €
Stravovanie	37580,00 €	66304,63 €
Ostatné	4812,76 €	0,00 €

(2) ☒ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

☐ bezvýznamné

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary formou poskytnutia liekov a na činnosť zdravotníckeho zariadenia a finančnej pomoci, príspevky od FO	5119,16 €
Prevádzkové výnosy z refundovaných nákladov, odpredaj neupotrebitelného majetku a čerpanie štát.hmot.nazerv	181682,87 €
Aktivácia vnútroorganizračných služieb, materiálu, tovaru a dlhodobého majetku	83066,83 €
Ostatné (pokuty pacienti)	33,00 €

(3) ☒ Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. ☐ žiadne

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia KSK na Domov sociálnych služieb	106646,50 €
Dotácia MPSVaR SR na Domov sociálnych služieb	203118,15 €
Dotácia MH SR zvýšené energie	39753,16 €
Iné dotácie	8800,00 €
Na odídencov	7080,00 €

(4) ☐ Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) ☒ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov. ☐ bezvýznamné

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba liekov, SZM a potravín, čistiace a dezinfekčné prostriedky, materiál	1175369,83 €
Opravy a udržiavanie, pranie, konzília, školenia, odpady, revízie, licencie, odpisy, poisťné, ostatné prev. náklady	1178864,06 €
Mzdové a odvodové náklady (osobný náklad)	7892244,16 €
Energie	428522,32 €

(6) ☒ Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. ☐ žiadne

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup zdravotníckeho vybavenia - lôžka, matrace	3130,44 €	0,00 €
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) ☐ Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) ☒ V účtovnej jednotka, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za ☐ nemá povinnosť

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítorom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	3340,00 €
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	3340,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

- ☐ Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, opísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky; ☒ bezvýznamné

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) ☐ Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- ☒ Žiadne

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) ☐ Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: ☒ žiadne
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevyskytuje v súčasnosti, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických užitočností, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) ☐ Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spríaznených osôb, a to: ☒ žiadne
- a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odovzdať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spríaznené osoby

- (4) ☐ Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky; ☒ žiadne

- (5) ☐ Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátum, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dátum jej zostavenia; ☒ bezvýznamné

Plány a ciele pre rok 2025

Predmetom Plánov a cieľov pre rok 2025 sú nezrealizované a pokračujúce aktivity roku 2024 a nové ciele navrhnuté vedúcimi zamestnancami zodpovednými za ich napĺňanie. Sú zhrnuté do ôsmich bodov na predloženie k prerokovaniu Správnou radou Psychiatrickej nemocnice Michalovce, n. o. Ich realizácia závisí od priebežného hospodárenia, vývoja zmluvných vzťahov a legislatívy.

Efektívnosť procesov, epidemiológia a environmentálna oblasť

- Aktualizácia prevádzkového poriadku Fyziatricko-rehabilitačného oddelenia a Oddelenia klinickej biochémie a hematológie.
- Vypracovanie ošetrovateľských štandardov *Monitoring užívania nepredpísaných liekov a návykových látok, risk assessment a nežiadúce udalosti, edukácia pacienta*.
- Vypracovanie jednotného psychometrického manuálu (posudzovacie nástroje, psychometrické vlastnosti, štrukturované rozhovory, bodové skóre).
- Aktualizácia smernice o Vedení zdravotnej dokumentácie, smernice Interný systém hodnotenia bezpečnosti pacientov a smernice o upratovaní vnútorných priestorov.
- Spracovanie interného predpisu vnútorný systém kontrolnej činnosti na oblasti epidemiológie, všeobecných predpisov a špecifických kontrol.
- Uvedenie elektronického kontrolného nástroja vzdelávania elektronickou platformou do praxe.
- Rozšírenie automatizovaného dezinfekčného systému a vhodného systému potlačenia zápachov a pachov na ošetrovacích jednotkách.
- Zavedenie odberového systému biologického materiálu na toxikologické vyšetrenie.
- Zriadenie centrálnej pracovne a sušiarne pre pacientov všetkých ošetrovacích jednotiek na 1. NP Monobloku.

IKT a AV zariadenia

- Aktualizácia softvéru na správu registratúry.
- Obnova licencie Eset Protect Enterprise XDR pre stodesať staníc.
- Obstaranie hardvéru a softvéru pre bezpečný vzdialený prístup.
- Obstaranie štyroch serverov s operačným systémom.
- Doplnenie aktívnych sieťových prvkov v súvislosti so segmentáciou počítačovej siete.
- Pripojenie nemocnice k internetu s vyššou rýchlosťou novou optickou trasou.
- Zvýšenie kvality elektrických rozvodov v technologických miestnostiach.
- Obmena troch notebookov k projektorom.
- Zavedenie informačného systému sociálnych služieb pre DSS.

Investície

- Pokračovanie v rekonštrukcii Pavilónu C na psycho-sociálne centrum v rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti v oblasti zdravotníctva, Komponentu 12, Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie.
- Vypracovanie a realizácia projektu chladenia priestorov pracovísk oddelení ústavnej zdravotnej starostlivosti Monobloku, ktoré sú umiestnené mimo ošetrovacích jednotiek oddelení.
- Realizácia izolácie obvodového plášťa Monobloku a rekonštrukcia vstupného portálu do Monobloku na základe vydaného stavebného povolenia z roku 2024 po vyhlásení vhodnej výzvy s poskytnutím nenávratného finančného príspevku.
- Vypracovanie projektovej dokumentácie ÚK, elektroinštalácie v Hospodárskom bloku – sekcia III. a IV a jeho realizácia.
- Výmena dvoch pôvodných osobných výtťahov TLV 500 v Monobloku.
- Pokračovanie v procese spracovania projektovej dokumentácie, vrátane schvaľovacieho procesu pre projekt *Trafostanica PN Michalovce*.
- Spracovanie projektu fotovoltickej elektrárne s výkonom 300 až 400 kWp a realizácia prvej fázy v prípade vyhlásenia vhodnej výzvy s poskytnutím nenávratného finančného príspevku.
- Obmena jedného konvektomatu na OLVaS.
- Obstaranie čistiaceho stroja na podlahy s trakčným pohonom pre spoločné priestory.

Rekonštrukcie

- Vymaľovanie priestorov Pavilónu D (DSS), priestorov FRO, spoločných priestorov 2. NP Monobloku, Kotolne K1 a vybraných pracovných a lekárskeho izieb mimo ošetrovacích jednotiek podľa plánu maľovania.
- Rekonštrukcia vstupného portálu a chodníka pred hlavným vchodom Monobloku po realizácii obvodového plášťa.
- Realizovanie odtokov a dažďových záhrad priestranstva Monoblok – východ.
- Oprava podláh a stien v centrálnej kotolni K1.
- Oprava fasády po výmene okien v Hospodárskom bloku juh a vyspravenie vnútorných priestorov po výmene okien.
- Výmena rozvodov ÚK, elektroinštalácie a rozvodov pitnej vody v Hospodárskom bloku podľa vypracovanej projektovej dokumentácie.
- Výmena pôvodných vchodových dverí dielne, príručného skladu, vchodu na schodisko sever, únikového vchodu a zadného vchodu do kuchyne v Spoločenskom krídle 1. NP.
- Rozšírenie prístupového systému 1. NP Spoločenského krídla a Monobloku.
- Nastavenie prenosu dávkovania chemikálie pre bazén do centrálneho PC.

Skrášlenie priestorov

- Revitalizácia parkových lavičiek a vonkajších odpadkových košov.
- Nový náter stožiarov vonkajšieho osvetlenia v areáli.
- Pokračovanie v postupnej úprave prerastených okrasných drevín a kríkov.
- Zakúpenie stola a troch lavíc do altánku DSS.

Vzdelávanie

- Účasť vedúcich lekárov APO1 na konferencii Biologická psychiatria a na Svetovej konferencii psychiatrie v Prahe.
- Účasť dvoch lekárov APO1 na Jesennom psychofarmakologickom sympóziu v Starom Smokovci.
- Účasť po jednom lekárovi APO2 na IX. Slovenskom neuropsychiatrickom kongrese, na AT konferencii na Slovensku a na X. ročníku konferencie Psychiatria pre prax.
- Účasť po jednom lekárovi APO2 na konferencii Biologická psychiatria, na jesennom psychofarmakologickom sympóziu a na konferencii gerontopsychiatrickej sekcie.
- Pokračovanie vo vzdelávacích aktivitách lekárov APO1 a APO2 zaradených do špecializačnej prípravy v odbore psychiatria.
- Organizovanie pravidelných interných seminárov pre úsek LPS lekármi nemocnice.
- Účasť dvoch zamestnancov na celoslovenskej konferencii sestier pracujúcich v psychiatrii a vedúcich sestier na celoslovenskej konferencii pre manažérov v ošetrovatel'stve.
- Zabezpečenie kurzu prvej pomoci pre Úsek ošetrovatel'stva.
- Zabezpečenie kurzu Neodkladná podpora životných funkcií pre štyridsať zamestnancov oddelení.
- Zorganizovanie kurzu Syndróm vyhorenia pre tridsať zamestnancov v prípade schválenia dotačného projektu.
- Účasť jedného zamestnanca na certifikačnom študijnom programe pre ergoterapiu.
- Interné školenie Bezpečnosť zamestnancov pri odbere krvi a moču pre päťdesiat zamestnancov.
- Zabezpečenie školenia Bezpečnosť a ochrana zdravia pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami pre päťdesiat zamestnancov.
- Kurz Rehabilitácia pacientov s vestibulárnymi poruchami pre dvoch fyzioterapeutov.
- Aktívna účasť zamestnancov na odborných podujatiach v rámci aktivít sústavného vzdelávania podľa dostupnej ponuky a realizácia jednorázových vzdelávacích aktivít sústavného vzdelávania pre zamestnancov Úseku ošetrovatel'stva v priestoroch nemocnice.
- Zabezpečenie kurzu šetrnej obrany pre štyridsať zamestnancov.
- Absolvovanie kurzu deeskalácia konfliktov, vyjednávanie a asertivita pre dvadsať zamestnancov.

- Vnútročné školenie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami a pri manipulácii s biologickým materiálom zabezpečené externým lektorom.
- Účasť jedného klinického psychológa APO1 na kurze Diferenciálna diagnostika dospelých v psychologicko-klinickej praxi.
- Účasť jedného klinického psychológa APO1 na kurze Operacionalizovaná psychodynamická diagnostika OPD-2 a na Psychodynamických dňoch.
- Absolvovanie krátkodobých kurzov, seminárov pre psychológa v špecializačnej príprave APO1 v oblastiach Test kresby stromu, Luscherov test farieb, Moderná psychologická diagnostika psychotických porúch.
- Účasť klinického psychológa APO2, odborného zástupcu v odbore, na kurze Arteterapie v Banskej Bystrici a na medzinárodnej konferencii ADDICT CZSK.
- Účasť jedného psychológa APO2 na Konferencii pre liečbu závislosti v Bratislave.
- Účasť jedného psychológa APO1 a dvoch psychológov APO2 na 18. slovenskej a 64. česko-slovenskej AT konferencii v Jasnej.
- Účasť jedného klinického psychológa APO1 a jedného klinického psychológa APO2 na Česko-slovenskej psychoterapeutickej konferencii v Bratislave.
- Absolvovanie krátkodobých kurzov, seminárov pre psychológa v špecializačnej príprave APO2 v oblastiach Neuropsychologická diagnostika neurologických ochorení a psychiatrických porúch u dospelých, Tvorivosť a jej benefity z pohľadu pomáhajúcich profesií – arteterapia, Hand test.
- Absolvovanie kurzu systemický rozhovor psychológov APO1 a APO2.
- Absolvovanie krátkodobých kurzov, seminárov pre jedného psychológa ADPO v oblastiach Práca s poruchami príjmu potravy, Práca s detskou kresbou, Luscherov test farieb.
- Absolvovanie krátkodobých kurzov, seminárov pre jedného psychológa ADPO v oblastiach Test ruky, Disharmonický vývoj osobnosti, Poruchy správania a emócií u detí a dospievajúcich, Využitie projektívnych terapeutických nástrojov pri práci s deťmi, Sebapoškodzovanie u detí a dospievajúcich.
- Vyškolenie jedného psychológa ADPO v programe Terapia hrou.
- Pokračovanie v kurzoch špecializačného štúdia v odbore klinická psychológia psychológov APO1, APO2 a ADPO.
- Kontinuálne vzdelávanie všetkých zamestnancov v oblasti počítačovej bezpečnosti.

Zdravotnícky materiál a drobný hmotný majetok

- Obmena opotrebovaného inventáru (matrace, kreslá, stoličky, posteľná bielizeň, popruhy a i.) na úsekoch a oddeleniach podľa predložených návrhov vedúcich zamestnancov na úrovniach úsekov a ich zástupcov.

Aktivity pre verejnosť

- Organizovanie psychoedukácií s tématickým zameraním závislosti a demencie určené pre príbuzných a podporné osoby hospitalizovaných pacientov.
- Vypracovanie edukačnej príručky s tematikou demencia a jedného posteru z oblasti duševného zdravia.

V Michalovciach 19. marca 2025

Ing. Vladimír Lesník, MPH, v. r.
riaditeľ